



László Sólymos

*podpredseda vlády
a minister životného prostredia
Slovenskej republiky*

R O Z H O D N U T I E

**ministra životného prostredia Slovenskej republiky
z 30. augusta 2019 č. 23/2019 – 7.7,
ktorým sa vydáva**

D O D A T O K č. 2

**k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 21. decembra 2016
č. 43/2016 – 7.4, ktorým sa vydáva Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov
na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu
v programovom období 2014 - 2020**

V súvislosti s výkonom funkcie Národného orgánu v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE a z dôvodu upresnenia riadiacej dokumentácie k programu LIFE

I. v y d á v a m

1. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 30. augusta 2019 č. 23/2019 - 7.7, ktorým sa vydáva dodatok č. 2 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 21. decembra 2016 č. 43/2016 - 7.4, ktorým sa vydáva Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014 - 2020.
2. Nové znenie Mechanizmu čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014-2020 (vrátane jeho prílohy), ktoré tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto rozhodnutia.

II. z r u š u j e m

prílohu k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 22. novembra 2017 č. 38/2017 - 7.4, ktorým sa vydáva dodatok č. 1 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 21. decembra 2016 č. 43/2016 - 7.4, ktorým sa vydáva Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014 - 2020.

III. Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť 20. septembra 2019.



MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**MECHANIZMUS ČERPANIA FINANČNÝCH
PROSTRIEDKOV NA SPOLUFINANCOVANIE
PROJEKTOV LIFE ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU
V PROGRAMOVOM OBDOBÍ 2014-2020**

OBSAH

ZÁKLADNÉ DEFINÍCIE A POJMY	3
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	5
ZOZNAM PRÍLOH	6
1. ÚVOD	7
2. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O GRANT DO VÝZVY EK.....	8
2.1 <i>Financovanie projektu / poskytnutie grantu zo strany EK.....</i>	<i>8</i>
2.2 <i>Oprávnení žiadatelia o grant.....</i>	<i>8</i>
2.3 <i>Spôsob predkladania žiadostí o grant</i>	<i>8</i>
2.4 <i>Rezortné organizácie MŽP SR – projektový zámer</i>	<i>9</i>
2.5 <i>Jazyk žiadosti o grant</i>	<i>9</i>
2.6 <i>Rozpočet projektu.....</i>	<i>10</i>
3. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SPOLUFINANCOVANIE ZO ŠR DO VÝZVY MŽP SR.....	10
3.1 <i>Riadiaca dokumentácia systému spolufinancovania projektov LIFE zo ŠR.....</i>	<i>10</i>
3.2 <i>Spolufinancovanie projektov programu LIFE zo ŠR</i>	<i>10</i>
3.3 <i>Oprávnení žiadatelia o spolufinancovanie zo ŠR</i>	<i>11</i>
3.4 <i>Spôsob predkladania žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR.....</i>	<i>12</i>
3.5 <i>Uzatváranie zmlúv o spolufinancovaní zo ŠR</i>	<i>13</i>
3.6 <i>Oprávnené obdobie, územie a aktivity.....</i>	<i>14</i>
3.7 <i>Oprávnené a neoprávnené výdavky</i>	<i>14</i>
4. ZODPOVEDNOSTI PORADNÝCH ORGÁNOV A ODBORNÝCH ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MŽP SR PRI RIADENÍ PROGRAMU LIFE	15
5. ARCHIVÁCIA	18

Základné definície a pojmy

Finančný príspevok na prípravu projektu - finančné prostriedky poskytnuté za účelom prípravy projektovej dokumentácie v rámci výzvy Európskej komisie (ďalej len „EK“) koordinujúcemu príjemcovi na projekt schválený EK a na základe schválenej žiadosti o spolufinancovanie projektu;

Grantová zmluva - zmluva uzatvorená medzi Európskou úniou (ďalej len „EÚ“) zastúpenou EK a koordinujúcim príjemcom projektu.

Koordinujúci príjemca – je hlavným realizátorom projektu zodpovedným za zabezpečenie jeho implementácie. Je jediným zmluvným partnerom EK a jej jediným kontaktným bodom pre komunikáciu. Je priamo zapojený do technickej implementácie projektu a šírenie jeho výsledkov.

Národný kontaktný bod pre program LIFE – tvoria zástupcovia členských krajín EÚ menovaní Národným orgánom. Národný kontaktný bod (ďalej len „NKB“) vykonáva úlohy spojené s podporou implementácie programu LIFE v členskom štáte EÚ, podieľa sa na vypracúvaní programových dokumentov, poskytuje žiadateľom o grant pomoc pri príprave, prípadne v procese revízie žiadosti o grant, poskytuje EK súčinnosť pri príprave a organizácii seminárov a tréningov a pod..

Národný orgán (ďalej len „NO“) - úlohu NO plní sekcia environmentálnych programov a projektov (ďalej len „SEPP“) Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“). K úlohám NO patria okrem iného aj zabezpečenie národného spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“), potvrdzovanie oprávnenosti partnerov v súlade s národnou legislatívou, kontrola výdavkov určených na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a iné.

Pridružený príjemca – je príjemcom, ktorý prispieva k technickej realizácii projektu a je zodpovedný za implementáciu jednej alebo viacerých aktivít projektu. Poskytuje koordinujúcemu príjemcovi súčinnosť a všetku dokumentáciu potrebnú pre splnenie jeho povinností voči EK.

Príjemca grantu – subjekt implementujúci projekt na základe grantovej zmluvy uzatvorenej s EK.

Príjemca spolufinancovania - subjekt implementujúci projekt na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo ŠR uzatvorenej s MŽP SR.

Projekt – ekonomicky nedeliteľný súbor prác s jasne identifikovaným cieľom, podrobne vypracovaným plánom aktivít, finančným krytím a jasnými technickými špecifikáciami realizovaný na základe grantovej zmluvy uzavretej medzi EK a koordinujúcim príjemcom.

Projektový zámer – konkrétna predstava rezortnej organizácie o budúcom projekte predkladaná NO v písomnej podobe. Podáva základné informácie o plánovanom projekte, akými sú ciele projektu, zdroje financovania, miesto a spôsob realizácie a predpokladané výstupy projektu. Vyjadrenie k projektovým zámerom z hľadiska potrieb rezortu a nárokov na spolufinancovanie vo forme rozhodnutia o schválení/neschválení účasti rezortnej organizácie podieľať sa na príprave projektu a jeho účasti na výzve EK vydáva MŽP SR.

Rada environmentálnych projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „REP“) - stály poradný orgán ministra životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) pre záležitosti programu LIFE, ktorý prerokúva otázky plánovania,

výberu, zmeny a financovania projektových zámerov/žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR/projektov LIFE v rámci kapitoly MŽP SR.

Rezortná organizácia – pre účely tohto dokumentu sa rezortnou organizáciou rozumie právnická osoba v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR.

Udržateľnosť výsledkov projektu – zodpovednosť príjemcu zabezpečiť využívanie výsledkov projektu po ukončení realizácie projektu, ktorá spočíva v stanovení aktivít v písomnom dokumente s názvom After-LIFE plán a v zabezpečení ich realizácie. Udržateľnosť výsledkov projektu môže byť kedykoľvek počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu predmetom kontroly zo strany Národného orgánu.

Ukončenie realizácie projektu - projekt sa považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu aktivít projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu; finančné ukončenie projektu nastáva dňom pripísania záverečnej platby zo ŠR na účet príjemcu.

Výbor LIFE (angl. LIFE Committee) - Výbor programu LIFE pre životné prostredie a ochranu klímy plní v zmysle čl. 30 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1293/2013 z 11. decembra 2013 o zriadení programu pre životné prostredie a ochranu klímy (LIFE) a o zrušení nariadenia (ES) č. 614/2007 úlohu pomocného orgánu EK zriadeného v rámci Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 182/2011 zo 16. februára 2011, ktorým sa ustanovujú pravidlá a všeobecné zásady mechanizmu, na základe ktorého členské štáty kontrolujú vykonávanie vykonávacích právomocí Komisie. Členmi výboru sú zástupcovia členských krajín EÚ.

Výsledky projektu - priamy efekt realizácie aktivít projektu po ukončení jeho realizácie (napr. obnova mokradí, zlepšenie vodného režimu, ochrana vybraných biotopov a pod.).

Zmluva o spolufinancovaní – Zmluva o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo štátneho rozpočtu v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE pre programové obdobie 2014 - 2020 uzatvorená medzi MŽP SR a jednotlivými partnermi projektu.

Žiadateľ o grant - právnická osoba oprávnená predložiť žiadosť o grant do výzvy EK, uchádzajúca sa o jej schválenie a žiadajúca o finančný príspevok EK na realizáciu navrhovaného projektu.

Žiadateľ o spolufinancovanie - právnická osoba oprávnená predložiť žiadosť o spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu do výzvy MŽP SR ako NO, uchádzajúca sa o jej schválenie a žiadajúca o finančný príspevok na realizáciu projektu.

Žiadosť o grant - dokument vypracovaný žiadateľom o grant v stanovenej forme, ktorým tento žiadateľ žiada EK o schválenie projektu.

Žiadosť o spolufinancovanie - dokument vypracovaný žiadateľom o spolufinancovanie v stanovenej forme, ktorým žiada MŽP SR ako NO o spolufinancovanie projektu, už schváleného EK, zo ŠR.

Zoznam použitých skratiek

EK	Európska komisia
EÚ	Európska únia
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
NO	Národný orgán
NKB	Národný kontaktný bod
OPNSaPČ	Odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností
PJ	Platobná jednotka
REP	Rada environmentálnych projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
SEPP	Sekcia environmentálnych programov a projektov
SLaP	Sekcia legislatívy a práva
SR	Slovenská republika
ŠR	Štátny rozpočet

Zoznam príloh

Príloha: Formulár na predkladanie projektových zámerov pre rezortné organizácie

1. Úvod

Program LIFE je komunitárnym programom EK a členských krajín EÚ pre oblasť životného prostredia a ochranu klímy. Jeho právny základ v období od 1. januára 2014 do 31. decembra 2020 tvorí **Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1293/2013 z 11. decembra 2013 o zriadení programu pre životné prostredie a ochranu klímy (LIFE) a o zrušení nariadenia (ES) č. 614/2007** (ďalej len „Nariadenie LIFE“).

V zmysle Nariadenia LIFE sa program člení na dva podprogramy:

- A. *Podprogram Životné prostredie* - zahŕňa 3 prioritné oblasti: životné prostredie a efektívne využívanie zdrojov, príroda a biodiverzita, správa a informovanie v oblasti životného prostredia,
- B. *Podprogram Ochrana klímy* - zahŕňa 3 prioritné oblasti: zmiernovanie zmeny klímy, adaptácia na zmenu klímy, správa a informovanie v oblasti klímy.

Cieľom programu LIFE je v rámci uvedených podprogramov a prioritných oblastí prispievať k prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo, k ochrane a zlepšovaniu kvality životného prostredia, k zastaveniu a zvráteniu straty biodiverzity vrátane podpory sústavy Natura 2000, urýchľovať zmeny pri tvorbe a vykonávaní politík prostredníctvom poskytovania a rozširovania riešení a najlepších postupov smerujúcich k dosiahnutiu environmentálnych a klimatických zámerov, ako aj podporovať inovatívne technológie v oblasti životného prostredia a zmeny klímy.

Sledovaním týchto cieľov program LIFE prispieva k udržateľnému rozvoju a dosahovaniu zámerov stratégie Európa 2020¹. Program LIFE taktiež napomáha vykonávaniu 7. environmentálneho akčného programu EÚ do roku 2020 s názvom „Dobrý život v rámci možností našej planéty“ v súčinnosti a doplnkovosti s ostatnými programami spolufinancovanými EÚ.

V zmysle Nariadenia LIFE predstavuje celkový rozpočet EK pre program LIFE v programovom období 2014 – 2020 sumu 3 456 655 000,- EUR. Z uvedeného pripadá na podprogram Životné prostredie finančné krytie vo výške 2 592 491 250,- EUR a na podprogram Ochrana klímy 864 163 750,- EUR.

Na zabezpečenie vykonávania programu bol vykonávacím rozhodnutím Komisie z 19. marca 2014 prijatý viacročný pracovný program LIFE na roky 2014 – 2017 (2014/203/EÚ) a vykonávacím rozhodnutím Komisie z 12. februára 2018 viacročný pracovný program LIFE na roky 2018 – 2020 (2018/210/EÚ).

¹ Oznámenie Komisie Európa 2020, Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu z 3.3.2010.

2. Predkladanie žiadostí o grant do výzvy EK

2.1 Financovanie projektu / poskytnutie grantu zo strany EK

Maximálna miera financovania projektov v rámci programu LIFE zo strany EK počas trvania prvého viacročného pracovného programu (2014-2017) je vo výške 60% z celkových oprávnených výdavkov projektu. Počas trvania druhého viacročného pracovného programu (2018-2020) je maximálna miera financovania projektov v rámci programu LIFE zo strany EK vo výške 55 % z celkových oprávnených výdavkov projektu. Výnimku počas celej doby realizácie programu (2014-2020) tvoria projekty realizované v rámci prioritnej oblasti príroda a biodiverzita podprogramu Životné prostredie, ktoré sú zamerané na ochranu prioritných typov biotopov a druhov určených Smernicou Rady č. 92/43/ EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov, voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín v rámci sústavy Natura 2000, v prípade ktorých EK poskytuje príspevok do výšky 75 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

2.2 Oprávnení žiadateľa o grant

Žiadosť o grant môže predložiť akákoľvek právnická osoba registrovaná v EÚ, pričom subjekty podieľajúce sa na príprave žiadosti o grant môžu patriť do niektorej z nasledujúcich troch skupín:

1. orgány štátnej a verejnej správy,
2. súkromné obchodné organizácie,
3. súkromné nekomerčné organizácie (vrátane mimovládnych organizácií).

Podrobnejšia špecifikácia je súčasťou výzvy EK na predkladanie žiadostí o grant.

2.3 Spôsob predkladania žiadostí o grant

Postupy a pravidlá na predkladanie žiadostí o grant v rámci programu LIFE stanovuje a zverejňuje EK na webovom sídle programu LIFE v časti „Kto môže požiadať?“²

Žiadatelia o grant podávajú svoje žiadosti v súlade s administratívnymi postupmi EK. Spôsob predkladania žiadosti o grant sa v závislosti od typu projektu (tradičný, integrovaný, prípravný, technickej pomoci) môže líšiť. V prípade tradičných projektov sa žiadosť o grant predkladá prostredníctvom online nástroja s názvom e-Proposal na webovom sídle EK³. V prípade integrovaných projektov v papierovej verzii spolu s elektronickou verziou štandardnou poštou. V prípade projektov technickej pomoci prostredníctvom online nástroja s názvom Funding & tender opportunities portal na webovom sídle EK⁴.

Žiadatelia o grant zo Slovenskej republiky môžu v rámci prípravy žiadosti o grant požiadať vecne príslušný organizačný útvar MŽP SR o odborné stanovisko. Osobitné postavenie v procese prípravy žiadosti o grant majú rezortné organizácie MŽP SR, v prípade ktorých samotnej účasti vo výzve EK a predložení žiadosti o grant nevyhnutne predchádza proces schválenia projektového zámeru v zmysle interne určeného postupu.

² <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-who-can-apply>

³ <https://webgate.ec.europa.eu/eproposalWeb/>

⁴ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/h2020>

2.4 Rezortné organizácie MŽP SR – projektový zámer

V prípade rezortných organizácii MŽP SR, ktoré sa rozhodnú uchádzať o grant v rámci programu LIFE vo výzve EK na predkladanie žiadostí o grant, a to či už ako koordinujúci alebo pridružení príjemcovia, musia svoj zámer pred oficiálnym podaním žiadosti o grant⁵ predložiť na prerokovanie na úrovni REP.

REP je stálym odborným poradným orgánom ministra pre otázky plánovania, výberu, zmeny a financovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu SR. Účasť rezortnej organizácie MŽP SR vo výzve EK a jej projektový zámer schvaľuje minister na základe stanoviska REP.

Postup schvaľovania účasti rezortnej organizácie MŽP SR vo výzve EK na predkladanie žiadostí o grant je nasledovný:

1. NO informuje rezortné organizácie MŽP SR o pripravovanej výzve EK a orientačnom dátume jej vyhlásenia písomnou alebo elektronickou formou.
2. Rezortné organizácie MŽP SR v štádiu prípravy projektového zámeru môžu nezávisle na zverejnení výzvy EK predpokovať projektový zámer s vecne príslušnými organizačnými útvarmi MŽP SR, toto odporúčanie je pre zjednodušenie a urýchlenie procesu vydávania odborného stanoviska v zmysle bodu 4.
3. NO po vyhlásení výzvy EK informuje rezortné organizácie MŽP SR a poskytne im všetky dostupné informácie, resp. konzultácie.
4. Rezortné organizácie MŽP SR vypracujú projektový zámer na predpísanom formulári (príloha č. 1 tohto Mechanizmu) a zašlú ho vecne príslušným organizačným útvarom MŽP SR so žiadosťou o vypracovanie odborného stanoviska.
5. Odporúčania, resp. pripomienky vecne príslušných organizačných útvarov MŽP SR rezortné organizácie MŽP SR pred zaslaním NO zapracujú do projektových zámerov a následne spolu s odborným stanoviskom zašlú NO.
6. NO zabezpečí predloženie zoznamu projektových zámerov na zasadnutie REP, spolu so stanoviskami vecne príslušných organizačných útvarov MŽP SR.
7. Vyjadrenie REP k projektovým zámerom predloží predseda REP vo forme záznamu zo zasadnutia⁶ ministromi. Minister prijíma rozhodnutia o schválení/neschválení účasti rezortnej organizácie MŽP SR podieľať sa na príprave žiadosti o grant a jej účasti v rámci výzvy EK.
8. Po prerokovaní projektového zámeru na zasadnutí REP a vydaní kladného rozhodnutia rezortné organizácie MŽP SR vypracujú žiadosť o grant v zmysle podmienok výzvy EK. Následne ju predložia v stanovenom termíne v online nástroji e-Proposal na EK, prípadne iným spôsobom podľa podmienok výzvy EK. V prípade, že sa výzvy EK zúčastnia ako pridružení príjemcovia, poskytnú súčinnosť na príprave žiadosti o grant koordinujúcemu príjemcovi v zmysle podmienok výzvy EK.

2.5 Jazyk žiadosti o grant

Žiadatelia o grant musia predložiť projektový zámer⁷ (tzv. concept note) v angličtine. Žiadatelia môžu svoju žiadosť o grant (tzv. full proposal) predložiť EK v ktoromkoľvek z úradných jazykov EÚ s výnimkou írčiny a maltčiny. Napriek uvedenému sa odporúča

⁵ Oficiálnym podaním žiadosti o grant sa myslí predloženie kompletnej projektovej žiadosti (tzv. full project proposal) Európskej komisii v rámci výzvy LIFE.

⁶ V zmysle Organizačného a rokovacieho poriadku Rady environmentálnych projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky v platnom znení.

⁷ Platí pre tradičné projekty v rámci podprogramu Životné prostredie a pre integrované projekty.

vyplňať technické a najmä finančné časti žiadosti o grant v angličtine. Názov navrhovaného projektu, ako aj stručný popis projektu (formulár B1 žiadosti o grant) musia byť vždy v anglickom jazyku. Formulár B1 môže byť súčasne predložený okrem anglického jazyka aj v jazyku žiadosti o grant.

2.6 Rozpočet projektu

Minimálny finančný objem rozpočtu projektu nie je pevne stanovený. Koordinujúci a pridružení príjemcovia však majú povinnosť poskytnúť do rozpočtu projektu primeraný finančný príspevok z vlastných zdrojov.

Podrobné informácie k príprave a predkladaniu žiadostí o grant, k aktuálnym výzvam EK vrátane konzultácií žiadateľom poskytujú členovia NKB pre program LIFE. Kontaktné údaje sú zverejnené na webovom sídle EK v časti „kontakty“.⁸

3. Predkladanie žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR do výzvy MŽP SR

3.1 Riadiaca dokumentácia systému spolufinancovania projektov LIFE zo ŠR

Riadiaca dokumentácia systému spolufinancovania projektov LIFE zo ŠR v programovom období 2014 – 2020 je záväzná pre subjekty zapojené do procesov prípravy, riadenia a implementácie programu LIFE.

Riadiacu dokumentáciu tvoria nasledovné dokumenty:

- a) **Mechanizmus čerpania finančných prostriedkov na spolufinancovanie projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014-2020** (ďalej len „Mechanizmus LIFE 2014-2020“), ktorý stanovuje postupy a pravidlá pridelovania prostriedkov zo ŠR pre účely spolufinancovania projektov v rámci programu LIFE a kompetencie organizačných útvarov MŽP SR zapojených do implementácie programu LIFE. Mechanizmus je vydaný ako interný právny predpis MŽP SR rozhodnutím ministra,
- b) **Príručka pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014-2020** (ďalej len „Príručka pre príjemcu LIFE 2014-2020“), ktorá stanovuje konkrétne postupy a pravidlá čerpania finančných prostriedkov zo ŠR. V zmysle *Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 11. decembra 2018 č. 28/2018-1.13, ktorým sa vydáva dodatok č. 4 k rozhodnutiu ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 27. októbra 2016 č. 34/2016-1.13 o vydaní Podpisového poriadku MŽP SR* je Príručka pre príjemcu schvaľovaná generálnym riaditeľom SEPP MŽP SR.

3.2 Spolufinancovanie projektov programu LIFE zo ŠR

Systém spolufinancovania projektov LIFE v programovom období 2014 - 2020 nadväzuje na pravidlá a postupy spolufinancovania projektov LIFE+ zo ŠR pre obdobie 2007 – 2013 a vychádza z Nariadenia LIFE a všeobecne záväzných právnych predpisov SR, a to najmä

⁸ <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-national-contact-points>

zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V nadväznosti na financovanie projektu zo strany EK poskytuje NO úspešným žiadateľom finančné prostriedky zo ŠR na spolufinancovanie projektov v závislosti od typu žiadateľa:

- a) Rozpočtové a príspevkové organizácie MŽP SR získajú menej než 100 % financovania schválených oprávnených výdavkov z celkového rozpočtu projektu, ktoré neposkytne EK. V zmysle výzvy EK je každý z príjemcov povinný zabezpečiť vlastné zdroje na spolufinancovanie svojich aktivít.⁹
- b) Ostatní žiadatelia o spolufinancovanie, ktorí nie sú rozpočtovými ani príspevkovými organizáciami MŽP SR, získajú spolufinancovanie zo ŠR s podmienkou vlastného príspevku do projektu vo výške min. 5% z celkových oprávnených výdavkov. Spolufinancovanie projektu zo ŠR je vo výške max. 35 % počas trvania prvého viacročného pracovného programu (2014-2017) a max. 40 % počas trvania druhého viacročného pracovného programu (2018-2020), resp. do výšky 20% v prípade projektov zameraných na ochranu prioritných typov biotopov a druhov v prioritnej v rámci sústavy Natura 2000 oblasti príroda a biodiverzita **z celkových oprávnených výdavkov**. Dofinancovanie aktivít projektu mimo spolufinancovania zo ŠR zabezpečí žiadateľ o spolufinancovanie z vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov financovania.

MŽP SR taktiež poskytuje finančný príspevok zo štátneho rozpočtu SR na prípravu projektu. Tento príspevok sa poskytuje slovenskému koordinujúcemu príjemcovi schváleného projektu v nadväznosti na uzavretú grantovú zmluvu medzi EK a koordinujúcim príjemcom, a to na základe schválenej žiadosti o spolufinancovanie projektu formou refundácie výdavkov.

3.3 Oprávnení žiadateľa o spolufinancovanie zo ŠR

Oprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo ŠR sú všetky subjekty so sídlom v SR, ktoré získali financovanie z EK na projekt LIFE. Spolufinancovanie zo ŠR teda môže získať každý partner (koordinujúci, resp. pridružený príjemca) takého projektu, ktorý bol schválený na úrovni EK, a ku ktorému bola s EK uzavretá grantová zmluva a zároveň tento subjekt požiada o spolufinancovanie zo ŠR na základe výzvy NO na predloženie žiadosti o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

Neoprávnenými žiadateľmi o spolufinancovanie zo ŠR bez ohľadu na typ projektu a typ žiadateľa sú nasledovné subjekty:

- organizácia, ktorá je daňovým dlžníkom,
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (dôchodkovom, nemocenskom, garančnom a úrazovom poistení, poistení v nezamestnanosti, poistení do rezervného fondu solidarity) a dlžníkom príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- organizácia, ktorá je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení,
- organizácia, ktorá je v likvidácii,

⁹ V rámci výzvy EK nemôže byť predložený projekt, ak koordinujúci príjemca, alebo niektorý z pridružených príjemcov má vlastné spolufinancovanie 0 EUR. Zároveň výška vlastného spolufinancovania orgánov verejnej správy (tzv. public bodies) participujúcich v projekte musí byť min. o 2% vyššia ako je suma plánovaných personálnych výdavkov na kmeňových zamestnancov organizácie. Uvedené pravidlo je bližšie definované vo vzore Grantovej zmluvy - časť II. 19.2 Eligible direct costs – písm. a), ktorá je zverejnená priamo vo výzve EK.

- organizácia, voči ktorej je vedená exekúcia,
- organizácia, voči ktorej bolo začaté konkurzné/reštrukturalizačné konanie,
- organizácia, na majetok ktorej je vyhlásený konkurz,
- organizácia, voči ktorej bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- organizácia, ktorá porušila zákaz nelegálneho zamestnávania¹⁰,
- právnická osoba, ktorá má právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie v súlade s § 17, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ v súlade s § 18 alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s § 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- fyzická osoba,
- organizácia, ktorá nie je zapísaná v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu¹¹ (podmienka zápisu do registra partnerov verejného sektora sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je subjekt verejnej správy podľa § 3 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy¹² a na subjekty, na ktoré sa uvedená podmienka v zmysle zákona 315/2016 Z. z. nevzťahuje).

Špecifické podmienky oprávnenosti žiadateľa o spolufinancovanie zo ŠR stanoví konkrétna výzva na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

3.4 Spôsob predkladania žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR

Výzvu na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR vyhlasuje NO a je zverejnená na jeho webovom sídle. Výzva na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR je otvorená spravidla na obdobie 1 až 3 kalendárnych rokov, počas ktorých môžu žiadatelia oprávnení na spolufinancovanie zo ŠR svoje žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR predkladať v zmysle danej výzvy.

Žiadosť o spolufinancovanie je potrebné predložiť najneskôr do dátumu uzatvorenia výzvy. Obdobie trvania výzvy, ako aj výška alokácie je stanovená na základe súhlasného stanoviska sekcie ekonomiky MŽP SR. Vzor žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR je súčasťou aktuálnej výzvy, resp. usmernenia k výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

Žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR predložená NO musí spĺňať minimálne nasledovné podmienky:

- oprávnenosť žiadateľa,
- časová oprávnenosť,
- územná oprávnenosť,
- vecná oprávnenosť,
- oprávnenosť výdavkov.

¹⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre každý schválený projekt môže byť predložená iba jedna spoločná žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR. Spoločnú žiadosť môže predložiť ktorýkoľvek z partnerov projektu (koordinujúci, pridružený príjemca) na základe ich vzájomnej dohody¹³. Z dôvodu následného uzatvárania *Zmluvy o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektu LIFE zo ŠR* (ďalej len „Zmluva o spolufinancovaní“) s každým partnerom samostatne je nevyhnutné, aby žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR obsahovala požiadavky na spolufinancovanie zo ŠR pre všetkých žiadateľov.

Proces administrácie žiadosti o spolufinancovanie projektu zo ŠR začína doručením žiadosti o spolufinancovanie na NO v zmysle podmienok vyhlásenej výzvy a končí vydaním rozhodnutia ministra o poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo ŠR, ktorým je žiadosť o spolufinancovanie projektu považovaná za schválenú.

Postup schvaľovania žiadosti o spolufinancovanie projektu zo ŠR je nasledovný:

1. NO elektronicky informuje potenciálnych žiadateľov o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR o zverejnení výzvy NO na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR na webovom sídle NO v časti „Fondy“ => „LIFE“ => „Výzva na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE“.¹⁴
2. Po podaní žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR v rámci výzvy NO zabezpečí predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR na zasadnutie REP spolu so stanoviskami vecne príslušných organizačných útvarov MŽP SR.
3. Vyjadrenie REP k prerokúvaným žiadostiam o spolufinancovanie predloží predseda REP vo forme uznesenia REP ministrom. Minister prijíma rozhodnutia o schválení/neschválení spolufinancovania projektu LIFE zo ŠR.

Úspešní žiadatelia o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR budú NO písomne vyzvaní na uzavretie zmluvy. Spolu s vyzvaním im bude zaslaný písomný návrh zmluvy o spolufinancovaní. Spôsob uzatvorenia zmluvy je podrobnejšie popísaný v časti 3.5 tohto Mechanizmu.

Bližšie informácie o procese predkladania žiadostí o spolufinancovanie budú uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

3.5 Uzatváranie zmlúv o spolufinancovaní zo ŠR

MŽP SR uzatvorí s každým príjemcom spolufinancovania samostatnú zmluvu o spolufinancovaní. Podmienkou uzatvorenia zmluvy o spolufinancovaní zo ŠR je uzatvorenie grantovej zmluvy s EK, schválenie žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR a predloženie kompletnej dokumentácie k uzavretiu zmluvy o spolufinancovaní, k čomu bude príjemca spolufinancovania vyzvaný po schválení žiadosti o spolufinancovanie.

Podrobnejšie informácie o procese uzatvárania zmlúv o spolufinancovaní zo ŠR budú uvedené v konkrétnej výzve na predloženie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

Vzor zmluvy o spolufinancovaní projektov LIFE zo ŠR je súčasťou aktuálnej výzvy, resp. dodatku k výzve na predkladanie žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR.

¹³ V prípade, ak koordinujúci príjemca požaduje finančný príspevok zo štátneho rozpočtu na prípravu projektu, žiadosť o spolufinancovanie zo ŠR predkladá koordinujúci príjemca.

¹⁴<https://www.minzp.sk/fondy/life/vyzva-predkladanie-ziadosti-spolufinancovanie-projektov-life.html>

3.6 Oprávnené obdobie, územie a aktivity

Oprávnené obdobie realizácie projektu, oprávnené územie a oprávnené aktivity v žiadosti o spolufinancovanie zo ŠR vychádzajú zo schválenej grantovej zmluvy s EK, resp. zo zmluvy o spolufinancovaní zo ŠR.

Každý príjemca spolufinancovania zo ŠR má povinnosť zabezpečiť udržateľnosť výsledkov projektu po dobu 5 rokov od dátumu ukončenia realizácie Projektu stanoveného v grantovej zmluve s EK, resp. zmluve o spolufinancovaní zo ŠR.

Pri spolufinancovaní zo ŠR môžu byť financované tie výdavky, ktoré sa týkajú priamo projektového územia stanoveného v grantovej zmluve a zároveň sa nachádzajú na území SR.

Zároveň sa pri hodnotení žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR posudzuje neprekrývanie financovania podobných aktivít, napr. s rovnakým výsledkom, na rovnakom projektovom území, atď.

Pri hodnotení žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR sa posudzujú aj pravidlá štátnej pomoci v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) a v súlade s platnou legislatívou.

3.7 Oprávnené a neoprávnené výdavky

Oprávnené výdavky vychádzajú zo všeobecných pravidiel programu LIFE stanovených EK. Oprávnené výdavky sú všeobecne spojené s realizáciou projektu a sú nevyhnutné na realizáciu projektu v zmysle grantovej zmluvy a zmluvy o spolufinancovaní zo ŠR.

Oprávnené výdavky musia spĺňať najmä nasledovné kritériá:

- a) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, zákon o verejnom obstarávaní¹⁵, zákonník práce¹⁶, zákon o účtovníctve¹⁷, zákon o dani z pridanej hodnoty¹⁸, zákon o dani z príjmov¹⁹, zákon o finančnej kontrole a audite²⁰),
- b) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený EK a realizovaný v zmysle podmienok výzvy EK, podmienok zmluvy o spolufinancovaní,
- c) výdavok je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu,
- d) výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti v súlade s ustanoveniami zákona o finančnej kontrole a audite²²,
- e) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu v súlade s platnou legislatívou,

¹⁵ Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s účinnosťou od 18. 4. 2016 zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

¹⁷ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

²⁰ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- f) výdavky projektu vznikajú v priebehu realizácie projektu, pričom môžu vzniknúť aj pred predložením žiadosti o spolufinancovanie za podmienky, že projekt, v rámci ktorého výdavky vznikajú, nesmie byť fyzicky ukončený v čase predloženia žiadosti o spolufinancovanie,
- g) výdavky v rámci jednotlivých aktivít projektu musia mať príčinnú väzbu na región/územie, na ktorý sa podpora vzťahuje (dôležitým aspektom sú dopady projektu s ohľadom na povahu a cieľ projektu).

Na prostriedky ŠR určené na spolufinancovanie projektov LIFE sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy SR, najmä ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, predovšetkým ustanovenia § 8 citovaného zákona, ktoré systémovo upravujú možnosť použitia prostriedkov určených na financovanie spoločných programov SR a EÚ aj vo viacerých rokoch, teda je možné ich presunúť od dátumu pridelenia do rozpočtovej kapitoly do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.

Podrobnejšie informácie o oprávnených a neoprávnených výdavkoch spolufinancovania projektov zo ŠR sú uvedené vo výzve na spolufinancovanie projektov zo ŠR a Príručke pre príjemcu.

4. Zodpovednosti poradných orgánov a odborných organizačných útvarov MŽP SR pri riadení programu LIFE

V záujme dodržiavania princípov transparentnosti, ako aj pravidla o zamedzení konfliktu záujmov a zaujatosti pri implementácii programu LIFE, je potrebné dodržiavať zásady oddelenia výkonu jednotlivých funkcií v rámci prípravy, schvaľovania a implementácie projektov LIFE. Programovanie, implementácia a financovanie sú v rámci MŽP SR zabezpečované prostredníctvom poradných orgánov a vecne príslušných organizačných útvarov:

REP je stálym poradným orgánom ministra pre záležitosti programu LIFE

- vo svojej pôsobnosti prerokúva najmä otázky plánovania, výberu, zmeny a financovania projektových zámerov/žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR projektov LIFE v rámci kapitoly MŽP SR. Činnosť REP upravuje Organizačný a rokovací poriadok REP, ktorý vydáva minister.

Odbor programov nadnárodnej spolupráce a podporných činností (OPNSaPČ) SEPP zabezpečuje najmä:

- spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva týkajúcich sa programu LIFE,
- prípravu pozícií na zasadnutia na úrovni EK, reprezentáciu SR v pracovných skupinách na úrovni EK, zastúpenie SR vo Výbore LIFE v rámci EÚ,
- komunikáciu s EK týkajúcu sa programu LIFE,
- služby kontaktného miesta pre predkladateľov projektových žiadostí, poskytovanie informácií potenciálnym žiadateľom v súvislosti s prípravou projektových žiadostí,
- propagáciu programu LIFE,

- spoluprácu so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov programu LIFE,
- koordináciu prípravy a podpory realizácie individuálnych a integrovaných projektov v súlade s príslušnými programovými dokumentmi, v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a odbornými organizáciami,
- činnosti sekretariátu REP,
- prípravu, spracovanie a aktualizáciu strategických a koncepcných dokumentov, ako aj riadiacich a implementačných dokumentov týkajúcich sa programu LIFE, vrátane spolufinancovania zo štátneho rozpočtu,
- prípravu, spracovanie a vyhlásenie výziev na spolufinancovanie projektov LIFE, vrátane príslušnej dokumentácie,
- administráciu spolufinancovania projektov LIFE s účasťou slovenských partnerov zo ŠR, vrátane uzatvárania zmlúv a zmenových procedúr, evidencie zmlúv a dodatkov k zmluvám,
- výkon finančnej kontroly kontrolovanej osoby, kontroly na mieste a kontroly verejného obstarávania projektov LIFE spolufinancovaných zo ŠR,
- prípravu, spracovanie, podávanie projektov budovania kapacít LIFE,
- prípravu vzdelávacích podujatí, konferencií a workshopov v rámci programu LIFE,
- podporu potenciálnych príjemcov pri príprave, podávaní a implementácii individuálnych, integrovaných, tradičných projektov a prípravných projektov LIFE.

Sekcia ekonomiky:

- poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní administratívno-technických a podporných činností v oblasti rozpočtu pre NO v rámci projektov nadnárodnej spolupráce pri vykonávaní funkcie kontaktného miesta pre projekty LIFE, v rámci čoho **odbor rezortného rozpočtu** je gestorom súčinnosti pri zabezpečovaní administratívno-technických a podporných činností v oblasti rozpočtu pre NO v rámci projektov nadnárodnej spolupráce pri vykonávaní funkcie kontaktného miesta pre projekty LIFE a **odbor účtovníctva** je gestorom súčinnosti pri zabezpečovaní administratívno-technických a podporných činností v oblasti financovania a účtovníctva a pri vykonávaní funkcie platobnej jednotky pre projekty LIFE,
- zabezpečuje evidenciu, FK v zmysle ustanovenia § 6 ods. 4 písm. a) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a následne úhradu výdavkov na financovanie projektov LIFE zo ŠR formou zálohovej platby alebo refundácie v súlade s platnou zmluvou o spolufinancovaní,
- informuje OPNSaPČ o úhrade prostredníctvom zaslania podpísaného rovnopisu platobného poukazu s uvedením dátumu úhrady,
- informuje OPNSaPČ o prehľade úhrad prostredníctvom zaslania informácie o čerpaní výdavkov z informačného systému SAP na mesačnej báze,
- zabezpečuje funkciu platobnej jednotky,
- zabezpečuje evidenciu, zakladanie a rušenie bezhotovostných účtov PJ ministerstva v Štátnej pokladnici ako aj zmeny v zoznamoch osôb splnomocnených disponovať s finančnými prostriedkami na účtoch PJ, zabezpečuje splnomocnenia pre odosielanie platieb do Štátnej pokladnice,
- zabezpečuje celkový proces programového rozpočtovania, vypracováva podklady k záverečnému účtu kapitoly ministerstva v spolupráci s OPNSaPČ, usmerňovania pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami kapitoly vrátane prostriedkov určených na spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR, zabezpečuje spracovávanie výkazov

finančného hospodárenia a kontrolu účtovných výkazov ministerstva, vrátane prostriedkov určených na spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR,

- zabezpečuje vypracovanie žiadosti o vykonanie rozpočtových opatrení za prostriedky ŠR na spolufinancovanie projektov LIFE a ich schvaľovanie,
- zabezpečuje schvaľovanie a kontrolu aktualizácie výdavkov investičných akcií za LIFE v Registri investícií PJ,
- spolupracuje s REP, SLaP, OPNSaPČ a vecne príslušnými organizačnými útvarmi pri príprave strategických dokumentov, manuálov, postupov, usmernení v oblasti programu LIFE.

Sekcia legislatívy a práva

Odbor práva je gestorom:

- právnej poradenskej činnosti organizačným útvarom ministerstva,
- právneho zastupovania ministerstva pred súdmi alebo inými orgánmi rozhodujúcimi o jeho právach a povinnostiach a podávania návrhov na začatie týchto konaní na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva.

Referát koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí je gestorom:

- legislatívy interných aktov riadenia ministerstva, navrhovania ich aktualizácie a optimalizácie v spolupráci s vecne príslušným organizačným útvarom, zabezpečovania ich formálno-právneho posúdenia, pridelenia evidenčného čísla z registra a zabezpečovania schvaľovacieho konania.

Vecne príslušné organizačné útvary

Sekcia ochrany prírody, biodiverzity a krajiny;

Sekcia environmentálnej politiky, EÚ a medzinárodných vzťahov;

Sekcia vôd;

Sekcia geológie a prírodných zdrojov;

Sekcia zmeny klímy a ochrany ovzdušia;

Sekcia environmentálneho hodnotenia a odpadového hospodárstva;

v rámci svojej pôsobnosti:

- zabezpečujú podporné činnosti pre NO, vrátane odborného poradenstva v súvislosti so schvaľovacím procesom žiadostí o spolufinancovanie zo ŠR a v rámci implementácie projektov LIFE,
- zabezpečujú vypracovanie odborných stanovísk podľa ich vecne príslušného zamerania v rámci administrácie projektových zámerov a žiadostí o spolufinancovanie projektov LIFE zo ŠR, ako aj prípravu formulárov pre potreby dokladovania stanoviska Národného orgánu pre EK a vypracovanie odborných stanovísk podľa potreby.

5. Archivácia

Pri archivácii dokumentácie projektov LIFE sa postupuje v súlade s platným registratúrnym poriadkom MŽP SR. Projekt LIFE je v rámci registratúry považovaný za špeciálny záznam, ktorý podlieha osobitnej evidencii, systému vedenia spisu a archivácie. Každý projekt LIFE je evidovaný ako samostatný prípad a jeho evidencia je viazaná na kód pridelený EK, ktorý mu je pridelený po zaregistrovaní žiadosti o grant.

Dotknuté organizačné útvary MŽP SR vedú spisy projektov LIFE na ich úrovni a podľa ich zodpovednosti, resp. úlohy v procese riadenia a kontroly realizovaného projektu LIFE.

László Sólymos
podpredseda vlády a minister životného prostredia
Slovenskej republiky