

**Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov  
mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti s kódom č. 05I01-18-V02  
v znení zmeny č. 3**

Základné údaje:

Názov výzvy:	Výzva pre žiadateľov rozvojových projektov transformácie regiónu Národného parku Poloniny
Komponent:	5: Adaptácia na zmenu klímy
Investícia:	Investícia 1: Adaptácia regiónov na klimatickú zmenu s dôrazom na zadržiavanie vody, ochranu prírody a rozvoj biodiverzity
Forma poskytovaného príspevku:	Poskytovanie príspevku nenávratným spôsobom

schválil:

Ing. Mgr. Tomáš Taraba

podpredseda vlády a minister životného prostredia Slovenskej republiky

V Bratislave dňa: 09.04.2024

## 1. Formálne náležitosti:

### 1.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa:

Názov vykonávateľa: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Adresa vykonávateľa: Námestie Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava

Kontaktné údaje vykonávateľa:

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia o prostriedky mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti získať od Vykonávateľa na webovom sídle <https://www.minzp.sk/pool/> a zároveň jednou z nasledovných foriem:

- listinne - žiadatelia môžu svoje otázky poslať na adresu Vykonávateľa uvedenú v časti 1.1 tejto výzvy, alebo
- elektronicky - žiadatelia môžu svoje otázky poslať na e-mailovú adresu Vykonávateľa: [info.planobnovy@enviro.gov.sk](mailto:info.planobnovy@enviro.gov.sk).

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tejto výzvy zasielané Vykonávateľovi listinne alebo elektronicky odpovedá Vykonávateľ elektronicky a ak je v žiadosti o informáciu uvedená poštová adresa, odpoveď bude zaslaná aj písomne listinne v lehote najneskôr 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti Vykonávateľovi.

Zároveň Vykonávateľ priebežne uverejňuje na vyššie uvedenom webovom sídle najčastejšie kladené otázky a odpovede.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali vyššie uvedené webové sídlo Vykonávateľa, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

### 1.2 Trvanie výzvy

Dátum vyhlásenia výzvy: 14. 4. 2022

Dátum uzavretia výzvy: 8. 7. 2022

### 1.3 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu:

Rozpočet na výdavky bez DPH : **8 254 477,34 €**

Rozpočet na DPH, v prípadoch kde bude DPH v zmysle podmienok výzvy oprávnená: **1 592 000,00 €**

Inštrukcie k oprávnenosti DPH sú uvedené v kapitole 5.2.4 Príručky pre žiadateľa.

### 1.4 Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu:

Žiadateľ predkladá Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej „žiadosť o prostriedky“) Vykonávateľovi:

- A) elektronicky alebo
- B) v listinnej podobe.

A) Elektronicky prostredníctvom e-schránky<sup>1</sup> žiadateľ predkladá žiadosť o prostriedky v prípade, ak má aktivovanú elektronickú schránku v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-governmente) v znení neskorších predpisov. Elektronicky žiadateľ predkladá žiadosť o prostriedky do elektronickej schránky Ministerstva životného prostredia Slovenskej Republiky (ďalej „MŽP SR“) zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa. V prípade, ak z technických príčin nie je možné elektronické podanie žiadosti o prostriedky, žiadateľ predloží dokumentáciu v listinnej podobe (viď časť B bodu 1.4 Výzvy)

Do e-schránky zasiela žiadateľ žiadosť o prostriedky prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

Pri vložení žiadosti o prostriedky do elektronickej schránky MŽP SR žiadateľ postupuje v zmysle časti 3 Príručky pre žiadateľa.

<sup>1</sup>. Ak žiadateľ odošle formulár žiadosti o prostriedky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, neautorizuje prílohy žiadosti o prostriedky kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.

V prípade, ak z technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh žiadosti o prostriedky a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia, prípadne iné technické obmedzenia) nie je možné žiadosť o prostriedky alebo niektorú z príloh žiadosti o prostriedky predložiť elektronicky, žiadateľ predkladá listinnú podobu príloh žiadosti o prostriedky na nižšie uvedenú adresu.

B) V listinnej podobe na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
Odbor koordinácie implementácie Plánu obnovy a odolnosti  
Námestie Ľ. Štúra 1  
812 35 Bratislava

jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 7:30 – 12:00 a 12:30 – 15:00,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

Za dátum doručenia sa považuje:

A) V prípade predloženia formulára žiadosti o prostriedky do e-schránky Vykonávateľa, dátum uloženia formulára žiadosti o prostriedky do e-schránky Vykonávateľa.

B) V prípade osobného predloženia dátum fyzického podania listinnej formy formulára žiadosti o prostriedky, dátum fyzického podania listinnej podoby dokumentácie.

C) V prípade zaslania žiadosti o prostriedky doporučenou poštou alebo kuriérskou službou, dátum doručenia listinnej formy formulára žiadosti o prostriedky na poštovú adresu Vykonávateľa.

Listinne predkladá žiadateľ dokumentáciu k žiadosti o prostriedky v jednom originálnom vyhotovení na adresu uvedenú vyššie. K dokumentácii predloženej listinne prikladá elektronickú verziu dokumentácie na USB kľúči alebo CD nosiči. Elektronicky predložená dokumentácia nemusí byť predložená v originálnom vyhotovení, v tomto prípade žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie o súlade predloženej dokumentácie s originálom.

### 1.5 Iné formálne náležitosti:

V prípade, že nebude možné uspokojiť všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o prostriedky budú spĺňať podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, budú tieto žiadosti o prostriedky zaradené do rezervného zoznamu, ktorý sa použije v prípade nevyužitia prostriedkov schválenými, ale nie v plnom rozsahu realizovanými projektmi. Do rezervného zoznamu budú žiadosti zaradené na základe zostupného poradia podľa bodového hodnotenia.

## 2. Obsahové náležitosti:

### 2.1 Kritériá hodnotenia žiadosti o prostriedky mechanizmu a poradie alebo váha ich dôležitosti:

Pri posudzovaní žiadosti o prostriedky Vykonávateľ uplatňuje: **princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.**

#### Kritériá hodnotenia:

Posúdením kritérií hodnotenia budú zo strany hodnotiteľov kvalitatívne a kvantitatívne posudzované žiadosti o prostriedky. Zároveň v zmysle kritérií budú žiadosti o prostriedky ohodnotené a vytvorené poradie podľa bodového ohodnotenia.

#### 2.1.1 Kritérium vytvorenia a/alebo podpory vzniku pracovných príležitostí

Hodnotí sa prínos projektu ku vzniku pracovných príležitostí hlavne v sektore prírodného turizmu, prírode blízkeho obhospodarovania lesa a nadväzujúcich činností, ktoré budú vytvorené buď priamo v projekte alebo vytvorením

podmienok, resp. zázemia pre pracovníkov. Váha kritéria 50 %. Žiadosti o prostriedky, ktorých cieľom, resp. výsledkom bude vytvorenie pracovných príležitostí vo vyššie uvedenej oblasti budú bodovo zvýhodnené oproti projektom bez vytvorenia pracovných príležitostí. Hodnotiteľ posúdi popis počtu a spôsobu vytvorenia pracovných príležitostí.

### **2.1.2 Kritérium pripravenosti a technickej realizovateľnosti aktivít projektu**

Hodnotitelia v tomto kritériu hodnotia reálnosť časového harmonogramu projektu, tak aby bolo zaručené, že vzhľadom na plánované aktivity budú splnené časové míľniky realizovateľnosti aktivít projektov do 31/03/2026. Projekty, ktoré majú v čase podania žiadosti o prostriedky všetky potrebné povolenia platné (napríklad právoplatné stavebné povolenie, právoplatné posúdenie vplyvov na životné prostredie, platné a účinné dodávateľské zmluvy atď.), budú bodovo zvýhodnené voči projektom, ktoré sú iba v štádiu zámeru, resp. nie je zrejmý skutočný začiatok a trvanie realizácie konkrétnych aktivít projektu. Váha kritéria 35 %.

### **2.1.3 Kritérium efektívnosti vynaloženia verejných prostriedkov**

Predmetom hodnotenia je, či žiadateľ predložil dostatok podkladov deklarujúcich opodstatnenie nákladov, to znamená: výpočet jednotkových cien, celkovú kalkuláciu prác a služieb. Žiadosť, ku ktorej žiadateľ doloží cenové ponuky a ukončené verejné obstarávanie bude bodovo zvýhodnená pred tými žiadosťami, ku ktorým cenové ponuky predložené nebudú. Váha kritéria 15 %.

## **2.2 Spôsob hodnotenia žiadosti o prostriedky mechanizmu**

### **Posudzovanie žiadosti podlieha týmto krokom:**

#### **2.2.1. Posúdenie žiadosti o prostriedky z hľadiska požadovanej formy a včasnosti predloženia a overenie podmienok oprávnenosti**

Vykonávateľ zastúpený Odborom koordinácie implementácie Plánu obnovy a odolnosti MŽP SR (ďalej len „OKIPOO“) vykoná posúdenie žiadosti o prostriedky z hľadiska požadovanej formy, úplnosti a časového hľadiska podanej žiadosti o prostriedky v súlade s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. V prípade chýbajúcich dokladov a príloh Vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí v lehote primeranej na doplnenie. Žiadateľ zašle doplnenie v lehote uvedenej vo výzve na doplnenie chýbajúcich náležitostí. V rámci doručovania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o prostriedky, bude Vykonávateľ postupovať v súlade s platnými poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a.s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. Vykonávateľ ako odosielateľ výzvy na doplnenie určí na zásielke lehotu min. 5 pracovných dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu min. 5 pracovných dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote min. 5 pracovných dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (Vykonávateľa). Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o prostriedky v lehote min. 5 pracovných dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

Písomnosť zasielaná Žiadateľovi v písomnej forme v listinnej podobe sa považuje za doručенú, ak dôjde do dispozície druhej strany na adrese uvedenej v záhlaví Žiadosti, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:

- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou stranou;
- b) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením;
- c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).

V prípade doplnenia náležitostí požadovaných vo výzve na doplnenie žiadosti o príspevok v súlade s podmienkami Výzvy, je žiadosť o prostriedky postúpená na overenie splnenia podmienok oprávnenosti. V prípade, ak žiadosť o prostriedky po doplnení nespĺňa podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z Výzvy, žiadateľovi je zaslané oznámenie o nespĺnení podmienok oprávnenosti.

## 2.2.2 Overenie splnenia podmienok oprávnenosti

Overenie podmienok posúdenia účelu sa vykonáva zástupcom Vykonávateľa overením súladu žiadosti o prostriedky s podmienkami oprávnenosti žiadateľa, s oprávneným územím, s oprávneným typom aktivít, časovou oprávnenosťou výdavkov v súlade s Príručkou pre žiadateľa, časť 7 a oprávnenými výdavkami v súlade s Príručkou pre žiadateľa, časť 8 a 9. V prípade zistenia, ktoré by viedlo k zníženiu oprávnených výdavkov, bude predmetné zistenie uvedené v Oznámení o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. V prípade zníženia oprávnených výdavkov pod hodnotu minimálnej podpory projektu bude takáto žiadosť posúdená ako nesplnenie podmienok poskytnutia prostriedkov.

Posúdenie princípu „výrazne nenarušiť“ vykoná Vykonávateľ porovnaním kontrolného zoznamu dodržania uvedeného princípu (viď Príručka pre žiadateľa, časť 4) a popisu princípu uvedeného v žiadosti o prostriedky.

## 2.2.3 Odborné hodnotenie a výber

Posúdenie žiadostí o prostriedky odbornými hodnotiteľmi prebieha posúdením podľa kritérií hodnotenia uvedených v bode 2.1. tejto výzvy. Na základe posúdenia odborným hodnotiteľom sa zostavuje poradie žiadostí od najvyššieho bodového hodnotenia po najnižšie. Každú žiadosť o prostriedky hodnotia aspoň 2 odborní hodnotitelia. V prípade nejednoznačnosti hodnotenia konkrétnej žiadosti o prostriedky, hodnotí žiadosť ešte tretí hodnotiteľ. Výsledným bodovým hodnotením je **priemer**.

Projekty sa zoradia do zoznamu na základe bodového hodnotenia od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov. Schválené budú žiadosti podľa poradia bodového hodnotenia do výšky disponibilnej alokácie určenej na výzvu. Takto vytvorený zoznam bude predložený na schválenie ministrovi životného prostredia.

Následne bude všetkým žiadateľom o poskytnutie prostriedkov zaslané Oznámenie o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je zasielaný tým žiadateľom, ktorým bolo zaslané oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a je na ich financovanie alokácia vo výzve. Ostatné žiadosti o prostriedky, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ale na ich financovanie nie je dostatočná alokácia výzvy, sú zaradené do rezervného zoznamu.

Prípravou návrhu zmluvy a celkovým administratívnym procesom je poverený OKIPOO. V zmluve a jej prílohách budú uvedené podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pravidlá financovania, termíny, míľniky a ciele a ďalšie záväzné podmienky, ktoré vyplývajú zo žiadosti o prostriedky a celkového charakteru projektu. Vzor Zmluvy je neoddeliteľnou prílohou tejto Výzvy.

## 2.3 Iné obsahové náležitosti

### Pre účely hodnotenia žiadosti o prostriedky musí žiadosť obsahovať:

- zhodnotenie princípu „výrazne nenarušiť“ podľa kontrolného zoznamu dodržania zásady „výrazne nenarušiť“ uvedeného v príručke pre žiadateľa. Overenie princípu vykoná Vykonávateľ prostredníctvom hodnotiteľa žiadosti o prostriedky porovnaním s podmienkami uvedenými v časti 4 Príručky pre žiadateľa,
- čo najvystižnejší popis aktivít s detailným popisom všetkých krokov v rámci popisu aktivít v žiadosti o prostriedky, ktoré budú popisovať aj postupnosť v nadobúdaní všetkých relevantných povolení podľa platných zákonov, podľa inštrukcií vo formulári žiadosti o prostriedky a podľa príručky,
- počet a popis vytvorených pracovných miest alebo popis toho, ako projekt prispeje ku vytvoreniu prostredia pre vznik pracovných miest v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľa, časť 5 a žiadosti o prostriedky. Upozorňujeme žiadateľa, že údaje o dodržaní uvedeného počtu pracovných miest budú uvedené v Zmluve o PPM spolu so sankčným mechanizmom v prípade nedodržania uvedenej podmienky,
- časový harmonogram realizácie aktivít projektu podľa inštrukcií v príručke a vo vlastnom formulári žiadosti o prostriedky,
- čo najdetailnejší a najpresnejší rozpočet, podložený naceným výkazom výmer, prieskumom trhu alebo verejným obstarávaním, ak je vo fáze projektu urobené (inštrukcie sú uvedené v príručke a vo formulári žiadosti o prostriedky),
- všetky povinné prílohy ku žiadosti o prostriedky (uvedené vo formulári žiadosti o prostriedky),

### 3. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu:

#### 3.1 Podmienky oprávnenosti žiadateľa:

##### Podmienky poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
3.1.1	<b>Právna forma</b>	<p>Oprávnení žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) samosprávy v oprávnenom území,</li> <li>b) oblasťné organizácie cestovného ruchu,</li> <li>c) štátne podniky pôsobiace v oprávnenom území,</li> <li>d) neziskové organizácie,</li> <li>e) vlastníci neštátnych pozemkov,</li> <li>f) územne príslušná štátna organizácia ochrany prírody (Správa NP Poloniny),</li> <li>g) cirkvi,</li> <li>h) rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená štátom / obcou / mestom / mestskou časťou / samosprávnym krajom,</li> <li>i) subjekty súkromného sektora.</li> </ul>
3.1.2	<p><b>Podmienka, že osoba fyzická alebo právnická a/ani osoba splnomocnená na zastupovanie v procese žiadosti o prostriedky nebola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody</b></p>	<p>Žiadateľ – osoba fyzická alebo právnická, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese žiadosti o prostriedky nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) trestný čin subvenčného podvodu,</li> <li>b) trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ,</li> <li>c) trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,</li> <li>d) trestný čin prijímania úplatku,</li> <li>e) trestný čin podplácania,</li> <li>f) trestný čin nepriamej korupcie,</li> <li>g) trestný čin prijatia alebo poskytovania nenáležitej výhody</li> </ul>
3.1.3	<p><b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</b></p>	<p>Voči žiadateľovi nie je vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorých predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu v celkovej súhrnnej výške istiny za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia v sume vyššej ako 5 % prostriedkov mechanizmu požadovaných žiadateľom v podanej žiadosti o prostriedky, alebo ktorých predmetom je v jednotlivom prípade nútený výkon inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, ak táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je obsiahnutý v podanej žiadosti o prostriedky. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči štatutárnemu orgánu žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>

### Podmienka poskytnutia prostriedkov VÝRAZNE NENARUŠIŤ:

P. č.	Podmienka poskytnutia prostriedkov	Popis podmienky poskytnutia prostriedkov
3.1.4	Podmienka preukázania dodržania princípu „výrazne nenarušiť“	<p>V rámci posúdenia navrhovaných aktivít voči princípu „výrazne nenarušiť“ sa dodržiavajú postupy v zmysle schémy rozhodovania vyplývajúcej z dokumentu Technické usmernenie týkajúce sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ podľa nariadenia o mechanizme (2021/C 58/01).</p> <p>Uplatňovanie princípu „výrazne nenarušiť“ pre vybrané typy aktivít je stanovené priamo v <b>Komponente 5 - Adaptácia na zmenu klímy</b> v časti <b>8. Uplatňovanie zásady „výrazne nenarušiť“</b> a je identické s popismi v <b>príručke pre žiadateľa</b>.</p> <p>Hodnotiteľ posúdi predložené údaje žiadateľa v porovnaní s formulárom uvedeným v Príručke pre žiadateľa, časť 5. V prípade ak hodnotiteľ posúdi, že žiadateľ nedokáže projekt realizovať tak, aby nedošlo k výraznému narušeniu / resp. poškodeniu zložiek životného prostredia, tak projekt nebude podporený.</p>

### 3.2 Podmienky doručenia žiadosti o prostriedky:

Žiadateľ je v zmysle § 15 Zákona č. 368/2021 Z. z. – Zákon o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon“) povinný predložiť žiadosť o prostriedky riadne, včas a vo forme určenej v tejto výzve.

Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby bola žiadosť o prostriedky splnila vyššie uvedené podmienky, vrátane presného procesného postupu a technicko-organizačných náležitostí pri predkladaní žiadosti o prostriedky sú uvedené v tabuľke nižšie.

### Podmienky doručenia žiadosti: FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

P. č.	Podmienka doručenia žiadosti	Popis podmienky
3.2.1	Riadne	Žiadosť o prostriedky je doručená riadne, ak zaslaný formulár žiadosti o prostriedky vrátane príloh umožňujú objektívne posúdenie obsahu žiadosti o prostriedky, t.j. je vyplnený v slovenskom alebo v českom jazyku .
3.2.2	Včas	Žiadosť o prostriedky je doručená včas, ak je odoslaná do elektronickej schránky MŽP SR na Ústrednom portáli verejnej správy najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy uvedený v kapitole 1.2 tejto výzvy a zároveň je najneskôr v posledný deň uzávierky vykonávateľovi doručená listinná časť žiadosti o prostriedky, ktorú nie je možné doručiť elektronicky. V prípade, že žiadateľ predkladá žiadosť o prostriedky výlučne v listinnej podobe, žiadosť o prostriedky je doručená včas, ak ju úrad MŽP prijal v posledný deň uzávierky výzvy.
3.2.3	V určenej forme	Žiadosť o prostriedky je doručená vo forme určenej Vykonávateľom, ak je odoslaná prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (bez príloh), alebo predložená v listinnej forme (viď časť 1.4 Výzvy).

V prípade, ak na základe posudzovania žiadosti o prostriedky vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienky doručenia žiadosti o prostriedky riadne, včas a vo forme určenej Vykonávateľom, Vykonávateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim písomne alebo elektronicky vyjadril v lehote uvedenej Vykonávateľom.

V prípade, ak žiadateľ nepredložil žiadosť o prostriedky riadne, včas alebo v určenej forme alebo neodstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti splnenia podmienky doručenia žiadosti o prostriedky riadne, včas a vo forme určenej Vykonávateľom, Vykonávateľ v súlade s § 16 zákona oznámi Žiadateľovi túto skutočnosť Oznámením o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len "Oznámenie o nesplnení"). Voči Oznámeniu o nesplnení je možné podať písomné námietky v súlade s §17 zákona v stanovenej lehote.

### 3.3 Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov:

V rámci overovania predloženej žiadosti o prostriedky bude posudzovaný súlad oprávnenosti aktivít a súlad aktivít voči pravidlám štátnej pomoci uvedenými vo Výzve. V prípade, že aktivita uvedená v rámci žiadosti o prostriedky nie je v súlade s oprávnenými aktivitami Výzvy, takáto aktivita nebude podporená. Náležitosti testu štátnej pomoci sú uvedené v príručke a v príslušnej prílohe príručky.

#### 3.3.1 Ďalšie podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov

Žiadateľ predkladá dokladmi splnenie týchto podmienok pri podpise zmluvy alebo pri žiadosti o platbu.

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
3.3.1.1	<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny</b>	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny (podľa zákona o nelegálnej práci) počas obdobia 3 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti o prostriedky. Doklad predkladá pri podpise zmluvy. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci predloženého formulára žiadosti o prostriedky.
3.3.1.2	<b>Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu</b>	<b>Vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov</b> Žiadateľ musí preukázať, že má právo užívať všetky nehnuteľnosti (stavby), v ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Doklad predkladá pri podpise zmluvy. <b>Povolenie na realizáciu aktivít projektu</b> V prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje vydanie stavebného povolenia alebo iného povolenia na realizáciu stavby (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby) je žiadateľ povinný predložiť právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu, resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, vrátane príslušnej projektovej dokumentácie (ak relevantné). Doklad predkladá žiadateľ najneskôr pri žiadosti o platbu.
3.3.1.3	<b>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</b>	Projekt, ktorý je predmetom posudzovania žiadosti o prostriedky, musí byť z hľadiska navrhovanej činnosti v súlade s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Doklad - Vyjadrenie príslušného orgánu



		z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie žiadateľ predkladá najneskôr pri žiadosti o platbu.
--	--	--

#### 3.4 Ďalšie podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu:

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
3.4.1.	<b>Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt</b>	Žiadateľ nesmie byť evidovaný v EDES (Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčenia) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/104618).

#### 3.5 Účel použitia prostriedkov mechanizmu

Účelom poskytnutia prostriedkov mechanizmu je podporiť vznik pracovných príležitostí, hlavne v sektore prírodného resp. mäkkého turizmu, prírode blízkeho obhospodarovania lesa a nadväzujúcich činností, ktoré budú vytvorené buď priamo alebo vytvorením podmienok resp. zázemia pre vznik pracovných príležitostí.

#### Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

##### OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

P. č.	Podmienka poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku
3.5.1.	<b>Oprávnenosť územia</b>	Oprávnenými sú aktivity realizované v týchto katastrálnych územiach: Stakčín (vrátane častí Dara, Starina nad Cirochou, Ostrožnica, Zvala, Veľká Poľana, Smolník nad Cirochou a Ruské), Stakčínska Roztoka, Kalná Roztoka, Klenová, Ruská Volová, Ubl'a, Brezovec, Parihuzovce, Čukalovce, Jalová, Topoľa, Runina, Ulič, Príslop, Uličské Krivé, Kolbasov, Ruský Potok, Zboj, Nová Sedlica, Pčoliné, Osadné, Hostovice, Snina, Zemplínske Hámre, Kolonica, Ladomirov.
3.5.2	<b>Oprávnenosť aktivít projektu</b>	Oprávnenými aktivitami sú také aktivity, ktoré nie sú štátnou pomocou, teda nespĺňajú kritériá štátnej pomoci. <b>Príklady oprávnených aktivít (nie je to vyčerpávajúci zoznam aktivít):</b> <b>A) aktivity v oblasti prírodného, resp. „mäkkého“ turizmu, napr.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobudovanie verejnej turistickej infraštruktúry pre celoročné aktivity poskytovanej bezplatne,</li> <li>• nové trasovanie turistickej cesty a realizovanie náučných lokalít – bezplatne poskytované návštevníkom,</li> <li>• všeobecný marketing potenciálu služieb regiónu určený pre obyvateľov (služba nebude určená pre podnikateľské subjekty, napr. pre tých, ktorí nehnuteľnosti prenajímajú už v súčasnosti),</li> <li>• dobudovanie sprievodnej infraštruktúry cyklistického chodníka,</li> <li>• vybudovanie a obnova turistickej infraštruktúry chodníkov,</li> <li>• umiestnenie úschovných boxov v obci pre bicykle cykloturistov,</li> <li>• vybudovanie cyklotrasy,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybudovanie infocentier s interaktívnymi výstavami o adaptačných opatreniach na zmenu klímy – ak poplatok (vstupné) pokrýva iba zlomok skutočných nákladov, alebo expozícia je prístupná zadarmo (vtedy nejde o štátnu pomoc). Súčasťou infocentra môže byť nabíjacia stanica na bicykle ako doplnková služba,</li> <li>• bezplatné zabezpečenie dostupnosti turistických lokalít kyvadlovou dopravou prostredníctvom nákupu a prevádzky elektro mikrobusov, nízkoemisnými ekologickými autobusmi alebo kónským povozom, za účelom minimalizácie dopadov dopravy na chránené územie (vozidlá sa nesmú využívať na inú hospodársku činnosť),</li> <li>• vybudovanie záchytných parkovísk v národných parkoch – ak je parkovanie poskytnuté bezodplatne,</li> <li>• zabezpečenie pitnej vody pre obce vybudovaním infraštruktúry,</li> <li>• úprava bežeckých tratí a nákup technického vybavenia za týmto účelom (využívanie bežeckých tratí bude prístupné bez poplatku), značenie bežeckých trás,</li> <li>• obnova existujúcich a budovanie nových náučných zariadení v prírode (náučné chodníky, náučné lokality),</li> <li>• doplnkové objekty k náučným zariadeniam – náučným chodníkom a v náučných lokalitách (prístrešky, odpočinkové miesta s lavičkami, 3D modely a interaktívne zariadenia),</li> <li>• iná drobná infraštruktúra priamo využiteľná v prírodnom cestovnom ruchu.</li> </ul> <p><b>B) aktivity v oblasti prírody blízkeho obhospodarovania lesa v nadväznosti na zmenu klímy a nadväzujúcich činností napr.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizácie vodozádržných a protieróznych opatrení podporujúcich ochranu oblastného vodného zdroja,</li> <li>• revitalizácia zväžnic ako protierózneho opatrenia v lesnatých častiach územia NP,</li> <li>• ukážka remesiel – poskytované bezplatne alebo za zlomok ceny pre turistov /návštevníkov/širokú verejnosť ako súčasť kultúrnej propagácie regiónu (nie školy a kurzy pre remeselníkov, živnostníkov).</li> </ul> <p><b>C) aktivity v oblasti podpory zachovania rusínskej kultúry a tradičných remesiel, napr.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realizácia rôznych architektonických prvkov (prístrešky, oddychové zóny, ploty) za účelom realizácie a podpory rusínskej kultúry,</li> <li>• Ikonopisectvo (reštaurovanie kníh, vybavenie ikonopiseckých dielní, zriadenie múzea ikon – vstup bezplatne alebo vstupné bude predstavovať zlomok prevádzkových nákladov) a iné aktivity tohto charakteru.</li> </ul>
--	--

		<b>Neoprávnené</b> aktivity v rámci jednotlivých oblastí tejto výzvy sú uvedené v <b>Príručke pre žiadateľa</b> . Oprávnenosť aktivít vzhľadom na pravidlá štátnej pomoci určí vykonávateľ v rámci hodnotenia žiadosti o prostriedky na základe individuálneho posúdenia aktivít žiadosti o prostriedky.
<b>3.5.3</b>	<b>Časová oprávnenosť</b>	Realizácia aktivít musí byť ukončená do: <b>31. marca 2026</b> - fyzická realizácia aktivít projektu a <b>30. júna 2026</b> - celkové finančné ukončenie projektu. <i>Oprávnené sú výdavky vynaložené na aktivity, ktoré sa začali realizovať po 01. februára 2020 a sú nutné pre realizáciu projektu, napr. výdavky na projektovú dokumentáciu pre stavebné povolenie. Rozhodnutie o konečnej oprávnenosti výdavkov je na vykonávateľovi.</i>
<b>3.5.4</b>	<b>Merateľné ukazovatele</b>	<b>Zoznam sledovaných merateľných ukazovateľov:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet vytvorených pracovných miest<sup>2</sup></li> <li>• Počet pracovníkov, ktorí sú platení v rámci projektu</li> <li>• Počet vytvorených pracovných miest mimo projektu (tie, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou projektu alebo po jeho realizácii a nevznikli by, ak by sa projekt nerealizoval)</li> </ul>

## 4. Informácie pre žiadateľa:

### 4.1 Zverejňovanie informácií

Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle do 5 pracovných dní od zaslania Oznámenia o splnení podmienok poskytnutia mechanizmu, resp. do 5 pracovných dní od márneho uplynutia lehoty na predloženie námietok, alebo do 5 pracovných dní od zaslania rozhodnutia o námietkach Zoznam žiadateľov, ktorí splnili / nespĺnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle zoznam prijímateľov prostriedkov mechanizmu do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, sú Vykonávateľ a Národná implementačná koordinačná autorita (ďalej len „NIKA“) oprávnení zverejniť bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### 4.2 Zmena a zrušenie výzvy

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 6 zákona oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť. Zmeny výzvy a jej príloh, vrátane zdôvodnenia zmien ako aj zrušenie výzvy, vrátane zdôvodnenia zrušenia budú zverejňované formou oznámenia na webovom sídle Vykonávateľa [www.minzp.sk](http://www.minzp.sk). V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti o prostriedky, alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy), keď takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách. Vykonávateľ o nich informuje žiadateľov zverejnením na svojom webovom sídle.

### 4.3 Relevantný spôsob financovania

Spôsob financovania jednotlivých projektov, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia alebo kombinácia uvedených systémov je uvedený v Príručke pre žiadateľa, časť 11 a bude stanovený v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu po dohode s prijímateľom.

<sup>2</sup> Povinné obdobie udržateľnosti pracovného miesta, ktoré je špecifickým cieľom projektu je jeden rok po ukončení realizácie projektu. V prípade, ak je pracovné miesto hlavným cieľom projektu, prijímateľ je povinný udržať dosiahnutý Cieľ Projektu počas celej Doby udržateľnosti Projektu a to 5 rokov. Na pracovné miesta, vytvorené na dobu realizácie projektu, prípadne ktoré priamo súvisia s administráciou projektu, sa nevzťahuje udržateľnosť.

#### 4.4 Maximálna a minimálna výška príspevku

Výška finančného príspevku je 100 % výdavkov na oprávnené aktivity.

Maximálna výška žiadaného príspevku na žiadateľa je daná výškou alokácie na výzvu.

Minimálna výška žiadaného príspevku na žiadateľa je 30 000,00 €

#### 4.5 Uzavretie zmluvy

Po schválení zoznamu žiadostí o prostriedky ministrom životného prostredia SR budú žiadateľom zaslané oznámenia o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ v zastúpení OKIPOO v zmysle Zákona č. 368/2021 o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, následne zašle žiadateľom elektronický návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „Zmluva o PPM“) s prílohami a uvedenými podmienkami vyplývajúcimi z princípu „výrazne nenarušiť“ a inými podmienkami stanovenými z odborného hodnotenia podľa poradia. Návrh Zmluvy o PPM bude zaslaný elektronicky aj v prípade, že žiadateľ predložil žiadosť o prostriedky iba v listinnej podobe. Za týmto účelom žiadateľ identifikuje na príslušnom mieste v žiadosti o prostriedky emailovú schránku, do ktorej mu bude návrh zmluvy doručený.

V súvislosti s uzavretím Zmluvy o PPM poskytuje žiadateľ Vykonávateľovi súčinnosť. Poskytnutie súčinnosti súvisí okrem iného aj s povinnosťou Vykonávateľa overiť zápis budúceho prijímateľa do registra partnerov verejného sektora, ak je to relevantné.

Návrh Zmluvy o PPM nezašle Vykonávateľ žiadateľovi, ktorý splnil podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu v prípade, ak vzhľadom na poradie žiadateľa už vykonávateľ nemá disponibilné finančné prostriedky na uspokojenie danej žiadosti o prostriedky.

Ku podpisu zmluvy je žiadateľ povinný doložiť originály alebo overené kópie dokumentov, ktoré sú uvedené v časti 3.3.1 tejto výzvy alebo v žiadosti v príslušných relevantných prílohách (napr. výpis z registra trestov). V prípade nepredloženia originálov alebo overených kópií dokumentov zo strany oslovených žiadateľov do 20 pracovných dní a nezaslania podpísanej zmluvy zo strany žiadateľa, proces podpisu Zmluvy o PPM bude s týmto žiadateľom ukončený neuzavretím zmluvného vzťahu a proces uzavretia zmluvy sa začne s ďalším žiadateľom z rezervného zoznamu v zmysle časti 2.2.3 tejto výzvy.

#### 4.6. Poradný orgán ministra ŽP SR

Rada pre NP Poloniny je poradným orgánom ministra životného prostredia SR pre projekty financované z prostriedkov štátneho rozpočtu, fondov EÚ a Plánu obnovy a odolnosti. Rada je zriadená interným aktom ministerstva. Rada vypracováva stanovisko pre ministra životného prostredia SR k predloženým projektom. Stanovisko obsahuje najmä vyjadrenie ku tomu, či je projekt v súlade s rozvojovými zámermi regiónu, (napr. s existujúcimi stratégiami rozvoja regiónu). Stanovisko bude informáciou pre ministra životného prostredia SR, na základe ktorého nie je možné zmeniť výsledok odborného hodnotenia a výber projektov podľa bodu 2.2 tejto výzvy.

#### Prílohy:

1. Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
2. Formulár žiadosti o prostriedky mechanizmu
3. Formulár rozpočtu projektu k žiadosti o prostriedky mechanizmu vo formáte .xls
4. Príručka pre žiadateľa s prílohami
5. Metodická príručka – Budovy v Pláne obnovy