



**ŠTÁTNA  
OCHRANA PRÍRODY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**IS\_11\_2019\_PKP  
Protikorupčný program ŠOP SR vydanie E**

Interné číslo dokumentu:	<b>ŠOP SR / 872 / 2023</b>
Dátum platnosti / účinnosti:	<b>27.6.2023 / 1.7.2023</b>
Vydanie:	<b>D</b>
Ruší dokument:	IS_11_2019_PKP vydanie D
Koniec platnosti a účinnosti:	
Zrušený dokumentom:	
Súvisiace dokumenty:	MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík z 31.5.2019

		Dátum:	Podpis:
Vypracovala:	<b>Ing. Andrea Parillová</b> kontrolórka	13.6.2023	
Preskúmala:	<b>JUDr. Róbert Vengrin,</b> <b>LL.M.</b> riaditeľ kancelárie GR	19.6.2023	
Schválil:	<b>RNDr. Dušan Karaska</b> generálny riaditeľ ŠOP SR	27.6.2023	

Správca dokumentu: kontrolór



**ŠTÁTNA  
OCHRANA PRÍRODY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 2 z 11

## Obsah

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1	Účel vydania .....	4
1.2	Súvisiace predpisy a skratky .....	4
1.2.1	Súvisiace predpisy .....	4
1.2.2	Skratky .....	5
1.3	Základné pojmy .....	5
2	PRIORITY PKP .....	7
3	RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK.....	7
4	OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR.....	8
5	CIELE A OPATRENIA .....	9
6	MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP .....	9
7	PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	9
	ZOZNAM PRÍLOH .....	10
	PREHLÁD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU.....	11



Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 3 z 11

## ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE

Počet originálov dokumentu:	3
Držiteľ originálu dokumentu:	asistentka, správca registratúry, kontrolór
Riadenie dokumentu zabezpečuje:	asistentka
Rozdeľovník doručenia dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR
Záväznosť dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR

## ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu.

## ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU

Toto je piate vydanie dokumentu, zmeny sú vykonané z dôvodu aktualizácie a vyhodnotenia protikorupčného programu za predchádzajúci kalendárny rok a sú uvedené v časti Prehľad zmien a revízií dokumentu.

Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 4 z 11

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel vydania

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky vydáva Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023 (ďalej „Protikorupčná politika SR“).

Zavedením protikorupčného programu sa vytvára základ účinného a efektívneho predchádzania korupcii a boja proti nej. Je nevyhnutné poznať korupčné riziká, ktorým by mohli byť alebo sú vystavení zamestnanci ŠOP SR.

Adresátmi Protikorupčného programu ŠOP SR sú zamestnanci ŠOP SR. Jeho účel je poskytnúť im súbor konkrétnych krokov na predchádzanie korupcii, najmä prostredníctvom riadenia korupčných rizík a znižovania priestoru na ich vznik a existenciu.

Aktuálne znenie Protikorupčného programu ŠOP SR sa nachádza na webovom sídle ŠOP SR na adrese <http://www.sopsr.sk/>.

### 1.2 Súvisiace predpisy a skratky

#### 1.2.1 Súvisiace predpisy

- Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023 schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018
- Protikorupčný program Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
- Metodické odporúčanie Odboru prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky k riadeniu korupčných rizík.
- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- Zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík
- IS-001-2018\_OP Organizačný poriadok ŠOP SR v platnom znení

Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 5 z 11

### 1.2.2 Skratky

<b>IS</b> –	Interná smernica
<b>ŠOP SR</b> –	Štátna ochrana prírody SR
<b>PKP-</b>	Protikorupčný program ŠOP SR
<b>RKR -</b>	riadenie korupčných rizík
<b>Z. z. -</b>	zbierka zákonov
<b>IRA-</b>	interný riadiaci akt

### 1.3 Základné pojmy

Na účely realizácie PKP sa používa toto vymedzenie pojmov:

#### **Integrita**

vlastnosť osoby, ktorá sa dôsledne prejavuje v čestnom, poctivom, nestrannom a dôveryhodnom konaní v súlade so všeobecne uznávanými hodnotami, etickými zásadami, normami a pravidlami. Miera integrity jednotlivca, orgánu verejnej moci i celého systému inštitúcií sa hodnotí podľa vonkajších prejavov a konania v súlade s deklarovanými hodnotami a zásadami. V tomto zmysle je medzi integritou a tendenciou ku korupcii nepriamoúmerný vzťah. Pojem „integrita“ nie je totožný s pojmom „bezúhonnosť“, ktorá sa podľa príslušných právnych predpisov SR preukazuje výpisom/odpisom z registra trestov.

#### **Korupcia**

- zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb (Dohovor OSN proti korupcii),
- zneužitie (verejného) postavenia na osobný prospech (Európska komisia v súvislosti Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi),
- v Trestnom zákone (TZ) sa v § 328 až § 336b uvádzajú druhy konania súvisiaceho s korupciou či úplatkárstvom. Korupcia zahŕňa nielen všetky uvedené druhy konania, ale aj akékoľvek konanie poškodzujúce verejný záujem. Zahŕňa takisto zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, konflikt záujmov, nezákonný lobing, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez poskytovania protislužby (tzv. prikrmovanie) a spreneveru verejných zdrojov. Zneužitie právomoci verejného činiteľa v zmysle § 326 TZ je vo svojej podstate takisto korupciou, rovnako ako trestné činy pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe ) a machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním,
- ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinností tejto osoby (norma ISO 37001).



Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 6 z 11

### **Korupčné riziko**

existencia príležitosti, pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov spojených s touto korupciou. Zahŕňa aj príčiny alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie.

### **Protikorupčná prevencia**

systematické postupy na:

- a) odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí a podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
- b) zmenšovanie a odstraňovanie korupčných rizík;
- c) zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
- d) odrádzanie osôb od páchania trestných činov korupcie;
- e) posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.

### **Verejná integrita**

dôsledný súlad konania so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami s cieľom podporovať a uprednostňovať verejný záujem pred súkromnými záujmami vo verejnom sektore. V kontexte činnosti orgánov verejnej moci sa zároveň chápe ako čestnosť, poctivosť, nezaujatosť, nestrannosť, rešpektovanie dôstojnosti, slušnosť, korektnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť pri vykonávaní úradných povinností a zverených právomocí. Je nesporné, že medzi verejnou integritou a korupciou je nepriamoúmerný vzťah.

### **Verejný záujem**

záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobytu všetkých občanov alebo väčšine občanov. Verejný záujem ako predmet sústredeného úsilia sa však nechápe ako svojvôľa na úkor ostatných osôb, ale ako oprávnený nárok, pri ktorom sa nezhorší situácia ostatných osôb a dodržia sa jasné a určité kritériá demokracie a právneho štátu.

### **Zvyšovanie povedomia o korupcii**

interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania.

### **Protikorupčný koordinátor**

Zamestnanec, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík. V ŠOP SR je to zamestnanec na pozícii kontrolór.

### **Riadenie korupčných rizík**

Proces, ktorý má preventívnu povahu a používa sa na identifikovanie potenciálnych a existujúcich korupčných rizík v ŠOP SR, posúdenie identifikovaných rizík, z hľadiska

Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 7 z 11

ohrozenia výkonnosti, cieľov a dôveryhodnosti ŠOP SR, analýzu príčin vzniku a existencie týchto rizík a možnosti, ako týmto rizikám predchádzať.

## 2 PRIORITY PKP

Protikorupčný program ŠOP SR je postavený na prioritách a cieľoch, ktoré vychádzajú z priorít Protikorupčnej politiky SR a z Protikorupčného programu MŽP SR.

**Priorita 1:** Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom znižovania priestoru a príležitostí pre korupciu.

**Priorita 2:** Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.

**Priorita 3:** Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

## 3 RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK

Riadenie korupčných rizík ako súčasť protikorupčného systému sa uskutočňuje vo všetkých rezortoch v zmysle uznesenia vlády SR č. 585/2019 k Protikorupčnej politike SR.

Mechanizmus riadenia korupčných rizík bol ŠOP SR spustený 22. mája 2019, kedy bol vybraným vedúcim zamestnancom ŠOP SR rozoslaný v rámci pilotnej prevádzky elektronický dotazník.

Účelom dotazníka bolo identifikovať a vyhodnotiť, do akej miery je organizácia vystavená korupcii a aké korupčné riziká by mohli ohroziť riadne fungovanie organizácie. Na základe získaných údajov boli stanovené a prijaté opatrenia na minimalizovanie a odstránenie zistených korupčných rizík.

Boli identifikované tieto rizikové oblasti a procesy:

- a) výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod),
- b) výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany,
- c) riadenie a rozhodovanie,
- d) výkon verejného obstarávania,
- e) nakladanie s majetkom štátu,
- e) personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru,
- f) oznamovanie protispoločenskej činnosti,
- g) správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Následne bol realizovaný prieskum formou anonymných elektronických dotazníkov pre všetkých zamestnancov ŠOP SR, a to v dvoch fázach. Prvý prieskum sa uskutočnil v období

Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 8 z 11

od 20.februára 2020 do 25.marca 2020 a druhý v období od 1.decembra 2020 do 30.marca 2021.

V elektronickom prieskume v rámci ŠOP SR respondenti najčastejšie identifikovali tieto korupčné riziká s najväčšou pravdepodobnosťou výskytu:

- Nedostatočné opatrenia na zmiernenie korupčného rizika, ktorému je vystavená pracovná pozícia.
- Neznalosť protikorupčnej politiky zainteresovanými stranami organizácie (zamestnanci).
- Oboznamovanie zamestnancov so zásadami integrity, opatreniami na prevenciu korupcie v organizácii a konflikte záujmov nie je dostatočné.
- Nedodržovanie zásad integrity, postupov prevencie korupcie a boja proti korupcii nie je postihované.
- Tolerancia korupčného konania v organizácii.
- Chýbajú kritériá na uplatňovanie postihov.
- Nezisťujú sa príčiny nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vytvára sa priestor na vynucovanie úplatku.
- Nedodržanie zákonnej lehoty na vydanie rozhodnutia a existencia priestoru na vynucovanie úplatku.
- Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým externým tlakom na rozhodovanie.
- Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitým vnútorným tlakom na rozhodovanie.

Opatrenia na odstránenie najčastejšie identifikovaných korupčných rizík ŠOP SR v identifikovaných rizikových oblastiach a procesoch sú súčasťou navrhovaných konkrétnych protikorupčných opatrení a sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR a v prílohe č.2 smernice s názvom Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka.

#### **4 OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR**

Zodpovednosť za RKR v ŠOP SR má generálny riaditeľ ŠOP SR. V rámci svojej pôsobnosti vytvára primerané podmienky na riadne fungovanie celého procesu RKR.

Zodpovednosť za predchádzanie vzniku korupčných rizík, ich oslabovanie a odstraňovanie majú tiež všetci vedúci zamestnanci na jednotlivých úrovniach riadenia v zmysle Organizačného poriadku ŠOP SR.

Vedúci zamestnanci:

- a) v nimi riadených útvaroch zodpovedajú za vytváranie a priebežné zlepšovanie podmienok, ktoré umožňujú efektívne a bezproblémové RKR,
- b) identifikujú pozície, procesy a postupy vystavené korupčným rizikám,
- c) vyhodnocujú korupčné riziká v nimi riadenom organizačnom útvere a prijímajú príslušné opatrenia na riešenie identifikovaných korupčných rizík.



Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 9 z 11

Protikorupčný koordinátor koordinuje aktivity týkajúce sa procesu RKR v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR. Pomáha vedúcim zamestnancom presadzovať prostredníctvom ich rozhodovacej právomoci prijaté protikorupčné opatrenia.

## 5 CIELE A OPATRENIA

Hlavným cieľom RKR je „**zmenšiť a odstrániť priestor a príležitosti pre korupciu vo všetkých oblastiach verejnej moci, hospodárstva a spoločnosti a zvýšiť dôveru verejnosti k zamestnancom verejného sektora a orgánom verejnej moci**“.

Prehľad cieľov, zodpovedných osôb za ich splnenie, ako aj prijaté opatrenia na ich dosiahnutie sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR a v prílohe č.2 s názvom Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka.

## 6 MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP

Účelom monitorovania PKP je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru uistenia o dosiahnutých zlepšeniach v ŠOP SR. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa prostredníctvom protikorupčného koordinátora priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia PKP je však nevyhnutná spolupráca a súčinnosť so všetkými útvarmi organizácie. Pri vyhodnocovaní sa zohľadňujú všetky zdroje informácií.

Pri hodnotení sa berie do úvahy aj určenie nedostatkov (slabých stránok), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny nevykonania alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Takisto sa uvedie, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a poučenia pre ďalšie obdobie.

## 7 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Protikorupčný program ŠOP SR je otvorený dokument. Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s príslušnými riaditeľmi sekcií a riaditeľom kancelárie GR navrhuje zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenie problémov a spôsoby eliminácie prekážok jeho realizácie.

2. Úlohy vyplývajúce z Protikorupčného programu ŠOP SR a jeho aktualizácia sa vyhodnocuje každoročne **do 30. júna** za predchádzajúci kalendárny rok.

3. Protikorupčný program ŠOP SR je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠOP SR.

Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana <b>10</b> z <b>11</b>

4. Protikorupčný program ŠOP SR nadobúda účinnosť podpisom generálneho riaditeľa ŠOP SR.
5. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu sú poverení vedúci zamestnanci ŠOP SR a oddelenie kontroly ŠOP SR.
6. Nedodržiavanie ustanovení tohto interného predpisu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

## **ZOZNAM PRÍLOH**

Príloha č.1: Protikorupčný program ŠOP SR

Príloha č. 2: Aktualizácia protikorupčného programu ŠOP SR na základe identifikovaných rizík formou elektronického dotazníka

Príloha č.3: Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu ŠOP SR

Vydanie: E	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Účinný od: 1.7.2023
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 11 z 11

## PREHĽAD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU

Poznámka: Ak je vykonaná periodická revízia s výsledkom „Bez potreby zmeny dokumentu“ v stĺpci „číslo zmeny“ sa uvedie len P.R. (periodická revízia) a v stĺpci „Zmena na stranách“ sa uvedie text „Bez zmeny“. Správca dokumentu autorizuje tento záznam.

Číslo zmeny	Zmena na stranách	Dôvod aktualizácie	Schválil, dňa
01	Príloha č.2	Aktualizovaná príloha	
02	Príloha č.3	Aktualizovaná príloha	



## Protikorupčný program Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Proces, v ktorom existuje riziko vzniku korupcie	Popis rizika	Prijaté opatrenie	Cieľ	Termín plnenia	Zodpovedné osoby
Výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za prípravu podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie s cieľom ovplyvniť podklady a stanoviská vo svoj prospech.	Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon ŠOP SR v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MŽP SR a jeho verejné odpočtovanie.	Zabezpečiť nestrannosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre konanie orgánov štátnej správy.	trvale	riaditeľ sekcie ochrany prírody a krajiny riaditelia správ CHKO, SSI, RCOP
Výkon strážnej služby najmä v územiach s vyšším stupňom ochrany	Možnosť pôsobenia na zamestnancov vykonávajúcich stráž prírody s cieľom vyhnúť sa sankcii alebo priestupkovému konaniu.	Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policajným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a Smernice o koordinácii stráže prírody IS_19_2021.	Uplatňovať kritériá odbornosti a transparentnosti pri výkone strážnej služby.	trvale	riaditeľ sekcie ochrany prírody a krajiny riaditelia správ CHKO, RCOP hlavný koordinátor stráže prírody
Riadenie a rozhodovanie	Možnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedných za rozhodovanie s cieľom ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.	V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.	Dodržiavať zákony, interné predpisy a zabezpečiť pravidelnú kontrolu ich dodržiavania.	trvale	všetci riaditelia sekcií, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa riaditelia správ CHKO, SSI, RCOP kontrolór
Verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb	Diskriminácia uchádzačov / záujemcov pri stanovovaní podmienok účasti, kritérií hodnotenia alebo špecifikácií predmetu obstarania, rozdeľovanie - spájanie zákaziek, neehospodárne a neefektívne nakladanie s verejnými financiami.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov v platnom znení. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MŽP SR pri PHZ nad 3000 EUR bez DPH.	Uplatňovať transparentné kritériá pri verejnom obstarávaní a preukazovať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť vynaložených finančných prostriedkov.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa riaditelia správ CHKO, SSI, RCOP vedúci odboru verejného obstarávania
Nakladanie s majetkom štátu	Prenájom sprístupnených jaskýň za nevýhodných podmienok, alebo za nevýhodnú cenu.	Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019_PrJ Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Potrebný predchádzajúci súhlas MŽP SR.	Zabezpečiť transparentnosť určovania výšky nájmu pri uzatváraní nájomných zmlúv o využívaní sprístupnených jaskýň na území SR s inými subjektmi.	trvale	riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy
	Netransparentnosť pri rozhodovaní o prebytočnosti a neupotrebitelnosti majetku štátu. Predaj majetku štátu bez výberového konania.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvaľovacieho procesu MŽP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.	Zabezpečiť transparentnosť pri nakladaní s majetkom štátu.	trvale	riaditeľ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy
Personálna politika - výberové konanie vedúcich zamestnancov organizácie	Ovplyvňovanie procesu výberu vedúcich zamestnancov organizácie, nerovnaké zaobchádzanie s uchádzačmi.	Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, bezúhonnosti uchádzačov. Vypísané výberové konania zverejňovať v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zostavovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektívnosť.	Zabezpečiť odbornosť a objektívnosť pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa vedúci odboru personalistiky a miezd
Oznamovanie protispoločenskej činnosti	Nezabezpečenie ochrany oznamovateľa protispoločenskej činnosti, nedostatočné prešetrenie oznámenia o protispoločenskej činnosti, neinformovanosť zamestnancov o možnostiach interného oznamovania protispoločenskej činnosti.	Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu IS_13-2019_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.	Účinne chrániť oznamovateľov podozrení z korupcie, inej protispoločenskej činnosti a neetického správania.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa kontrolór
Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov a pohostení, riešenie konfliktov záujmov	Zamestnanci nekonajú v súlade so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami a vo svojich pracovných činnostiach a vykonávaní svojich právomocí podporujú a uprednostňujú súkromné záujmy pred verejným záujmom.	Zabezpečiť dodržiavanie Pracovného poriadku ŠOP SR: IS_17-2021 vydanie B a Etického kódexu ŠOP SR: IS_18-2019_EK, ktoré upravujú správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.	Presadzovať kultúru verejnej integrity.	trvale	riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa kontrolór

**Prehľad korupčných rizík ŠOP SR identifikovaných na základe elektronického prieskumu a opatrení prijatých na ich elimináciu**

Por. číslo	Názov rizika	Popis rizika	Kontext	Pravdepodobnosť zistená prieskumom		Prijaté opatrenie	Zodpovedný	Termín
1	Nedostatočné opatrenia na zmiernenie korupčného rizika, ktorému je vystavená pracovná pozícia.	Týka sa toho, či vedúci zamestnanci motivujú zamestnancov organizácie k dodržiavaniu protikorupčných opatrení, a to najmä na pracovných pozíciách vystavených korupčnému riziku.	Systém riadenia protikorupčných činností	veľmi pravdepodobné	72 %	Opatrenie č. 1: Zabezpečenie dôsledného dodržiavania protikorupčných opatrení prijatých zamestnávateľom v interných riadiacich aktoch organizácie (Etický kódex, Pracovný poriadok)	vedúci zamestnanci	priebežne
2	Neznalosť protikorupčnej politiky zainteresovanými stranami organizácie (zamestnanci).	Prevenčia korupcie a boj proti korupcii sú súčasťou systému riadenia a patria medzi priority organizácie, avšak zamestnanci sa napriek povinnosti s nimi nedostatočne alebo vôbec neoboznámili.	Systém riadenia protikorupčných činností	veľmi pravdepodobné	67 %	Opatrenie č. 2: Zabezpečenie dôsledného oboznámenia sa s platnými IRA organizácie (Protikorupčný program, Etický kódex, Pracovný poriadok, Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti).	vedúci zamestnanci, kontrolór	priebežne u novoprijatých zamestnancov
3	Oboznamovanie zamestnancov so zásadami integrity, opatreniami na prevenciu korupcie v organizácii a konflikte záujmov nie je dostatočné.	V organizácii nie je skvalitňovanie ľudských zdrojov na všetkých úrovniach v organizácii súčasťou systému protikorupčných opatrení so zameraním na korigovanie a posilňovanie protikorupčného konania a správania.	Integrita v organizácii	veľmi pravdepodobné	66 %			
4	Nedodríavanie zásad integrity, postupov prevencie korupcie a boja proti korupcii nie je postihované.	Chýba systémovosť, zrozumiteľnosť a dôslednosť na dosiahnutie odrádzajúceho účinku sankcií za porušovanie etických zásad a zásad nekorupčného konania.	Integrita v organizácii	veľmi pravdepodobné	66 %	Opatrenie č. 3: Dodržiavanie uplatňovania sankcií za porušovanie etických zásad, zásad nekorupčného konania a za porušovanie pracovných povinností v zmysle aktualizovaného Pracovného poriadku.	vedúci zamestnanci	priebežne
5	Tolerancia korupčného konania v organizácii.	Organizácia nemá mechanizmus na vyvodenie osobnej zodpovednosti za korupčné konanie.	Osobná zodpovednosť	možné	59 %			
6	Chýbajú kritériá na uplatňovanie postihov.	Organizácia nemá jasné kritériá na uplatňovanie postihov za vydanie chybného rozhodnutia.	Osobná zodpovednosť	možné	59 %			
7	Nezistujú sa príčiny nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia a vytvára sa priestor na vynucovanie úplatku.	Neexistujú mechanizmy na zisťovanie príčin nedodržania lehôt na vydanie rozhodnutia a vynucovania úplatku.	Rozhodovanie na základe vlastnej úvahy	veľmi pravdepodobné	63 %	Opatrenie č. 4: Priebežne sledovať dodržiavanie lehôt na vybavenie spisu.	zamestnanec zodpovedný za evidenciu pošty a vedúci zamestnanec zamestnanca vybavujúceho spis (riaditeľstvo) / riaditeľ organizačného útvaru	priebežne
8	Nedodržanie zákonnej lehoty na vydanie rozhodnutia a existencia priestoru na vynucovanie úplatku.	Lehoty nie sú jasne vymedzené, prípadne existuje možnosť svojvoľného výkladu zákonných lehôt, resp. tieto sa v praxi nedodržiavajú.	Rozhodovanie na základe vlastnej úvahy	možné	51 %			
9	Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitému externým tlakom na rozhodovanie, týka sa najmä odborných stanovísk.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepotizmu, nezákonného lobingu alebo "ukoristenia ekonomickej politiky" organizácie v dôsledku nenáležitých tlakov z vonkajšieho prostredia.	Transparentnosť	veľmi pravdepodobné	66 %	Opatrenie č. 5: Zabezpečiť dôsledné dodržiavanie metockého pokynu k vypracovávaniu odborných stanovísk.	riaditeľ SOPaK, riaditelia Správ, kontrolór	priebežne
10	Chýbajú účinné mechanizmy na zabránenie nenáležitému vnútorným tlakom na rozhodovanie.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepotizmu, nezákonného lobingu.	Transparentnosť	veľmi pravdepodobné	63 %			
11	Výsledok rozhodovania (pri vydávaní odborných stanovísk) ovplyvňovaný nenáležitému externým tlakom.	Existujú podmienky na výskyt klientelizmu, nepotizmu, nezákonného lobingu alebo "ukoristenia ekonomickej politiky" organizácie v dôsledku nenáležitých tlakov z vonkajšieho prostredia.	Transparentnosť	možné	52 %	Opatrenie č. 6: Výkon kontroly sporných stanovísk.	kontrolór, riaditeľ SOPaK, riaditelia Správ	priebežne



Príloha č.3 k Smernici IS\_11\_2019\_PKP\_Protikorupčný program vydanie E

## **Správa z vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z prijatého Protikorupčného programu Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky**

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“) vyhodnocuje plnenie úloh Protikorupčného programu ŠOP SR každoročne do 30. júna, a to v súlade s internou smernicou IS\_11\_2019\_PKP Protikorupčný program ŠOP SR v platnom znení.

ŠOP SR vypracovala Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023.

Priority Protikorupčného programu ŠOP SR sú:

- Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom zmenšovania priestoru a príležitostí pre korupciu.
- Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.
- Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

ŠOP SR identifikovala rizikové oblasti a procesy, ku ktorým prijala opatrenia, ktoré majú znížiť alebo odstrániť identifikované korupčné riziká v ŠOP SR (príloha č. 1 k Smernici IS\_11\_2019\_PKP\_Protikorupčný program vydanie C):

### **a) Výkon odborných činností organizačných útvarov ŠOP SR (príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie a pod).**

Opatrenie: Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon štátnej ochrany prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími právnymi predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Predkladanie finančného aj vecného plnenia PHÚ na kontrolu na MŽP SR a jeho verejné odpočtovanie.

Plnenie: Vyhodnotenie plánu PHÚ ŠOP SR za rok 2022 bolo zaslané na pripomienkovanie na MŽP SR listom č. ŠOP SR/219/2023 dňa 8.2.2023 a bolo schválené na porade vedenia MŽP SR.

### **b) Výkon strážnej služby.**

Opatrenie: Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych strážcov prírody s dobrovoľnými strážcami prírody a s Policajným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia strážcov a zvyšovanie ich odborných vedomostí. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a Smernice ku koordinácii členov dobrovoľnej stráže prírody.

Plnenie: Hlavný koordinátor stráže prírody koordinuje a zabezpečuje výkon strážnej služby prostredníctvom strážcov ŠOP SR a členov stráže prírody, kontroluje a vyhodnocuje činnosť

profesionálnej stráže prírody v celej pôsobnosti ŠOP SR, predkladá návrhy na zlepšenie fungovania stráže prírody a spolupracuje na koordinácii dobrovoľnej stráže prírody, v rámci určeného obsahu spolupracuje na centrálnom zabezpečovaní výstroje a výzbroje profesionálnej stráže prírody, zabezpečuje koordináciu súčinnosti s PZ SR a zabezpečuje výkon štátneho dozoru a strážnej služby vrátane vedenia evidencie, zabezpečuje výkon súčinnostných služieb, organizuje pravidelné školenia, preskúšania profesionálnych strážcov a členov stráže prírody, organizuje pravidelné porady v rámci svojej pôsobnosti. Dňom 1.10.2021 vstúpila do platnosti Smernica o koordinácii a územnej pôsobnosti členov stráže prírody, prejednávaní priestupkov, ukladaní blokových pokút a vydávaní a evidencii pokutových blokov č. IS-19-2021, ktorou sa sprehľadnili a ustanovili presné pravidlá výkonu strážnej služby tak, aby koordinátor organizačného útvaru ŠOP SR mal prehľad o mieste, čase a personálnom obsadení hliadok členov stráže prírody v chránenom území. V roku 2022 bol informačný systém stráže prírody (ISSP) registrovaný ako informačný systém verejnej správy v META IS a od roku 2023 na základe pokynu ministra životného prostredia Slovenskej republiky plní aj funkciu evidencie priestupkov rezortu, čím sa zabezpečilo jednotné plnenie povinnosti viesť evidenciu priestupkov a vkladanie informácií o zistených priestupkoch a spôsobe ich vybavenia, jednotne všetkými členmi stráže prírody.

### **c) Riadenie a rozhodovanie.**

Opatrenie: V rámci kompetencií jednotlivých vedúcich zamestnancov organizácie zabezpečovanie dohľadu nad dodržiavaním zákonov a interných predpisov a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.

Plnenie: Aktualizácia intranetovej stránky ŠOP SR bola zabezpečovaná priebežne prostredníctvom sekretariátu ŠOP SR, obratom po vydaní každého IRA, zároveň bol všetkým zamestnancom rozposlaný e-mail informujúci o vydaní každého IRA.

### **d) Výkon verejného obstarávania.**

Opatrenie: Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019\_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov. Pravidelné školenia zamestnancov realizujúcich verejné obstarávanie. Predkladanie žiadostí na udelenie predbežného vyjadrenia na MŽP SR pri PHZ nad 3000 EUR bez DPH.

Plnenie: Vzhľadom na novelizáciu zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov účinného od 31.3.2022 bola vypracovaná aktualizovaná interná smernica účinná od 1.7.2022 IS-03-2019\_VO Smernica o verejnom obstarávaní a preukazovaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov vydanie D. Všetci zamestnanci realizujúci verejné obstarávanie boli oboznámení s obsahom aktualizovanej smernice. Všetky žiadosti na udelenie predbežného vyjadrenia pri PHZ nad 3 000 EUR bez DPH boli priebežne predkladané na MŽP SR.

### **e) Nakladanie s majetkom štátu.**

Opatrenie: Rozhodovanie o prenájme jaskýň za účasti odborníkov na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019\_PrJ Smernica upravujúca postup pri prenájme jaskýň. Potrebný predchádzajúci súhlas MŽP SR.

Plnenie: K prenájmu jaskýň organizácia nepristúpila z dôvodu nepriaznivej pandemickej situácie, ako aj neudelenia predbežného vyjadrenia k nájomným zmluvám jednotlivých jaskýň ministrom životného prostredia.

Opatrenie: Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a prísne dodržiavanie schvaľovacieho procesu MŽP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a

pravidelná aktualizácia interných predpisov týkajúcich sa nakladania s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.

Plnenie: Z dôvodu osamostatnenia správ národných parkov bola ku dňu 31.3.2022 vykonaná mimoriadna inventarizácia majetku v súlade s vydaným PGR 6/2022 (na vykonanie mimoriadnej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov a pohľadávok k 31.03.2022 v súvislosti s delimitáciou správ národných parkov) za účelom kontroly správnosti zaradenia majetku štátu v ekonomickom systéme. Následne bol vyšpecifikovaný majetok, ktorý bol predmetom delimitácie na organizácie národných parkov. Od 1.1.2022 Sekcia ekonomiky a hospodárskej správy a personálny a mzdový odbor spolupracovali pri príprave prechodu organizácie na nový centrálny ekonomický systém (CES), vypracovávali migračné zostavy, komunikovali zaužívané postupy organizácie a ozrejmovali dodávateľovi systému špecifiká práce v našej organizácii (pohotovosti, kvôli chráneným živočíchom, zásahovému tímu medveďa hnedého, prevádzke sprístupnených jaskýň verejnosti,...). Od októbra 2022 začali v gescii MF SR a dodávateľa systému prebiehať školenia pre zamestnancov, pracujúcich v tomto systéme a od 1.1.2023 ŠOP SR prešla na nový ekonomický systém CES.

#### **f) Personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru.**

Opatrenie: Obsadzovať vedúce funkcie organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní zásad odbornosti, osobnej spôsobilosti, bezúhonnosti uchádzačov. Vypísané výberové konania zverejňovať v médiách prístupných verejnosti. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zostavovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektivnosť.

Plnenie: V roku 2022 sa uskutočnili tri výberové konania na vedúce funkcie organizácie, pri všetkých postupovala ŠOP SR v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Vypísané výberové konania boli zverejňované na internetových stránkach: [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk), [www.istp.sk](http://www.istp.sk) a [www.sopsr.sk](http://www.sopsr.sk). Na výberové konania boli okrem odborných zamestnancov ŠOP SR a člena Podnikového výboru pri ŠOP SR prizývaní aj zamestnanci z MŽP SR, resp. iní odborní garanti.

#### **g) Oznamovanie protispoločenskej činnosti.**

Opatrenie: Dodržiavať zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a smernicu IS\_13-2019\_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti.

Plnenie: Zodpovedná osoba za ŠOP SR a jej priamy nadriadený, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa, sa zúčastnili dňa 7.6.2023 školenia, ktoré zorganizoval Úrad na ochranu oznamovateľov. Na školení boli zamestnanci usmernení, ako majú správne nastaviť efektívny interný systém oznamovania oznámení o protispoločenskej činnosti, ako majú komunikovať s oznamovateľmi, ako evidovať a preverovať oznámenia vrátane riešenia modelových situácií z praxe. Na základe poznatkov z predmetného školenia ako aj z dôvodu novelizácie zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 1.7.2023 a od 1.9.2023 bola vypracovaná nová interná smernica upravujúca danú oblasť IS\_05-2023\_OPČ Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti, ktorá je účinná od 1.7.2023.

#### **h) Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.**

Opatrenie: Zabezpečiť dodržiavanie Etického kódexu ŠOP SR: IS\_18-2019\_EK, ktorý upravuje správanie zamestnancov, pravidiel prijímania a poskytovania darov a pohostení a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavať Metodický pokyn o nakladaní s darovaným majetkom 01/2020.

Pri všetkých identifikovaných korupčných rizikách boli prijaté opatrenia s trvalým termínom plnenia, všetky prijaté opatrenia boli plnené priebežne.



Následne ŠOP SR realizovala prieskum formou anonymných elektronických dotazníkov pre všetkých zamestnancov ŠOP SR, a to v dvoch fázach. Prvý prieskum sa uskutočnil v období od 20. februára 2020 do 25. marca 2020 a druhý v období od 1. decembra 2020 do 30. marca 2021.

ŠOP SR prijala opatrenia na odstránenie korupčných rizík identifikovaných formou elektronického dotazníka (príloha č.2 k Smernici IS\_11\_2019\_PKP\_Protikorupčný program vydanie E). Pri všetkých identifikovaných korupčných rizikách identifikovaných formou elektronického dotazníka boli prijaté opatrenia s trvalým termínom plnenia, všetky prijaté opatrenia boli plnené priebežne.

Pri aktualizácii opatrení prijatých na elimináciu korupčných rizík identifikovaných formou elektronického dotazníka bolo v roku 2021 prijaté nové opatrenie:

**Vydať internú smernicu upravujúcu postup pri vypracovaní odborných stanovísk a postup pri rokovaní so žiadateľmi o vypracovanie odborných stanovísk.**

Plnenie: Dňom 7.11.2022 nadobudol účinnosť metodický pokyn MP-04-2022 k vypracovávaniu odborných stanovísk, ktorý upravuje rozsah a požiadavky, ktoré majú spĺňať odborné stanoviská ŠOP SR. Metodický pokyn stanovuje základné požiadavky pre vypracovanie odborných stanovísk, vzory jednotlivých typov odborných stanovísk a spôsob vzájomného zdieľania odborných stanovísk medzi zamestnancami ŠOP SR.

Ďalšie opatrenie prijaté na elimináciu korupčných rizík identifikovaných formou elektronického dotazníka bolo:

**Zriadiť centrálny register vydávaných odborných stanovísk na intranete.**

Plnenie: Toto prijaté opatrenie bolo prehodnotené a následné odstránené zo zoznamu prijatých opatrení, a to z dôvodu, že pri dodatočnom prieskume potenciálneho záujmu o zriadenie centrálného registra vydávaných stanovísk u riaditeľov jednotlivých organizačných útvarov bolo zistené, že o zriadenie centrálného registra nemajú záujem, považujú ho za nepotrebný a nadmerne administratívne zaťažujúci.

V Banskej Bystrici dňa 13.6.2023

Vypracovala: Ing. Andrea Parillová, kontrolórka ŠOP SR, protikorupčný koordinátor