



**MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Milan Chrenko

*minister životného prostredia
Slovenskej republiky*

**R o z h o d n u t i e
ministra životného prostredia Slovenskej republiky
č. XXXX/2023-7.7
o žiadosti o poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie
integrovaného projektu zo štátneho rozpočtu**

Na základe odporúčania Rady environmentálnych projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky zo dňa a v zmysle Záznamu z rokovania rady

s c h v a ľ u j e m

**žiadosť o poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie
integrovaného projektu zo štátneho rozpočtu**

Názov projektu:

Kód projektu:

Pre príjemcu projektu: **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**

Výška schváleného príspevku:

1. Toto Rozhodnutie upravuje vzťahy medzi poskytovateľom a príjemcom nasledovne:

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
sídlo: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
IČO: 42181810
DIČ: 2023106679
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK14 8180 0000 0070 0038 9046
konajúci: Milan Chrenko, minister

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Príjemca

názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
sídlo: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
IČO: 42181810
DIČ: 2023106679
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu:
konajúci:

(ďalej len „Príjemca“)

- 1.3. Vzájomné vzťahy medzi Poskytovateľom a Príjemcom ďalej rešpektujú ustanovenia v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie integrovaného projektu zo štátneho rozpočtu (ďalej len „**prostriedky na spolufinancovanie**“).
- 1.4. Toto rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky o žiadosti o poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie integrovaného projektu zo štátneho rozpočtu vrátane všetkých jeho príloh sa ďalej označuje ako „**Rozhodnutie**“. Poskytovateľ a Príjemca sa pre účely tohto Rozhodnutia označujú ďalej spoločne ako „**strany rozhodnutia**“ alebo „**strany**“.
- 1.5. Toto rozhodnutie bolo vydané v nadväznosti na grantovú zmluvu, ktorú uzatvorila dňa Európska komisia (ďalej len „EK“) a koordinátor ako príjemca

finančného príspevku (ďalej len „Grantová zmluva“). Grantová zmluva upravuje zmluvné podmienky, práva a povinnosti medzi EK a koordinátorom pri poskytnutí finančného príspevku z rozpočtu Európskej únie (EÚ) na realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o grant predloženej žiadateľom o grant EK.

Kód projektu:

Názov projektu:

Kód žiadosti o spolufinancovanie:

(ďalej len „Projekt“).

- 1.6. Práva a povinnosti, ako aj finančné záväzky medzi koordinátorom a pridruženými príjemcami upravuje zmluva/ dohoda o spolupráci uzavretá individuálne s každým pridruženým príjemcom (ďalej len „Partnerská zmluva“).

2. PREDMET A ÚČEL ROZHODNUTIA

- 2.1. Predmetom tohto Rozhodnutia je úprava podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Príjemcom pri poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie zo strany Poskytovateľa Príjemcovi na realizáciu Určených aktivít Projektu realizovaných príjemcami zo Slovenskej republiky (SR).
- 2.2. Účelom tohto Rozhodnutia je spolufinancovanie schváleného Projektu Príjemcu, a to poskytnutím prostriedkov na spolufinancovanie na základe schválenej Žiadosti o spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu (ďalej len „žiadosť o spolufinancovanie“). Účelom poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie je úhrada schválených oprávnených výdavkov Príjemcu v dohodnutom pomere k celkovým výdavkom Projektu, a to po predložení zúčtovania Príjemcom a za podmienok uvedených v tomto Rozhodnutí.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tohto Rozhodnutia poskytne prostriedky na spolufinancovanie Príjemcovi výlučne za predpokladu, že Príjemcovi vznikne nárok na grant z EÚ na realizáciu Určených aktivít Projektu na základe Grantovej zmluvy a Partnerskej zmluvy. Poskytovateľ poskytne Príjemcovi spolufinancovanie v súlade s ustanoveniami tohto Rozhodnutia so všetkými dokumentmi, na ktoré Rozhodnutie odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právne záväznými aktmi Európskej únie (ďalej len „**právne predpisy SR a EÚ**“). Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti Rozhodnutia a je podmienený uzatvorením Grantovej zmluvy. Poskytnutie príspevku na základe Rozhodnutia je viazané na splnenie podmienok uvedených v Rozhodnutí.
- 2.4. Začiatkom realizácie Projektu je dátum:, ktorý sa zhoduje so začiatkom realizácie Projektu stanoveným v Grantovej zmluve medzi koordinátorom Projektu a EK.
- 2.5. Príjemca sa zaväzuje prijať poskytnuté prostriedky na spolufinancovanie a použiť ich v súlade s podmienkami stanovenými v tomto Rozhodnutí a aktivity Projektu realizovať riadne a včas v súlade s Grantovou zmluvou a Partnerskou zmluvou, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, ktorým je, Finančné ukončenie Projektu nastáva dňom pripísania záverečnej platby na účet Príjemcu.
- 2.6. Prostriedky na spolufinancovanie poskytnuté v zmysle tohto Rozhodnutia sú prostriedkami štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej

disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

- 2.7. Podrobné pravidlá čerpania prostriedkov zo spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR, týkajúce sa najmä oprávnenosti výdavkov, upravuje riadiaca dokumentácia programu LIFE. Ustanovenia v riadiacej dokumentácii programu LIFE sú pre Prijemcu záväzné.

3. VÝDAVKY PROJEKTU

- 3.1. Výdavky projektu sú nasledovné:

- a) Celkový schválený rozpočet na realizáciu Určených aktivít Projektu predstavuje sumu,- EUR (slovom: eur).
- b) Poskytovateľ poskytne Prijemcovi prostriedky na spolufinancovanie Určených aktivít Projektu najviac do výšky,- EUR (slovom: eur) zo štátneho rozpočtu SR, čo predstavuje% z celkového schváleného rozpočtu na realizáciu Určených aktivít Projektu uvedeného v písm. a) tohto bodu.
- c) Prijemca má k dispozícii zdroje financovania Projektu z príspevku Európskej komisie vo výške,- EUR (slovom eur), čo predstavuje% z celkového schváleného rozpočtu na realizáciu Určených aktivít Projektu uvedeného v písm. a) tohto bodu.
- d) Prijemca zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške,- EUR (slovom: eur), čo predstavuje% z celkového schváleného rozpočtu na realizáciu Určených aktivít Projektu uvedeného v písm. a) tohto bodu.
- e) Prijemca zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Určených aktivít Projektu.
- f) Finančný príspevok na prípravu projektu, ktorý Poskytovateľ poskytne koordinátorovi predstavuje sumu najviac do výšky,- EUR (slovom eur) zo štátneho rozpočtu SR.

- 3.2. Prijemca sa zaväzuje použiť prostriedky na spolufinancovanie výlučne na úhradu schválených oprávnených výdavkov na realizáciu Určených aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v tomto Rozhodnutí.

- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie realizácie aktivít Projektu stanovené v Grantovej zmluve a v čl. 2 Rozhodnutia. Oprávnené obdobie pre výdavky je zhodné s oprávneným obdobím pre náklady, v preukázaných prípadoch môže byť predĺžené o lehotu nevyhnutnú pre úhradu mzdových výdavkov, ktoré vznikli v čase realizácie aktivít Projektu, ako aj faktúr prijatých v čase realizácie aktivít projektu.

- 3.4. Prijemca nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok, ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EK a Recyklačného fondu.

- 3.5. Prijemca berie na vedomie, že ustanovením bodu 3.1. tohto článku Rozhodnutia nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu.

4. KOMUNIKÁCIA MEDZI POSKYTOVATEĽOM A PRÍJEMCOM, KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Vzájomná komunikácia súvisiaca s týmto Rozhodnutím si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Poskytovateľ a Prijemca povinní uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa článku 1 bod 1.5. tohto Rozhodnutia. Poskytovateľ a Prijemca budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tohto Rozhodnutia.
- 4.2. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s týmto Rozhodnutím bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijemca povinný uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa článku 1 bod 1.5. tohto Rozhodnutia. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu, Poskytovateľ a Prijemca si vzájomne písomne oznámia svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 4.3. V prípade, že si Poskytovateľ alebo Prijemca neprevezme písomnosť zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, písomnosť sa považuje za doručenie tretím dňom po vrátení písomnosti odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej písomnosti nedozvedel.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri projektov. Zverejnenie Rozhodnutia v Centrálnom registri projektov vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ.
- 5.2. Rozhodnutie neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov.
- 5.3. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí uplynutím 5 rokov odo dňa finančného ukončenia Projektu podľa článku 2 bod 2.5. tohto Rozhodnutia. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Rozhodnutia sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné podmienky poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo štátneho rozpočtu v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE pre programové obdobie 2021-2027, 2. Žiadosť o spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu, 3. Rozpočet a časový harmonogram realizácie projektu. Prijemca je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 5.4. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom, ak tak určí Poskytovateľ.
- 5.5. Po nadobudnutí platnosti a účinnosti Rozhodnutia je Prijemca povinný oznámiť Poskytovateľovi zoznam osôb oprávnených konať v mene Prijemcu a doručiť Poskytovateľovi podpisové vzory. V prípade zmeny je Prijemca povinný bezodkladne

oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijemcu a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijemca povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 5.6. Prijemca vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o spolufinancovanie.
- 5.7. Prijemca vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním Rozhodnutia sú pravdivé a zostávajú účinné aj v čase vydania Rozhodnutia v nezmenenej forme.
- 5.8. Ak sa akékoľvek ustanovenie tohto Rozhodnutia stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celého Rozhodnutia. Poskytovateľ nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Rozhodnutia a obsah jednotlivých ustanovení tohto Rozhodnutia formou písomného Rozhodnutia o zmene Rozhodnutia.
- 5.9. Toto Rozhodnutie je vyhotovené v 4 rovnopisoch, pričom po jeho podpise dostane Prijemca 1 rovnopis a Poskytovateľ 3 rovnopisy.

Prílohy:

1. Všeobecné podmienky poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo štátneho rozpočtu v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE pre programové obdobie 2021-2027
2. Žiadosť o spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu
3. Rozpočet a časový harmonogram realizácie projektu

V Bratislave, dňa

Podpis:

Milan Chrenko

minister životného prostredia Slovenskej republiky

**VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV
NA SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU V RÁMCI
PROGRAMU PRE ŽIVOTNÉ PROSTREDIE A OCHRANU KLÍMY LIFE
PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2021 - 2027**

Tieto všeobecné podmienky (ďalej len „VP“) upravujú vzájomné práva a povinnosti strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ a na strane druhej Príjemca prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“).

VP sú neoddeliteľnou súčasťou Rozhodnutia. Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami Rozhodnutia bez VP, platia ustanovenia Rozhodnutia bez VP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Príjemcom sa riadia Rozhodnutím, všetkými dokumentmi, na ktoré Rozhodnutie odkazuje, v ich platnom znení a právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a Európskej únie (ďalej len „EÚ“). Základné postupy a pravidlá pridelovania prostriedkov na spolufinancovanie zo ŠR sú predmetom *Mechanizmu čerpania prostriedkov na spolufinancovanie projektov v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE v programovom období 2021 – 2027*, ktorý bol vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky.

Podrobné pravidlá čerpania prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, týkajúce sa najmä oprávnenosti výdavkov, upravuje *Príručka pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021-2027* (ďalej len „Príručka pre príjemcu“). Ustanovenia Príručky pre príjemcu sú pre Príjemcu záväzné.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ PRÁVNE PREDPISY A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Príjemcom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov².

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Príjemcom na účely Rozhodnutia, ak nie je v Rozhodnutí osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

¹ Pre verejné obstarávania preukázateľne začaté do 17.4.2016

² Pre verejné obstarávania preukázateľne začaté od 18.4.2016

Administratívna finančná kontrola - samostatný proces kontroly vykonávaný formou administratívnej finančnej kontroly v zmysle § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na úrovni projektu je výkon tejto kontroly povinný najmä pri kontrole verejného obstarávania (ďalej len „VO“) a kontrole žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) a to vo vzťahu ku všetkým prijatým ŽoP príjemcov spolufinancovania bez výnimky;

Aktivita – súhrn činností realizovaných Príjemcom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre príjemcu a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, finančnými prostriedkami a výdavkami;

Bezodkladne – najneskôr do 7 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktoré boli Príjemcom spolufinancovania skutočne vynaložené v období realizácie projektu v zmysle Rozhodnutia a v súlade s pravidlami oprávnenosti definovanými v Príručke pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021-2027. Výdavky Príjemcu spolufinancovania, ktoré súvisia výlučne s realizáciou Určených aktivít projektu v rámci oprávneného obdobia vo forme nákladov (v období realizácie aktivít) a výdavkov Príjemcu spolufinancovania (v odôvodnených prípadoch môžu byť výdavky uhradené po ukončení realizácie aktivít v období do finančného ukončenia projektu);

Deň – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Finančná kontrola na mieste - je popri kontrole ŽoP samostatným procesom kontroly vrátane samostatného výstupu z finančnej kontroly na mieste, vykonanej formou administratívnej finančnej kontroly v zmysle § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Finančná korekcia - percentuálne zníženie oprávnených výdavkov v prípade zistenia pochybení v procesoch verejného obstarávania;

Finančný príspevok na prípravu projektu - finančné prostriedky poskytnuté za účelom prípravy projektovej dokumentácie v rámci výzvy Európskej komisie (ďalej len „EK“) koordinátorovi schváleného projektu zo strany Európskej komisie a na základe schválenej žiadosti o spolufinancovanie projektu;

Grantová zmluva - zmluva uzatvorená medzi Európskou úniou (ďalej len „EÚ“) zastúpenou EK a koordinujúcim príjemcom projektu;

Koordinátor – je hlavným realizátorom Projektu, ktorý zároveň zabezpečuje projektové riadenie a koordináciu. Je jediným kontaktným bodom pre komunikáciu s EK. Musí byť priamo zapojený do technickej implementácie projektu a šírenia jeho výsledkov;

Monitorovacia správa – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Príjemca Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom;

Národný orgán - úlohu Národného orgánu plní poverená sekcia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky. K úlohám Národného orgánu patria okrem iného aj zabezpečenie národného spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu (v súlade

so slovenskou legislatívou), potvrdzovanie oprávnenosti partnerov v súlade s národnou legislatívou, kontrola výdavkov určených na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a iné;

Neoprávnený výdavok – výdavok, ktorý je v rozpore s Rozhodnutím, nespĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle Príručky pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021-2027. Pojem neoprávnený výdavok má dočasný charakter len v prípade, ak nie je podložený úplnou podpornou dokumentáciou. Po doplnení podpornej dokumentácie Prijemcom môže byť zodpovedným orgánom preklasifikovaný na výdavok oprávnený;

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle strany (Poskytovateľa alebo Prijemcu) a bráni mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Poskytovateľ alebo Prijemca túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Poskytovateľa alebo Prijemcu nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bol Poskytovateľ alebo Prijemca v omeškani s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jeho hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Partnerská zmluva – dvojstranný, príp. viacstranný právny úkon stanovujúci práva a povinnosti koordinátora a pridružených príjemcov pri spoločnej realizácii aktivít Projektu;

Preukázané porušenie právnych predpisov - napr. porušenie právnych predpisov SR a EÚ deklarované rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie, súdu a pod.;

Pridružený príjemca – je príjemcom, ktorý musí vždy prispievať k technickej realizácii projektu a byť zodpovedný za implementáciu jednej alebo viacerých aktivít Projektu. Poskytuje koordinujúcemu príjemcovi všetku dokumentáciu potrebnú pre splnenie jeho povinností voči EK;

Príjemca grantu – subjekt implementujúci projekt na základe grantovej zmluvy uzatvorenej s EK;

Príjemca spolufinancovania - subjekt implementujúci projekt na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu vydaného ministrom životného prostredia Slovenskej republiky;

Projekt - ekonomicky nedeliteľný súbor prác s jasne identifikovaným cieľom, podrobne vypracovaným plánom aktivít, finančným krytím a technickými aspektmi realizácie prezentovaný spravidla formou formulára Žiadosti o spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu;

Realizácia aktivít projektu – obdobie, v rámci ktorého príjemca realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu až do ukončenia všetkých aktivít Projektu;

Refundácia – úhrada z prostriedkov štátneho rozpočtu, ktorá je uhradená na základe žiadosti o platbu, t. j. nárokované skutočne vynaložených a zrealizovaných výdavkov v súvislosti s projektom;

Riadne – konanie, resp. nekonanie v súlade s Rozhodnutím, grantovou zmluvou, partnerskou zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ, nariadením o programe, riadiacou dokumentáciou a príslušnou výzvou;

Schválená žiadosť o spolufinancovanie – žiadosť o prostriedky na spolufinancovanie, v rozsahu a obsahu v akom bola schválená Poskytovateľom, a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“);

Udržateľnosť výsledkov projektu – zodpovednosť príjemcu zabezpečiť využívanie výsledkov projektu po ukončení realizácie projektu. Prijemca je povinný v žiadosti o grant uviesť stratégiu úspešného pokračovania aktivít, ako aj šírenia a replikácie výsledkov projektu po ukončení realizácie projektu. Súčasťou záverečnej správy z realizácie projektu je After-LIFE plán, v ktorom príjemca stanoví ciele a metodiku udržateľnosti výsledkov projektu, vrátane konkrétnych aktivít a zdrojov ich financovania. Udržateľnosť výsledkov projektu môže byť kedykoľvek počas 5 rokov (resp. 3 rokov v prípade projektov v hodnote grantu menej ako 60 000 EUR) po finančnom ukončení realizácie projektu predmetom kontroly zo strany EK a Národného orgánu;

Ukončenie realizácie projektu - projekt sa považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu aktivít projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu; **finančné ukončenie realizácie projektu** nastáva dňom pripísania záverečnej platby zo štátneho rozpočtu na účet príjemcu;

Určené aktivity Projektu – vyčlenená časť aktivít Projektu, ktoré realizuje koordinátor, resp. pridružení príjemcovia zo SR, a na realizovanie ktorých je určené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na základe Rozhodnutia a na základe grantovej zmluvy aj spolufinancovanie z rozpočtu EÚ;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Rozhodnutí, v grantovej zmluve, v partnerskej zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ, v nariadení o programe, v riadiacej dokumentácii a v príslušnej výzve;

Verejné obstarávanie – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s výberom dodávateľa aktivít projektu;

Výsledky projektu - priamy efekt realizácie aktivít projektu po ukončení jeho realizácie (napr. obnova mokradí, zlepšenie vodného režimu, ochrana vybraných biotopov a pod.);

Zverené aktivity Projektu - vyčlenená časť aktivít, ktoré realizuje Prijemca, na realizovanie ktorých je určené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na poskytnuté prostriedky z rozpočtu EÚ v zmysle grantovej zmluvy;

Žiadosť o grant - dokument vypracovaný žiadateľom o grant v stanovenej forme, ktorým žiadateľ žiada EK o schválenie projektu;

Žiadosť o platbu – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh. Na základe tohto dokumentu sú príjemcovi uhrádzané finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu;

Žiadosť o spolufinancovanie - dokument vypracovaný žiadateľom o spolufinancovanie v stanovenej forme, ktorým žiada MŽP SR ako Národný orgán o poskytnutie príspevku zo ŠR na spolufinancovanie projektu už schváleného zo strany EK, ku ktorému bola uzavretá grantová zmluva s EK.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Príjemca sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Rozhodnutia tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Príjemca zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Rozhodnutie upravuje vzťahy výhradne medzi Poskytovateľom a Príjemcom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Príjemcu najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Príjemcu počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa Rozhodnutie zrušiť.
4. Príjemca sa zaväzuje, že v období 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu.
5. Poskytovateľ a Príjemca si vzájomne poskytnú všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z Rozhodnutia.
6. Príjemca je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu Rozhodnutia s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
7. Príjemca spolufinancovania zo ŠR má povinnosť zabezpečiť udržateľnosť výsledkov projektu po dobu 5 rokov od dátumu ukončenia realizácie Projektu stanoveného v Rozhodnutí. Udržateľnosť výsledkov projektu môže byť kedykoľvek počas stanovenej doby predmetom kontroly zo strany Poskytovateľa v zmysle čl. 12 ods. 7 týchto VP. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu zo strany Príjemcu upravuje Príručka pre príjemcu.
8. Strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tohto Rozhodnutia. V prípade, ak má Poskytovateľ alebo Príjemca za to, že druhá strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinný ju vyzvať na nápravu, ak je takáto náprava z hľadiska ustanovení tohto Rozhodnutia a platného právneho poriadku možná. Poskytovateľ a Príjemca sa zaväzujú riešiť sporné situácie, ktoré medzi nimi vzniknú pri plnení tohto Rozhodnutia primárne dohodou alebo mechanizmami, ktoré obom stranám poskytuje toto Rozhodnutie, platné právne predpisy a riadiaca dokumentácia, ktorou sa riadia vzájomné práva a povinnosti strán v zmysle ustanovení tohto Rozhodnutia. Ustanoveniami tohto bodu Rozhodnutia nie je dotknuté právo strany na odstúpenie od Rozhodnutia v zmysle ustanovení tohto Rozhodnutia.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRÍJEMCOM

1. Príjemca má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Príjemca je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s legislatívou platnou a účinnou v čase zadávania zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác.

3. Prijemca je povinný predložiť Poskytovateľovi na kontrolu dokumentáciu z verejného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu. V prípade, že Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov EÚ a SR, nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania.
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa obstarania služieb, stavebných prác a tovarov upravuje Príručka pre príjemcu.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE, PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY A ÚPRAVA ROZPOČTU VO VZŤAHU K EK

1. Prijemca je povinný počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy s predpísaným obsahom a v predpísanej forme v súlade s ustanoveniami Príručky pre príjemcu.
2. Prijemca je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijemcovi, o vstupe Prijemcu do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
3. Prijemca je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
4. V prípade modifikácie rozpočtu Projektu na úrovni EK je Prijemca povinný Poskytovateľa bezodkladne informovať o takejto zmene a predložiť záväzný dokument potvrdzujúci modifikáciu.
5. Prijemca je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o finančných korekciách rozpočtu zo strany EK. Porušenie tejto povinnosti zo strany Prijemcu je podstatným porušením povinností vyplývajúcich z tohto Rozhodnutia.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijemca je povinný počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Rozhodnutia získal, resp. získal formou prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SR.
2. Prijemca sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať odkaz na Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijemca sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s Rozhodnutím pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijemcu.

Článok 6 *PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ*

1. Prijemca je oprávnený previesť práva a povinnosti z Rozhodnutia na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijemca prevedie práva a povinnosti z Rozhodnutia na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijemca je povinný vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť v súlade s článkom 10 týchto VP.
2. Prijemca je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z Rozhodnutia a to bezodkladne, ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijemcu na vyplatenie prostriedkov na spolufinancovanie na tretiu osobu nie je možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijemcu na vyplatenie prostriedkov na spolufinancovanie na tretiu osobu, Prijemca je povinný vrátiť prostriedky na spolufinancovanie, alebo ich časť v súlade s článkom 10 týchto VP.
4. Po uskutočnení prechodu alebo prevodu práv na iný subjekt za splnenia vyššie uvedených podmienok je možné pokračovať v realizácii Projektu.

Článok 7 *REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU*

1. Prijemca sa zaväzuje zrealizovať aktivity Projektu v súlade s Rozhodnutím a s grantovou zmluvou v rámci programu LIFE uzavretou medzi koordinátorom projektu LIFE a EK.
2. Prijemca je povinný zrealizovať Projekt v súlade s Rozhodnutím a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.5. Rozhodnutia. Porušenie tejto povinnosti Prijemcom sa považuje za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, s ktorým súvisí povinnosť Prijemcu vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť postupom stanoveným v čl. 10 ods. 3 až 10 týchto VP, v opačnom prípade sa na toto porušenie povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia bude aplikovať ustanovenie § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Povinnosti Prijemcu pri predkladaní zúčtovania použitých finančných prostriedkov, ktoré mu boli poskytnuté Poskytovateľom na základe Rozhodnutia upravuje Príručka pre prijemcu.
4. Prijemca počas realizácie Projektu najmä:
 - a) nesmie podstatne meniť schválený Projekt v tej miere, že by zmena narušila povahu Projektu;
 - b) nesmie podstatne meniť schválený Projekt v tej miere, že by zmena znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody podnikateľskému subjektu alebo právnickej osobe verejného práva; nesmie meniť Projekt ani tak, aby došlo k porušeniu ustanovení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
 - c) nesmie jednostranne meniť Projekt akýmkoľvek iným spôsobom, ako je uvedené vyššie pod písm. a) a b);

- d) je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, alebo sa akýmkoľvek spôsobom Rozhodnutia týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijemca čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia, a to do 15 pracovných dní od ich vzniku. Strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Rozhodnutia.;
 - e) je povinný na požiadanie Poskytovateľa bezodkladne predložiť doplňujúce informácie týkajúce sa monitorovania realizácie Projektu.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie prostriedkov na spolufinancovanie v prípade:
- a) nepodstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia Prijemcom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijemcu,
 - b) podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia Prijemcom, pokiaľ Poskytovateľ nezrušil Rozhodnutie, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijemcu,
 - c) ak poskytnutiu prostriedkov na spolufinancovanie bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti,
 - d) začatia trestného stíhania Prijemcu alebo osôb konajúcich v mene Prijemcu za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijemcovi pozastavenie poskytovania prostriedkov na spolufinancovanie, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijemcovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania prostriedkov na spolufinancovanie.
7. Ak Prijemca odstráni zistené porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia v zmysle ods. 5 tohto článku VP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia a v prípade, že nedostatky boli Prijemcom odstránené, obnoví poskytovanie prostriedkov na spolufinancovanie Prijemcovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5 písm. c) tohto článku VP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie spolufinancovania Prijemcovi.
9. Prijemca je povinný Poskytovateľa informovať o prijatí prvej platby z EK, spolu s výpisom z účtu, na ktorý Prijemca prijal prvú platbu z EK, bezodkladne po nadobudnutí platnosti a účinnosti Rozhodnutia, resp. bezodkladne po tejto skutočnosti. V prípade, že Prijemca je pridruženým príjemcom Projektu, preukazuje poskytnutie finančných prostriedkov z EK na základe výpisu z účtu, na ktorý Prijemca ako pridružený príjemca v Projekte od koordinátora prijal prvú platbu.
10. Prijemca je povinný predložiť Poskytovateľovi záverečné zúčtovanie Projektu schválené zo strany EK spolu s After-LIFE plánom do 10 pracovných dní od jeho prijatia z EK, resp. od koordinátora. Ak bude EK krátiť výdavky na projekt a celkové oprávnené výdavky budú znížené, Poskytovateľ je oprávnený krátiť prostriedky zo štátneho rozpočtu SR na projekt pri záverečnej platbe.

11. Prijemca je povinný Poskytovateľovi zaslať spolu so záverečnou žiadosťou o platbu písomné oznámenie o prijatí záverečnej platby zo strany EK. Spolu s oznámením Poskytovateľovi zasiela aj výpis z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od koordinátora v prípade, že príjemcom prostriedkov na spolufinancovanie je pridružený príjemca Projektu.
12. Prijemca je povinný informovať Poskytovateľa o predĺžení realizácie aktivít Projektu do 14 dní od vydania rozhodnutia EK o umožnení predĺženia realizácie aktivít Projektu. V prípade, že toto predĺženie realizácie Projektu môže mať vplyv na aktivity Projektu financované z prostriedkov na spolufinancovanie poskytnutých na základe Rozhodnutia, Poskytovateľ vydá Rozhodnutie o zmene Rozhodnutia týkajúce sa predĺženia realizácie aktivít Projektu.
13. Prijemca je povinný do 10 pracovných dní od mimoriadneho ukončenia grantovej zmluvy uzavretej s EK písomne oznámiť Poskytovateľovi dôvody a dátum ukončenia grantovej zmluvy.

Článok 8 ZMENA ROZHODNUTIA

1. Rozhodnutie je možné meniť alebo dopĺňať len na základe súhlasu Poskytovateľa, pričom akékoľvek podstatné zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného Rozhodnutia o zmene Rozhodnutia, pokiaľ v Rozhodnutí nie je uvedené inak. Podstatné zmeny Projektu sú najmä predĺženie realizácie aktivít Projektu, ktoré sú financované z prostriedkov poskytnutých na základe Rozhodnutia, zmena výšky položiek rozpočtu a presuny medzi položkami rozpočtu nad 20% z hodnoty kategórie výdavku rozpočtu daného Prijemcu.
2. V prípadoch, kedy zmena Projektu podlieha schvaľovaniu na úrovni EK a schválenie takejto zmeny má za následok uzavretie dodatku ku grantovej zmluve s EK a takáto zmena má vplyv na aktivity Projektu financované z prostriedkov na spolufinancovanie poskytnutých na základe Rozhodnutia, úprava dotknutých častí Rozhodnutia sa vždy vykoná formou písomného Rozhodnutia o zmene Rozhodnutia podľa ods. 1 tohto článku VP.
3. Prijemca je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, alebo sa akýmkoľvek spôsobom Rozhodnutia týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijemca čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia, a to bezodkladne od ich vzniku.
4. Zmena Rozhodnutia nie je potrebná v prípade nepodstatnej zmeny Projektu, t. j. ak ide o zmenu skutočného plnenia časového harmonogramu jednotlivých aktivít, ktorá nemá za následok zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít projektu uvedeného v Rozhodnutí, ak dôjde k zmene čísla účtu Prijemcu uvedeného v Rozhodnutí, ak dôjde k zmene identifikačných a kontaktných údajov strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. v ďalších prípadoch uvedených v Príručke pre príjemcu; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej strane formou doporučeného listu. Zmena Rozhodnutia nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Nové verzie dokumentov, resp. príloh k Rozhodnutiu písomne oznámené v prípade nepodstatnej zmeny Projektu v súlade s čl. 8 ods. 4 týchto VP druhej strane nahrádzajú

pôvodné verzie dokumentov, resp. príloh k Rozhodnutiu a nadobúdajú účinnosť odo dňa písomného súhlasu druhej strany.

6. V prípade, ak dôjde k zmene Mechanizmu čerpania prostriedkov na spolufinancovanie projektov v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE v programovom období 2021 – 2027 a Príručky pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2021-2027, a zároveň:
 - a) dôjde k zmene textu Rozhodnutia, Poskytovateľ bezodkladne oznámi Príjemcovi nové znenie zmenených článkov Rozhodnutia. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Príjemcu spočívajúci vo vykonaní faktických a/alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje vo vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o pokračovanie v realizácii aktivít Projektu, prijatie spolufinancovania od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa vzťah medzi Poskytovateľom a Príjemcom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 - b) nedôjde k zmene textu Rozhodnutia, Poskytovateľ bezodkladne uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle a oznámi Príjemcovi nové znenie zmenených ustanovení. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Príjemcu spočívajúci vo vykonaní faktických a/alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje vo vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o pokračovanie v realizácii aktivít Projektu, prijatie spolufinancovania od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa vzťah medzi Poskytovateľom a Príjemcom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

Článok 9 *UKONČENIE ROZHODNUTIA*

1. **Riadne ukončenie vzťahu**

Riadne ukončenie vzťahu medzi Poskytovateľom a Príjemcom na základe Rozhodnutia nastane splnením záväzkov strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bolo Rozhodnutie vydané podľa článku 5 bod 5.3. Rozhodnutia.

2. **Mimoriadne ukončenie vzťahu**

- 2.1 Mimoriadne ukončenie vzťahu na základe Rozhodnutia nastáva odstúpením od Rozhodnutia alebo zrušením Rozhodnutia.
- 2.2 Od Rozhodnutia môže Príjemca alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Rozhodnutia, nepodstatného porušenia Rozhodnutia a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Rozhodnutia je podstatné, ak strana porušujúca Rozhodnutie vedela v čase vydania Rozhodnutia alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Rozhodnutia, ktorý vyplynul z jeho obsahu alebo z okolností, za ktorých bolo Rozhodnutie vydané, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Rozhodnutia. Porušenie Rozhodnutia je podstatné aj v prípade, ak tak ustanovuje Rozhodnutie.
- 2.4 Na účely Rozhodnutia sa za podstatné porušenie Rozhodnutia zo strany Príjemcu považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Príjemcu, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,

- b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu,
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijemcu,
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijemcovi vyplývajú z Rozhodnutia (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, alebo iné závažné porušenie povinností),
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijemcu,
 - f) mimoriadne ukončenie grantovej zmluvy uzavretej medzi koordinátorom a EK,
 - g) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli prostriedky na spolufinancovanie zo ŠR poskytnuté, resp. porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Rozhodnutia zo strany Prijemcu,
 - i) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijemcu, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijemcu do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijemcovi,
 - j) porušenie článku 5 bod 5.6. a 5.7. Rozhodnutia,
 - k) ak dôjde k skutočnosti uvedenej v článku 1 ods. 3, porušenie článku 1 ods. 4, článku 3 ods. 2, článku 3 ods. 5, článku 6 ods. 1, článku 10 ods. 1 týchto VP,
 - l) porušenie povinnosti zrealizovať Projekt v súlade s Rozhodnutím a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne podľa čl. 2 bod 2.5. Rozhodnutia s následkami vyplývajúcimi z čl. 7 ods. 2 týchto VP.
- 2.5 Podstatným porušením Rozhodnutia je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijemcu, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa, v prípade, ak súhlas zo strany Poskytovateľa nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijemcu bez žiadosti o súhlas Poskytovateľa.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Rozhodnutí alebo v právnych predpisoch SR a EÚ, okrem prípadov, ktoré sa podľa Rozhodnutia považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Rozhodnutia.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Rozhodnutia je strana oprávnená od Rozhodnutia odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Rozhodnutia je strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Rozhodnutia je strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Rozhodnutia. V tomto prípade sa takéto porušenie Rozhodnutia bude považovať za nepodstatné porušenie Rozhodnutia.
- 2.8 Odstúpenie od Rozhodnutia je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od Rozhodnutia druhej strane alebo dňom odmietnutia prevzatia odstúpenia od Rozhodnutia.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá strana oprávnená od Rozhodnutia odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti

uplynulo aspoň šesť mesiacov. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy Rozhodnutia a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a strany sú oprávnené od Rozhodnutia odstúpiť okamžite.

2.10 V prípade odstúpenia od Rozhodnutia zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Rozhodnutia, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutých prostriedkov na spolufinancovanie, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Rozhodnutia.

2.11 Ak sa Prijemca dostane do omeškania s plnením povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, strany súhlasia, že nejde o porušenie Rozhodnutia Prijemcom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A POKUTA

1. Prijemca je povinný:

- a) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, ak ich nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa Rozhodnutia,
- b) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, ak porušil povinnosti uvedené v Rozhodnutí a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách,
- d) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, ak Prijemca porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- e) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť v prípade zníženia príspevku zo strany EK v Poskytovateľom určenej výške tak, aby bol dodržaný pomer spolufinancovania voči príspevku EK,
- f) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť v iných prípadoch, ak to stanovuje Rozhodnutie,
- g) odvieť výnos z prostriedkov na spolufinancovanie podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutých prostriedkov na spolufinancovanie (ďalej len „výnos“),
- h) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, ak Poskytovateľ určí vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, v prípade, že Prijemca porušil povinnosti uvedené v Rozhodnutí alebo ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a Prijemca tieto prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť nevráti postupom stanoveným v ods. 3 až 10 tohto článku, bude sa na toto porušenie podmienok Rozhodnutia aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Rozhodnutia, je Prijemca povinný vrátiť Poskytovateľovi prostriedky na spolufinancovanie vyplatené do času odstúpenia od Rozhodnutia .

3. V prípade vzniku povinnosti odvedenia výnosu podľa ods. 1 písm. g) tohto článku je Prijemca povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu najneskôr do

16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia výnosu (napr. číslo účtu, identifikačné číslo platby, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijemcovi bezodkladne. Prijemca je následne povinný odvieť výnos na príjmový účet Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vedený v Štátnej pokladnici raz ročne, najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. Zároveň 10 pracovných dní po odvedení výnosu Poskytovateľovi, Prijemca zašle avízo o vykonanej platbe spolu s kópiou bankového výpisu Poskytovateľovi. Uvedené platí len v prípade poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie systémom zálohovej platby.

4. Ak nie je spolufinancovanie alebo jeho časť vrátené z dôvodov uvedených v ods. 1, 2 a 3 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijemcu, sumu vrátenia spolufinancovania alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v Žiadosti o vrátenie („ŽoV“), ktorú zašle Prijemcovi. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku spolufinancovania alebo jeho časť, ktorú má Prijemca vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijemca povinný vrátenie vykonať. V súlade s ods. 7 tohto článku Poskytovateľ v ŽoV určí aj lehotu na vrátenie spolufinancovania, alebo jeho časti. V prípade odstúpenia od Rozhodnutia alebo v prípade povinnosti vrátenia na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijemcovi ŽoV, keďže suma, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Rozhodnutia, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie na základe odstúpenia od Rozhodnutia alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie na základe ŽoV podľa ods. 7 tohto článku.
5. Rozsah povinnosti vrátenia prostriedkov na spolufinancovanie alebo ich časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijemcovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku prostriedkov na spolufinancovanie, ktorú má Prijemca vrátiť a zároveň určí číslo účtu, na ktoré je Prijemca povinný vrátenie vykonať.
7. Prijemca je povinný vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť uvedenú v ŽoV do 50 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV.
8. Ak Prijemca nevráti spolufinancovanie alebo jeho časť riadne a včas na základe ŽoV, t. j. nevráti finančné prostriedky v stanovenej lehote, tzn. že celková lehota na vrátenie finančných prostriedkov presiahla 50 pracovných dní, a ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - i. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v tomto Rozhodnutí, za ktorých bolo spolufinancovanie poskytnuté, príslušnému správneho orgánu ako podnet na začatie správneho konania (ak ide o porušenie finančnej disciplíny), t.j. Úradu vládneho auditu alebo
 - ii. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v tomto Rozhodnutí, za ktorých bolo spolufinancovanie poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - iii. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti finančných prostriedkov uvedených v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
9. Prijemca je povinný v lehote do 10 pracovných dní od uskutočnenia vrátenia prostriedkov na spolufinancovanie alebo ich časti, ktoré sa uskutočnilo formou platby

na účet určený Poskytovateľom, oznámiť Poskytovateľovi vrátenie. Prílohou tohto oznámenia je výpis z bankového účtu.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijemcovi na vrátenie prostriedkov na spolufinancovanie alebo ich časti a pohľadávku Prijemcu voči Poskytovateľovi na poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie podľa Rozhodnutia je možné vzájomne započítať. To neplatí, ak je Prijemcom štátna rozpočtová organizácia. Vzájomné započítanie nie je možné vykonať ani v prípade ak sa jedná o výnos podľa ods. 1 písm. g) tohto článku.
11. Započítanie podľa ods. 10 tohto článku môže vykonať Poskytovateľ z podnetu ktorejkoľvek strany. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijemcu je predloženie žiadosti o platbu v lehote splatnosti vrátenia prostriedkov na spolufinancovanie alebo ich časti podľa ods. 7 tohto článku VP. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe žiadosti o platbu predloženej Prijemcom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijemcovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijemcu spôsobom podľa ods. 11 tohto článku VP) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijemcovi. V takomto prípade je Prijemca povinný vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť určenú v ŽoV už doručenej Prijemcovi podľa ods. 4 až 7 tohto článku VP do 30 pracovných dní od doručenia oznámenia podľa prvej vety tohto odseku. Ustanovenia ods. 4 až 7 tohto článku VP sa použijú primerane s výnimkou lehoty stanovenej v ods. 7 tohto článku VP.
13. Ak Prijemca zistí nesúlad s Rozhodnutím a právnymi predpismi SR a EÚ týkajúcimi sa Projektu, je povinný tento nesúlad bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tohto nesúladu.
14. Prijemca sa zaväzuje, že ak dôjde k navýšeniu nákladov na realizáciu projektových aktivít, Projekt riadne a včas ukončí a dodatočné výdavky uhradí z vlastných finančných prostriedkov.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijemca, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona o účtovníctve so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijemca, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijemca uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa ods. 1 tohto článku, evidenciu podľa ods. 2 tohto článku a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve a to po dobu 5 rokov od finančného ukončenia realizácie Projektu.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Po doručení každého zúčtovania zálohovej platby, každej žiadosti o zálohovú platbu, žiadosti o platbu, žiadosti o platbu finančného príspevku na prípravu projektu v požadovanej forme Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu zúčtovania zálohovej platby, resp. žiadosti o platbu vrátane deklarovanych uhradených výdavkov Projektu. Cieľom finančnej kontroly je overenie hospodárnosti, účinnosti, účelnosti a efektívnosti vynaloženia prostriedkov Prijemcu.
2. V rámci základnej finančnej kontroly Poskytovateľ overuje súlad finančnej operácie alebo jej časti s § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite.
3. Poskytovateľ uskutoční administratívnu finančnú kontrolu v súlade s § 8 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite. Administratívnu finančnou kontrolou Poskytovateľ overuje najmä realizáciu aktivít projektu, dodržiavanie postupov a plnenie povinností Prijemcu, ako aj vecnú správnosť účtovných dokladov a podpornej dokumentácie preukazujúcej vznik a realizáciu finančnej operácie alebo jej časti.
4. Poskytovateľ uskutoční finančnú kontrolu na mieste v súlade s § 9 zákona o finančnej kontrole a audite.
5. Prijemca je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie v zmysle Rozhodnutia.
6. Prijemca je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
7. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijemcu kedykoľvek od nadobudnutia platnosti a účinnosti Rozhodnutia až po dobu 5 rokov od finančného ukončenia realizácie Projektu.
8. V prípade zistenia formálnych nedostatkov je Prijemca povinný na základe vyzvania Poskytovateľa doplniť zúčtovanie zálohovej platby, resp. žiadosť o platbu. V prípade zistenia závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných dokladov/vysvetlenia v stanovenej lehote, Poskytovateľ zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu neschválí, t.j. výdavky z nej uzná za neoprávnené. O výšku neoprávnených výdavkov Poskytovateľ zníži Prijemcovi výšku prostriedkov na spolufinancovanie. Toto zníženie nie je potrebné vykonať úpravou článku 3 Rozhodnutia formou písomnej zmeny Rozhodnutia.
9. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov na Projekt je Prijemca povinný príslušnú sumu vyčíslenú Poskytovateľom vrátiť na účet určený Poskytovateľom v súlade s postupom stanoveným v článku 10 týchto VP.

10. Poskytovateľ vykoná kontrolu realizácie Projektu formou finančnej kontroly na mieste podľa potreby, minimálne však raz počas realizácie Projektu. Kontrola realizácie Projektu môže byť vykonaná aj formou účasti na monitorovacích misiách EK.
11. Poskytovateľ kontroluje priebeh Projektu aj na zasadnutiach riadiaceho výboru Projektu. Riadiaci výbor Projektu zriaďuje Príjemca, ktorý je koordinátorom v Projekte.
12. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c) Ministerstvo financií SR,
 - d) Úrad vládneho auditu,
 - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
13. Príjemca sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o finančnej kontrole a audite a Rozhodnutia.
14. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok alebo na pozemky a do iných priestorov Príjemcu, ak to súvisí s predmetom kontroly ak je to nevyhnutné na výkon kontroly,
 - b) požadovať od Príjemcu, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Príjemcu originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Príjemcu prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly.
15. Príjemca je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou v zmysle správy z kontroly v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly. Príjemca je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 ÚČET PRÍJEMCU

1. Prijemca je povinný v prípade využitia systému zálohových platieb mať zriadený osobitný bankový účet (ďalej len „účet príjemcu“) vedený v EUR pre príjem platieb zo SR, ak sú prostriedky úročené. Číslo účtu vo formáte IBAN je uvedené v článku 1 bod 1.2. Rozhodnutia.
2. Prijemca je povinný udržiavať účet Prijemcu otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby finančného ukončenia realizácie projektu v zmysle Rozhodnutia.
3. V prípade zálohovej platby je Prijemca povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 ods. 1 písm. g) týchto VP.
4. V prípade refundácie môže Prijemca realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijemcom pri dodržaní ustanovení Príručky pre príjemcu.
5. V prípade refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijemcu príjmom Prijemcu.

Článok 14 PLATBY

1. Poskytovateľ poskytuje prostriedky na spolufinancovanie v lehotách ustanovených v tomto článku ako kombináciu zálohových platieb (maximálne dve) a refundácie finančných prostriedkov na základe žiadostí o platbu, resp. len refundáciou finančných prostriedkov na základe žiadostí o platbu.
2. **Zálohová platba** vo výške podľa žiadosti o zálohovú platbu (maximálne však vo výške 40% z prostriedkov na spolufinancovanie podľa článku 3 bod 3.1. písm. b) Rozhodnutia bude uhradená do 30 kalendárnych dní od schválenia žiadosti o zálohovú platbu. Prijemca môže predložiť žiadosť o druhú zálohovú platbu až po schválení minimálne 50% zúčtovania prvej zálohovej platby.
3. Prijemcovi môžu byť prostredníctvom **zálohových platieb a čiastkových žiadostí o platbu formou refundácie** poskytnuté finančné prostriedky maximálne do výšky 95 % z prostriedkov na spolufinancovanie.
4. Koordinátorovi môže byť prostredníctvom refundácie uhradený finančný príspevok na prípravu projektu zo štátneho rozpočtu SR vo výške max. 5 000 EUR (slovom: päťtisíc eur) v nadväznosti na schválenú žiadosť o spolufinancovanie. Výška finančného príspevku na prípravu projektu pre koordinátora je uvedená v čl. 3 bod 3.1. písm. f) Rozhodnutia. Tento finančný príspevok je nad rámec rozpočtu na realizáciu aktivít Projektu.
5. Platby vo forme refundácie prostriedkov na spolufinancovanie budú Poskytovateľom uhrádzané na účet Prijemcu postupne na základe vykonanej finančnej kontroly žiadostí o platbu. Žiadosti o platbu obsahujú uhradené faktúry v požadovanej výške prostriedkov na spolufinancovanie. Poskytovateľ uhradí žiadosť o platbu do 30 kalendárnych dní od jej schválenia.
6. Posledná čiastka prostriedkov na spolufinancovanie v rámci refundácie, t. j. záverečná platba, bude Prijemcovi uhradená až po tom, ako Prijemca doručí Poskytovateľovi kompletnú záverečnú žiadosť o platbu na zostávajúcu časť prostriedkov na spolufinancovanie v súlade s ods. 11 tohto článku VP, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia záverečnej žiadosti o platbu.

7. Deň pripísania finančných prostriedkov zo ŠR na účet Prijemcu sa považuje za deň čerpania prostriedkov na spolufinancovanie, resp. ich časti.
8. Prijemca je povinný pri predkladaní žiadostí o platbu a zúčtovaní zálohovej platby dodržiavať ustanovenia Príručky pre príjemcu.
9. Prijemca je povinný predkladať žiadosť o platbu/zúčtovanie zálohovej platby minimálne raz ročne.
10. Ako poslednú Prijemca predkladá záverečnú žiadosť o platbu, kde je zúčtované použitie zvyšnej sumy vo výške minimálne 5% prostriedkov na spolufinancovanie po uhradení celkových oprávnených nákladov na realizáciu Projektu.
11. Poskytovateľ po doručení záverečnej žiadosti o platbu, celkového finančného zúčtovania Projektu schváleného zo strany EK a ďalších náležitostí od Prijemcu stanovených v čl. 7 ods. 10 a 11 týchto VP vykoná záverečné finančné zúčtovanie Projektu. Záverečnú žiadosť o platbu, ak počas finančnej kontroly podľa článku 12 týchto VP nebol zistený žiadny nesúlad s Rozhodnutím a právnymi predpismi SR a EÚ, Poskytovateľ uhradí do 30 kalendárnych dní od jej schválenia.

Bližšie podrobnosti týkajúce sa nárokovania použitých finančných prostriedkov Prijemcom na základe Rozhodnutia sú upravené v Príručke pre príjemcu.