

**Organizačný poriadok  
Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky**

## **ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK:**

CKO - Centrálny koordinačný orgán  
CO - Certifikačný orgán  
EFRR - Európsky fond regionálneho rozvoja  
EHK - Európska hospodárska komisia  
EHS - Európske hospodárske spoločenstvo  
EK - Európska komisia  
EMAS - Schéma pre environmentálne manažérstvo a audit  
ES - Európske spoločenstvá  
EŠIF - Európske štrukturálne a investičné fondy  
EÚ - Európska únia  
EURATOM - Európske spoločenstvo pre atómovú energiu  
FAO - Organizácia pre výživu a poľnohospodárstvo  
FM EHP - Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru  
GIS - Geografické informačné systémy  
GOVNET - Vládna počítačová sieť  
IEA - Medzinárodná energetická agentúra  
IKT - Informačné a komunikačné technológie  
INTERREG - Transhraničná regionálna spolupráca  
ISPA - Nástroj pre predvstupové štrukturálne politiky  
IT - Informačné technológie  
KEB - Klimaticko-energetický balíček  
KF - Kohézny fond  
Komisia - Komisia EÚ  
MZV NK - Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva  
NFM - Nórsky finančný mechanizmus  
NFP - nenávratný finančný príspevok  
OA - Orgán auditu  
OECD - Organizácia pre ekonomickú spoluprácu a rozvoj  
OP - Operačný program  
OP KŽP - Operačný program Kvalita životného prostredia  
OP ŽP - Operačný program Životné prostredie  
OSN - Organizácia Spojených národov  
PHARE - Predvstupová pomoc EÚ  
PJ - Platobná jednotka  
PSK - Program Slovensko  
RO - Riadiaci orgán  
SEPP - Sekcia environmentálnych programov a projektov  
SO - Sprostredkovateľský orgán  
SORO - Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom  
SR – Slovenská republika  
SVC EK – Spoločné výskumné centrum Európskej komisie  
UNDP - Rozvojový program OSN  
UNEP - Program OSN pre životné prostredie  
UNESCO - Organizácia Spojených národov pre výchovu, vedu a kultúru  
ÚVO - Úrad pre verejné obstarávanie  
VFM - Výbor pre finančný mechanizmus  
VO - verejné obstarávanie  
WHO - Svetová zdravotnícka organizácia

# PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÁ ČASŤ

## Čl. 1

### Základné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Ministerstva životného prostredia SR (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným interným aktom riadenia Ministerstva životného prostredia SR (ďalej len „ministerstvo“), ktorý v súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vydáva minister životného prostredia SR (ďalej len „minister“).
- (2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a štatútom ministerstva určuje organizačné členenie ministerstva, rozsah pôsobnosti ministerstva, úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov ministerstva.
- (3) Ministerstvo je služobným úradom v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“).
- (4) Organizačný poriadok je záväzný pre zamestnancov ministerstva, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade ministerstva v súlade so zákonom o štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“).

## Čl. 2

### Organizačné členenie ministerstva

- (1) Ministerstvo sa člení na sekcie, odbory, oddelenia a iné organizačné útvary.
- (2) Sekcia je základným organizačným článkom rozhodovania. Je nositeľom úloh ministerstva členených podľa jednotlivých úsekov činností rozdelených do okruhov kompetencií, vyplývajúcich najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a medzinárodných dohovorov. Sekcia sa môže členiť na odbory, prípadne oddelenia. Sekciu riadi generálny riaditeľ.
- (3) Odbor je organizačným článkom rozhodovania, v ktorom sa sústreďuje určitý okruh odborných činností, vyplývajúcich najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a medzinárodných dohovorov. Odbor sa môže členiť na oddelenia. Odbor riadi riaditeľ odboru.
- (4) Oddelenie je organizačný útvar riadenia, v ktorom sa vykonáva a zabezpečuje samostatná časť určitého okruhu kompetencií, vyplývajúcich najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ a medzinárodných dohovorov. Oddelenie je spravidla začlenené do odboru. Oddelenie spravidla riadi vedúci oddelenia.
- (5) Sekretariát štátneho tajomníka a sekretariát ministra je iný organizačný útvar, ktorý je spravidla na úrovni oddelenia.

- (6) Na ministerstve pôsobí splnomocnenec vlády SR pre výstavbu a prevádzku sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros, ktorého postavenie, pôsobnosť a úlohy bližšie upravuje jeho štatút.
- (7) Rada vlády SR pre Európsku zelenú dohodu (ďalej len „rada“) je odborný, poradný, koordinačný a iniciatívny orgán vlády SR pre otázky týkajúce sa Európskej zelenej dohody. Postavenie, pôsobnosť, úlohy a činnosť rady upravuje štatút predmetnej rady.
- (8) Ministerstvo sa člení na
- a) organizačné útvary v priamom riadení ministra
    1. kancelária ministra, ktorá má postavenie sekcie,
    2. odbor vnútorného auditu,
    3. odbor krízového riadenia a bezpečnosti,
    4. referát prevencie korupcie,
    5. Inštitút environmentálnej politiky, ktorý má postavenie sekcie,
    6. odbor legislatívy,
    7. sekcia zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky,
    8. sekcia zmeny klímy a ochrany ovzdušia,
    9. sekcia obehového hospodárstva,
    10. sekcia posudzovania vplyvov na životné prostredie,
    11. sekcia environmentálnych programov a projektov.
  - b) organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka I
    1. sekretariát štátneho tajomníka I,
    2. sekcia geológie a prírodných zdrojov,
    3. sekcia národných parkov.
  - c) organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka II
    1. sekretariát štátneho tajomníka I,
    2. sekcia vôd,
  - d) organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka III
    1. referát UNSECO,
    2. sekcia ochrany prírody a biodiverzity.
  - e) organizačné útvary v priamom riadení generálneho tajomníka služobného úradu
    1. kancelária generálneho tajomníka služobného úradu (ďalej len „kancelária generálneho tajomníka“), ktorá má postavenie odboru,
    2. sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania,
    3. sekcia ekonomiky,
    4. sekcia informatiky,
    5. osobný úrad, ktorý má postavenie odboru,
    6. odbor práva.

### Čl. 3

#### Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva

- (1) V pôsobnosti ministerstva sú tieto právnické osoby
- a) rozpočtová organizácia,
  - b) príspevkové organizácie,
  - c) štátny účelový fond,
  - d) štátne podniky.

- (2) Rozpočtovou organizáciou v pôsobnosti ministerstva je Slovenská inšpekcia životného prostredia (ďalej len „inšpekcia“).
- (3) Príspevkovými organizáciami v pôsobnosti ministerstva sú
- Slovenská agentúra životného prostredia,
  - Štátny geologický ústav Dionýza Štúra,
  - Výskumný ústav vodného hospodárstva,
  - Slovenský hydrometeorologický ústav,
  - Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky,
  - Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva,
  - Slovenské banské múzeum,
  - Národná zoologická záhrada Bojnice,
  - Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici,
  - Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi,
  - Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne,
  - Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine,
  - Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici,
  - Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi,
  - Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej,
  - Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne,
  - Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne.
- (4) Štátnym účelovým fondom v správcovskej pôsobnosti ministerstva je Environmentálny fond.
- (5) Štátnymi podnikmi v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva sú
- SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,
  - VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK,
  - Moldavský recyklačný podnik, š. p. Moldava nad Bodvou.
- (6) Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva uvedené v čl. 3 ods. 3 sú pre účely tohto organizačného poriadku osobitnými odbornými organizáciami ministerstva (ďalej len „osobitná odborná organizácia“).

#### **Čl. 4 Stupne riadenia**

- (1) Na ministerstve sú tieto stupne riadenia
- I. stupeň riadenia - minister,
  - II. stupeň riadenia - štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu,
  - III. stupeň riadenia - generálny riaditeľ a riaditeľ odboru priamo riadený ministrom, štátnym tajomníkom a generálnym tajomníkom služobného úradu,
  - IV. stupeň riadenia - riaditeľ odboru a riaditeľ sekretariátu,
  - V. stupeň riadenia - vedúci oddelenia.
- (2) Vedúcimi zamestnancami sa na účel tohto organizačného poriadku rozumejú vedúci štátni zamestnanci v štátnej službe a vedúci zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme.

#### **Čl. 5 Minister**

- (1) Ministerstvo riadi a za jeho činnosť zodpovedá minister. Minister je štatutárnym orgánom.

- (2) Minister priamo riadi
- a) štátnych tajomníkov,
  - b) generálneho tajomníka služobného úradu,
  - c) generálneho riaditeľa kancelárie ministra,
  - d) generálneho riaditeľa Inštitútu environmentálnej politiky,
  - e) odborníka plniaceho úlohy pre ústavného činiteľa,
  - f) riaditeľa odboru vnútorného auditu,
  - g) riaditeľa odboru krízového riadenia a bezpečnosti,
  - h) referentov referátu prevencie korupcie,
  - i) riaditeľa odboru legislatívy,
  - j) splnomocnenca vlády SR pre výstavbu a prevádzku sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros,
  - k) generálneho riaditeľa sekcie zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky,
  - l) generálneho riaditeľa sekcie zmeny klímy a ochrany ovzdušia,
  - m) generálneho riaditeľa sekcie obehového hospodárstva,
  - n) generálneho riaditeľa sekcie posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  - o) generálneho riaditeľa sekcie environmentálnych programov a projektov.
- (3) Ministrovi sú v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi podriadení generálni riaditelia alebo riaditelia osobitných odborných organizácií<sup>1)</sup>, generálny riaditeľ inšpekcie, generálni riaditelia alebo riaditelia štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva<sup>2)</sup> a riaditeľ Environmentálneho fondu<sup>3)</sup>.
- (4) Do pôsobnosti ministra patrí
- a) Environmentálny fond,
  - b) Slovenská inšpekcia životného prostredia,
  - c) Slovenská agentúra životného prostredia
  - d) Slovenský hydrometeorologický ústav,
  - e) VODOHOSPODÁRSKA VÝSTAVBA, ŠTÁTNY PODNIK,
  - f) SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,
  - g) Moldavský recyklačný podnik, š. p. Moldava nad Bodvou.
- (5) Minister rozhoduje najmä o
- a) návrhoch všeobecne záväzných právnych predpisov vypracúvaných ministerstvom,
  - b) záverečných stanoviskách k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov predkladaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy a o stanoviskách ministerstva k materiálom predkladaných na rokovanie vlády a jej poradných orgánov,
  - c) zriadení, zmene a zrušení osobitných odborných organizácií v pôsobnosti ministerstva,
  - d) určení rozsahu úloh pri jeho zastupovaní štátnemu tajomníkovi,
  - e) rozkladoch podaných v správnom konaní proti prvostupňovým rozhodnutiam ministerstva, ak osobitný interný akt riadenia neustanovuje inak,
  - f) opatreniach na odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou Najvyššieho kontrolného úradu SR, Úradu vlády SR (ďalej len „úrad vlády“) a Ministerstva financií SR,
  - g) prevzatí záštitu nad podujatiami environmentálneho charakteru a organizovaní takýchto podujatí s celoslovenskou pôsobnosťou v rezorte životného prostredia,

---

<sup>1)</sup>Zákon č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup>Zákon č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup>Zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- h) návrhoch na udelenie štátnych vyznamenaní a rezortných ocenení,
  - i) ďalších veciach podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a uznesení vlády alebo vo veciach, v ktorých si rozhodovanie vyhradil.
- (6) Minister schvaľuje najmä
- a) materiály, ktoré sa predkladajú na rokovanie Národnej rady SR (ďalej len „národná rada“) a jej výborov, vlády a jej poradných orgánov, ako aj iným orgánom, pri ktorých si minister vyhradil právo ich schvaľovať,
  - b) koncepčné materiály ministerstva a jeho rezortu a návrhy zásadných opatrení na ich vykonanie,
  - c) Plán hlavných a legislatívnych úloh ministerstva a plán hlavných úloh rozpočtovej organizácie a osobitných odborných organizácií,
  - d) návrh rozpočtu kapitoly ministerstva,
  - e) hlavné úlohy týkajúce sa európskych záležitostí, medzinárodných dohovorov, koncepcií zahraničnej environmentálnej politiky rezortu,
  - f) dohody o spolupráci, memorandá a medzinárodné dohody,
  - g) interné akty riadenia,
  - h) zriaďovacie listiny a štatúty osobitných odborných organizácií v pôsobnosti ministerstva a ich zmeny,
  - i) zakladacie listiny štátnych podnikov a ich zmeny,
  - j) plán verejného obstarávania,
  - k) žiadosti o vykonanie rozpočtového opatrenia Ministerstva financií SR.
- (7) Minister vymenúva a odvoláva najmä
- a) štatutárne orgány osobitných odborných organizácií, štátnych podnikov a Environmentálneho fondu,
  - b) predsedov a členov dozorných rád štátnych podnikov,
  - c) členov správnej rady a členov dozornej rady Recyklačného fondu za ministerstvo,
  - d) vnútorných audítorov,
  - e) predsedov a členov medzinárodných, medzirezortných a interných poradných orgánov a skúšobných a hodnotiacich komisií na overovanie odbornej spôsobilosti.
- (8) Minister predkladá najmä
- a) vláde návrh na vymenovanie a odvolanie štátneho tajomníka ministerstva,
  - b) vláde návrh na vymenovanie a odvolanie generálneho tajomníka služobného úradu,
  - c) vláde a jej poradným orgánom materiály na prerokovanie,
  - d) vláde návrhy na štátne vyznamenania,
  - e) vláde návrh na vymenovanie a odvolanie splnomocnenca vlády SR pre výstavbu a prevádzku sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros.
- (9) Minister zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva. Podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva.

## **Čl. 6** **Štátny tajomník**

- (1) Na ministerstve pôsobia traja štátni tajomníci. Štátni tajomníci zastupujú ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností. Minister určí, v ktorých otázkach a v akom poradí ho štátni tajomníci zastupujú. Minister môže poveriť aj v iných prípadoch štátneho tajomníka, aby ho zastupoval v rozsahu jeho práv a povinností. Štátny tajomník má pri zastupovaní ministra na rokovaní vlády poradný hlas.

- (2) Do pôsobnosti štátneho tajomníka patrí najmä
- rozhodovať o veciach v rozsahu určenom ministrom,
  - zastupovať ministerstvo vo výboroch národnej rady, poradných orgánoch vlády a v medzirezortných komisiách,
  - plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia ministra,
  - na základe interného aktu riadenia vydaného ministrom zodpovedať a kontrolovať úlohy zverených organizačných útvarov v jeho pôsobnosti a predkladať ministrovi na schválenie ich výstupy; voči týmto vedúcim zamestnancom plní štátny tajomník funkciu vedúceho zamestnanca,
  - na základe interného aktu riadenia vydaného ministrom zodpovedať a kontrolovať úlohy zverených právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
  - zriaďovať, meniť alebo zrušovať poradné orgány štátneho tajomníka na riešenie odborných činností v oblasti pôsobnosti určenej organizačnou štruktúrou ministerstva štátnemu tajomníkovi, vydávať rozhodnutia o zriadení, zmene alebo zrušení poradných orgánov štátneho tajomníka vrátane vymenúvacích a odvolacích dekrétov členov poradných orgánov.
- (3) Štátny tajomník I priamo riadi
- riaditeľa sekretariátu štátneho tajomníka I,
  - generálneho riaditeľa sekcie geológie a prírodných zdrojov,
  - generálneho riaditeľa sekcie národných parkov.
- (4) Do pôsobnosti štátneho tajomníka I patrí
- Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici,
  - Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi,
  - Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne,
  - Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine,
  - Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici,
  - Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi,
  - Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej,
  - Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne,
  - Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne.
- (5) Štátny tajomník II priamo riadi
- riaditeľa sekretariátu štátneho tajomníka II,
  - generálneho riaditeľa sekcie vôd.
- (6) Do pôsobnosti štátneho tajomníka II patrí Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva.
- (7) Štátny tajomník III priamo riadi
- referentov referátu UNESCO,
  - generálneho riaditeľa sekcie ochrany prírody a biodiverzity.
- (8) Do pôsobnosti štátneho tajomníka III patrí Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky.
- (9) Štátny tajomník zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly ministerstva.

## Čl. 7 Generálny tajomník služobného úradu



- (1) Generálny tajomník služobného úradu je na účely zákona o štátnej službe služobne najvyšší vedúci zamestnanec v služobnom úrade ministerstva; to neplatí vo vzťahu k vedúcemu zamestnancovi vo verejnej funkcii v služobnom úrade ministerstva.
- (2) Generálny tajomník služobného úradu plní úlohy spojené s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov podľa zákona o štátnej službe a pracovnoprávných vzťahov podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme a s odborným, organizačným, finančným, technickým a projektovým zabezpečením činnosti ministerstva.
- (3) Generálny tajomník služobného úradu rozhoduje o veciach, o ktorých to ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy, služobné predpisy a interné akty riadenia.
- (4) Generálny tajomník služobného úradu plní aj iné úlohy v rozsahu určenom ministrom, v jeho neprítomnosti aj štátnym tajomníkom I, štátnym tajomníkom II, alebo štátnym tajomníkom III, ak tento zastupuje ministra.
- (5) Generálny tajomník služobného úradu priamo riadi
  - a) riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka,
  - b) generálneho riaditeľa sekcie informatiky,
  - c) generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky,
  - d) generálneho riaditeľa sekcie vnútornej správy a verejného obstarávania,
  - e) riaditeľa osobného úradu,
  - f) riaditeľa odboru práva.
- (6) Do pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu patrí
  - a) Slovenské bankské múzeum,
  - b) Výskumný ústav vodného hospodárstva,
  - c) Národná zoologická záhrada Bojnice,
  - d) Štátny geologický ústav Dionýza Štúra.
- (7) Generálny tajomník služobného úradu riadi a kontroluje odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v rozsahu pôsobnosti podľa zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborných organizačných útvarov ministerstva.
- (8) Generálny tajomník služobného úradu zodpovedá najmä za
  - a) uplatňovanie zákona o štátnej službe a koordináciu systému štátnej služby,
  - b) uplatňovanie zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
  - c) uplatňovanie zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
  - d) efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva.Podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva.
- (9) Generálny tajomník služobného úradu rozhoduje najmä o
  - a) vymenovaní, vzniku, zmene a skončení štátnozamestnaneckého pomeru štátnych zamestnancov ministerstva, vrátane ich platových náležitostí, s výnimkou vedúceho zamestnanca vo verejnej funkcii a odborníka plniaceho úlohy pre ústavného činiteľa,
  - b) vzniku, zmene a skončení pracovného pomeru zamestnancov ministerstva pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - c) dislokácii organizačných útvarov ministerstva vrátane štátnych zamestnancov, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,

- d) vytvoreni a zrušeni štátnozamestnaneckých miest a pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (10) Generálny tajomník služobného úradu schvaľuje najmä
- návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva,
  - dovolenky a pracovné cesty vedúcich zamestnancov, štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
  - závery z rokovaní poradných orgánov a rokovaní, ktoré vedie.
- (11) Generálny tajomník služobného úradu vydáva služobné predpisy a interné akty riadenia.
- (12) Generálny tajomník služobného úradu vymenúva a odvoláva
- zástupcu generálneho tajomníka služobného úradu,
  - vedúcich zamestnancov ministerstva podľa čl. 4 ods. 2 tohto organizačného poriadku v súlade so zákonom o štátnej službe a zákonom pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - generálneho riaditeľa (generálneho tajomníka služobného úradu) inšpekcie,
  - zástupcov vedúcich štátnych zamestnancov v rámci služobného úradu počas ich neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa ich miesto uvoľní.
- (13) Generálny tajomník služobného úradu ďalej najmä
- navrhuje spôsob zabezpečenia plnenia úloh, vyplývajúcich zo stratégie a programov štátnej environmentálnej politiky, z Programového vyhlásenia vlády SR a z plánu hlavných a legislatívnych úloh ministerstva a vybraných environmentálnych projektov,
  - zastupuje ministerstvo navonok v rámci svojej pôsobnosti alebo na základe poverenia ministra, v jeho neprítomnosti na základe poverenia zastupujúceho štátneho tajomníka,
  - je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať za ministerstvo právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch, týkajúcich sa zamestnancov ministerstva pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - predkladá ministrovi na schválenie návrh organizačného poriadku, návrh pracovného poriadku a návrhy ďalších interných aktov riadenia,
  - je gestorom procesu kolektívneho vyjednávania na ministerstve.
- (14) Generálny tajomník služobného úradu písomne poverí spomedzi vedúcich štátnych zamestnancov v služobnom úrade ministerstva svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu určenom v poverení.
- (15) Generálny tajomník služobného úradu je garantom projektu CAF.
- (16) Na základe interného aktu riadenia vydaného ministrom patrí do pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu aj zodpovedať a kontrolovať úlohy zverených organizačných útvarov v jeho pôsobnosti a predkladať ministrovi na schválenie ich výstupy. Voči týmto vedúcim zamestnancom plní generálny tajomník služobného úradu funkciu vedúceho zamestnanca.
- (17) Na základe interného aktu riadenia vydaného ministrom zodpovedať a kontrolovať úlohy zverených právnických osôb v pôsobnosti ministerstva.

## **Čl. 8**

### **Generálny riaditeľ**

- (1) Generálny riaditeľ je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe, ktorý riadi a zodpovedá za odbornú a organizačnú činnosť riadenej sekcie. Generálny riaditeľ riadi riaditeľa odboru, prípadne vedúceho oddelenia vo svojej priamej riadiacej pôsobnosti podľa organizačnej štruktúry ministerstva.
- (2) Generálny riaditeľ v rozsahu pôsobnosti sekcie zodpovedá najmä za
  - a) prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane tých, ktorými sa transponuje vecne príslušná legislatíva EÚ do národnej legislatívy,
  - b) prípravu a implementáciu strategických, koncepcných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, práve záväzných aktov EÚ, rozhodnutí EK, medzinárodných dohovorov, Programového vyhlásenia vlády SR, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
  - c) realizáciu, kontrolu a vyhodnocovanie plnenia plánu hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
  - d) predkladanie materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výbory,
  - e) systém riadenia a kontrolu úloh, vrátane predkladania návrhov interných riadiacich aktov,
  - f) aktualizáciu informácií zverejňovaných na webovom sídle ministerstva,
  - g) výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) a vydanými internými aktmi riadenia ministerstva, ako aj za výkon finančnej kontroly na mieste,
  - h) výkon kontroly podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“),
  - i) efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
  - j) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia.
- (3) Generálny riaditeľ v rozsahu pôsobnosti sekcie rozhoduje najmä o
  - a) del'be práce medzi odbormi,
  - b) príprave a organizačnom zabezpečení podujatí a ďalších aktivít environmentálneho charakteru.
- (4) Generálny riaditeľ v rozsahu pôsobnosti sekcie schvaľuje najmä
  - a) čerpanie dovolení a pracovné cesty vedúcich zamestnancov sekcie, štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
  - b) závery z rokovaní poradných orgánov a rokovaní, ktoré vedie.
- (5) Generálny riaditeľ v rozsahu pôsobnosti sekcie predkladá najmä
  - a) osobnému úradu opisy činností štátnozamestnaneckých miest, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a pracovné náplne zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v jeho riadiacej pôsobnosti,
  - b) generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrhy na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku štátnym zamestnancom a zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme,

- c) generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrhy na určenie príplatku za riadenie vedúcim zamestnancom sekcie,
  - d) generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrhy na odmeny štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - e) generálnemu tajomníkovi služobného úradu návrh na zastupovanie vedúceho štátneho zamestnanca počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne alebo ak sa jeho miesto uvoľní,
  - f) návrhy materiálov do medzirezortných a rezortných poradných orgánov, ktorých je členom.
- (6) Generálny riaditeľ v rozsahu pôsobnosti sekcie zabezpečuje najmä
- a) riešenie vybraných problémov starostlivosti o životné prostredie a rozvoj právnych a ekonomických nástrojov,
  - b) zahraničnú, medzirezortnú a medzi sektorovú spoluprácu,
  - c) odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
  - d) plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).
- (7) Generálny riaditeľ v rozsahu pôsobnosti sekcie ďalej najmä
- a) na základe poverenia ministra a v jeho neprítomnosti zastupujúceho štátneho tajomníka alebo generálneho tajomníka služobného úradu zastupuje ministerstvo navonok,
  - b) predkladá stanoviská k návrhom materiálov, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
  - c) zodpovedá za vypracovanie návrhov kontraktov a plánov hlavných úloh príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, ktoré usmerňuje, kontroluje a vyhodnocuje v priebehu a po skončení rozpočtového roka v pôsobnosti ním riadenej sekcie,
  - d) riadi, usmerňuje a kontroluje výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, ktorú vykonávajú odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a inšpekcia.
- (8) Generálny riaditeľ môže na zabezpečenie riešenia čiastkových úloh v pôsobnosti sekcie zriaďovať poradné orgány. O prijatých záveroch poradných orgánov, z ktorých vyplývajú úlohy pre ministerstvo informuje štátneho tajomníka.
- (9) Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne, zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený podriadený štátny zamestnanec.
- (10) Na základe interného aktu riadenia vydaného ministrom patrí do pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie zodpovedať a kontrolovať úlohy zverených právnických osôb v pôsobnosti ministerstva.
- (11) Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny zamestnanec vymenovaný generálnym tajomníkom služobného úradu.
- (12) Náležitosti uvedené v odseku 1 až 11 tohto článku sa primerane vzťahujú aj na riaditeľa odboru, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu.

## Čl. 9 Riaditeľ odboru

- (1) Riaditeľ odboru je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe alebo vedúci zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme. Riaditeľ odboru riadi a zodpovedá za odbornú a organizačnú činnosť odboru. Riaditeľ odboru je podriadený generálnemu riaditeľovi, ak sa nachádza v jeho priamej riadiacej pôsobnosti.
- (2) Riaditeľ odboru v rozsahu pôsobnosti odboru zodpovedá najmä za
  - a) plnenie strategických, koncepcných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ, medzinárodných dohovorov, Programového vyhlásenia vlády SR, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
  - b) plnenie plánu hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
  - c) vypracovanie návrhov materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výbory,
  - d) vypracúvanie a predkladanie návrhov koncepcií, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
  - e) obsah a aktualizáciu informácií zverejňovaných na webovom sídle ministerstva,
  - f) výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a vydanými internými aktmi riadenia ministerstva, ako aj za výkon finančnej kontroly na mieste,
  - g) výkon kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
  - h) efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
  - i) plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia generálneho riaditeľa alebo iného priameho nadriadeného,
  - j) vypracovanie návrhov na vznik, zmenu a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru zamestnancov odboru.
- (3) Riaditeľ odboru v rozsahu pôsobnosti odboru rozhoduje najmä o
  - a) odborných otázkach vymedzených týmto organizačným poriadkom a generálnym riaditeľom alebo iným priamym nadriadeným,
  - b) systéme riadenia, kontroly a delby práce,
  - c) príprave a organizačnom zabezpečení podujatí a ďalších aktivít environmentálneho charakteru.
- (4) Riaditeľ odboru v rozsahu pôsobnosti odboru zabezpečuje
  - a) výkon štátnej správy podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane preskúmavania rozhodnutí odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v sídle kraja, inšpekcie a správcu vodohospodársky významných tokov,
  - b) podpisovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - c) riešenie vybraných problémov starostlivosti o životné prostredie a rozvoj právnych a ekonomických nástrojov,
  - d) zahraničnú a medzirezortnú spoluprácu,
  - e) odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
  - f) plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o slobode informácií,
  - g) súčinnosť a spoluprácu s ostatnými odbornými ministerstva pri plnení úloh ministerstva,

- h) koordináciu procesu implementácie projektov v rámci OP ŽP, OP KŽP a PSK.
- (5) Riaditeľ odboru v rozsahu pôsobnosti odboru schvaľuje najmä
- čerpanie dovolení štátnych zamestnancov odboru a zamestnancov odboru pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - pracovné cesty štátnych zamestnancov odboru a zamestnancov odboru pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (6) Riaditeľ odboru v rozsahu pôsobnosti odboru predkladá
- osobnému úradu opisy štátnozamestnaneckých miest, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a opisy pracovnej činnosti zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v jeho riadiacej pôsobnosti,
  - priamemu nadriadenému návrh na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku, určenie príplatku, odmeny a odmeny za riadenie štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (7) Riaditeľ odboru v rozsahu pôsobnosti odboru ďalej najmä
- zastupuje ministerstvo navonok na základe poverenia generálneho riaditeľa alebo iného nadriadeného,
  - posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, všeobecne záväzných právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
  - usmerňuje a kontroluje plnenie plánu hlavných úloh osobitných odborných organizácií,
  - usmerňuje a kontroluje výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, ktorú vykonávajú odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a inšpekcia,
  - navrhuje zmenu štátnozamestnaneckého pomeru riadených štátnych zamestnancova zmenu pracovnoprávneho vzťahu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (8) Riaditeľa odboru v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne, zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený podriadený štátny zamestnanec.
- (9) Riaditeľa odboru v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny zamestnanec vymenovaný generálnym tajomníkom služobného úradu.

## **Čl. 10** **Vedúci oddelenia**

- (1) Vedúci oddelenia je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe alebo vedúci zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme. Vedúci oddelenia za odbornú a organizačnú činnosť oddelenia zodpovedá riaditeľovi odboru alebo vedúcemu zamestnancovi iného priamo nadriadeného organizačného útvaru.
- (2) Vedúci oddelenia v rozsahu pôsobnosti oddelenia zodpovedá najmä za
- plnenie strategických, koncepčných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ, medzinárodných dohovorov, Programového vyhlásenia vlády SR, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,

- b) plnenie Plánu hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
  - c) vypracovanie návrhov materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výbory,
  - d) vypracúvanie a predkladanie návrhov koncepcií, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
  - e) obsah a aktualizáciu informácií zverejňovaných na webovom sídle ministerstva,
  - f) výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a vydanými internými aktmi riadenia ministerstva, ako aj za výkon finančnej kontroly na mieste,
  - g) výkon kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
  - h) spracovanie materiálov, ktoré predkladá riaditeľovi odboru, vrátane podnetov, návrhov a pripomienok,
  - i) vypracovanie návrhov na vznik, zmenu a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru štátnych zamestnancov oddelenia podľa zákona o štátnej službe, ktoré predkladá priamemu nadriadenému,
  - j) efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly ministerstva; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
  - k) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a úloh podľa rozhodnutia riaditeľa odboru alebo iného priameho nadriadeného.
- (3) Vedúci oddelenia v rozsahu pôsobnosti oddelenia rozhoduje o
- a) riešení odborných a iných problémov určených riaditeľom odboru alebo iným priamym nadriadeným,
  - b) systéme delby práce a spôsobe plnenia úloh a kontroly,
  - c) spôsobe zabezpečenia podujatí a ďalších aktivít environmentálneho charakteru.
- (4) Vedúci oddelenia v rozsahu pôsobnosti oddelenia schvaľuje najmä
- a) pracovné cesty štátnych zamestnancov oddelenia a zamestnancov oddelenia pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - b) dovolenky štátnych zamestnancov oddelenia a zamestnancov oddelenia pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (5) Vedúci oddelenia v rozsahu pôsobnosti oddelenia spravidla zabezpečuje
- a) výkon štátnej správy podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - b) riešenie vybraných problémov starostlivosti o životné prostredie a rozvoj právnych a ekonomických nástrojov,
  - c) zahraničnú a medzirezortnú spoluprácu,
  - d) odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
  - e) plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o slobode informácií,
  - f) poskytovanie súčinnosti a spoluprácu s ostatnými oddeleniami ministerstva pri plnení úloh ministerstva,
  - g) úlohy súvisiace s implementáciou projektov v rámci OP ŽP, OP KŽP a PSK.
- (6) Vedúci oddelenia v rozsahu pôsobnosti oddelenia predkladá najmä
- a) nadriadenému opis štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a návrhov opisov pracovnej činnosti zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme; v prípade samostatného oddelenia osobnému úradu,
  - b) priamemu nadriadenému návrh na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme oddelenia, ako aj návrh na priznanie odmeny.

- (7) Vedúci oddelenia v rozsahu pôsobnosti oddelenia ďalej najmä
  - a) zastupuje ministerstvo navonok na základe poverenia riaditeľa odboru alebo iného nadriadeného,
  - b) vypracúva a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, všeobecne záväzných právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
  - c) plní úlohy vyplývajúce zo zákona o slobode informácií,
  - d) navrhuje zmenu štátnozamestnaneckého pomeru a zmenu pracovnoprávneho vzťahu pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (8) Vedúceho oddelenia, ktorým je štátny zamestnanec v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne, zastupuje v rozsahu písomného poverenia vedúceho oddelenia ním určený podriadený štátny zamestnanec.
- (9) Vedúceho oddelenia ktorým je štátny zamestnanec v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práva povinností štátny zamestnanec vymenovaný generálnym tajomníkom služobného úradu.
- (10) Vedúceho oddelenia pri výkone práce vo verejnom záujme zastupuje ním poverený zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (11) Náležitosti uvedené v odseku 1 až 10 tohto článku sa primerane vzťahujú aj na vedúceho sekretariátu.

## **Čl. 11** **Poradné orgány**

- (1) Minister v záujme kvalitnejšieho plnenia úloh zriaďuje stále alebo dočasné poradné orgány (ďalej len „poradný orgán“) a skúšobné a hodnotiace komisie na overovanie odbornej spôsobilosti. Zoznam poradných orgánov, skúšobných a hodnotiacich komisií na overovanie odbornej spôsobilosti zriadené príslušnými internými aktmi riadenia vedie oddelenie koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí.
- (2) Pôsobnosť, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov a skúšobných a hodnotiacich komisií na overovanie odbornej spôsobilosti, ktoré zriaďuje minister alebo štátny tajomník svojim rozhodnutím, upravujú ich organizačné a rokovacie poriadky.

## **Čl. 12** **Princípy riadenia a interné riadiace akty**

- (1) Na ministerstve sa uplatňujú tieto všeobecné princípy riadenia
  - a) vedúci zamestnanci ministerstva riadia a zodpovedajú za činnosť nimi riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti,
  - b) vedúci zamestnanci ministerstva v rámci svojej riadiacej a kontrolnej funkcie určujú postupy riadenia, výkonu a kontroly činností v ich pôsobnosti,
  - c) pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca sa vyhotovuje zápis o stave plnenia úloh, korešpondencie a rozpracovaní mimoriadne závažných úloh,
  - d) proces riadenia na ministerstve podrobnejšie upravujú interné riadiace akty,
  - e) štátni zamestnanci a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme spolupracujú v záujme včasného a úplného vybavenia vecí,
  - f) pri plnení úloh, ktoré spadajú do kompetencie dvoch alebo viacerých organizačných útvarov ministerstva, určí gestora úlohy najbližší spoločný nadriadený vedúci zamestnanec; gestorom je ten organizačný útvar, do kompetencie ktorého plnenie



úlohy prevažne patrí; v prípade písomnej intimácie úloh je gestorom, prípadne zodpovedným koordinátorom organizačný útvar alebo vedúci zamestnanec uvedený na prvom mieste; ostatné zúčastnené organizačné útvary sú povinné s gestorom spolupracovať,

- g) ak generálny riaditeľ pri riešení úlohy zistí, že je potrebná súčinnosť iného organizačného útvaru, požiada príslušného vedúceho zamestnanca o spoluprácu, prípadne o písomné stanovisko; požiadaný vedúci zamestnanec je povinný v rámci svojej kompetencie spolupracovať,
- h) kompetenčné spory a spory inej povahy medzi organizačnými útvarmi ministerstva, ktoré sa neodstránili dohodou, rieši ich najbližší spoločný nadriadený vedúci zamestnanec.

## DRUHÁ ČASŤ

### HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA

#### Čl. 13

##### Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva

- (1) Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva vyplývajú najmä z kompetencií ministerstva ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, právne záväznými aktmi EÚ, z medzinárodných dohovorov a interných riadiacich aktov.
- (2) V pôsobnosti sekcií a samostatných odborov, s výnimkou odboru vnútorného auditu, sú najmä nasledovné spoločné hlavné činnosti
  - a) zabezpečovanie dodržiavania princípov a kritérií trvalo udržateľného rozvoja, rozvoj environmentalistiky a súvisiacich právnych a ekonomických nástrojov,
  - b) vypracúvanie príslušných častí súhrnných environmentálnych stratégií, koncepcií, programov, plánov, správ, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia vrátane aktualizácie interných aktov riadenia, poradných orgánov a skúšobných a hodnotiacich komisií na overovanie odbornej spôsobilosti,
  - c) prešetrovanie sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „petičný zákon“) v rozsahu príslušných vydaných interných aktov riadenia ministerstva,
  - d) výkon finančnej kontroly a kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
  - e) poskytovanie súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní, vrátane zastupovania ministerstva ako poškodeného v trestnom konaní v rozsahu svojej vecnej pôsobnosti a v tejto súvislosti informovanie odboru práva o úkonoch v trestných konaniach,
  - f) zabezpečovanie monitorovania a hodnotenia procesu programového rozpočtovania, činnosti, poradných orgánov a tvorivej spolupráce,
  - g) vykonávanie odbornej gescie nad implementáciou environmentálnych projektov.
- (3) V pôsobnosti sekcií a samostatných odborov sú najmä nasledovné spoločné hlavné činnosti
  - a) zabezpečovanie pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov, ku koncepčným a iným odborným materiálom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
  - b) zabezpečovanie úloh ministerstva vyplývajúcich z členstva v EÚ a iných medzinárodných organizácií, ako aj z medzinárodných dohovorov, zmlúv a dohôd,
  - c) príprava návrhov vyjadrení, stanovísk a pripomienok (interné pripomienkové konanie, medzirezortné pripomienkové konanie) k materiálom na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, k materiálom iných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy pre ministra, štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu,
  - d) zabezpečovanie plnenia úloh podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ministerstva, vedenie protokolárnej agendy a dokumentácie materiálov podľa platných právnych predpisov,
  - e) poskytovanie informácií podľa zákona o slobode informácií, vrátane prípravy podkladov pre zverejnenie na webovom sídle ministerstva,
  - f) zabezpečovanie metodického riadenia výkonu štátnej správy vykonávaného inšpekciou, odbormi starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a obcami,
  - g) koordinácia a príprava vyjadrení a stanovísk ministerstva v konaniach o porušení Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ) podľa článku 258, tzv. infringementov a

súvisiacej komunikácie vrátane spolupráce s organizačnými útvarmi ministerstva a s právnickými osobami v pôsobnosti ministerstva.

- (4) Špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva, vrátane určenia gescií nad jednotlivými všeobecne záväznými právnymi predpismi, právne záväznými aktmi EÚ, medzinárodnými dohovormi a poradnými orgánmi uvádza tretia až šiesta časť tohto organizačného poriadku.

**TRETIA ČASŤ**  
**HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV**  
**V RIADENÍ MINISTRA**

**Čl. 14**  
**Kancelária ministra**

- (1) **Kancelária ministra** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Kancelária ministra** sa člení na
- a) **sekretariát ministra,**
  - b) **odbor komunikácie,**
  - c) **oddelenie vládnej a parlamentnej agendy,**
  - d) **oddelenie protokolu.**
- (3) **Kancelária ministra** je gestorom najmä
- a) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov a písomností predkladaných na podpis alebo rozhodnutie ministra,
  - b) úloh vyplývajúcich z pokynov ministra pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
  - c) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u ministra, zabezpečenia plnenia vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
  - d) súčinnosti pri zabezpečovaní mediálnych aktivít,
  - e) transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
  - f) predkladania návrhov interných aktov riadenia,
  - g) zabezpečovania kompletizácie podkladových materiálov pre ministra určených na prerokovanie vo vláde SR, Národnej rade SR a v jej výboroch,
  - h) sledovania a vyhodnocovania plnenia uznesení prijatých vládou SR, Národnou radou SR a jej výbormi,
  - i) zabezpečovania chodu kancelárie prvého kontaktu, ktorá komunikuje s verejnosťou, vrátane poskytovania environmentálneho poradenstva pri riešení problémov súvisiacich s kvalitou životného prostredia v SR, v úzkej spolupráci so Slovenskou agentúrou životného prostredia a odbornými ministerstva.
- (4) **Sekretariát ministra** je iný organizačný útvar, ktorý ma postavenie referátu a ktorý je gestorom najmä
- a) prípravy a zostavovania denného, týždenného a dlhodobého programu ministra, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi ministerstva a kontroly zabezpečenia jeho plnenia,
  - b) prípravy stretnutí ministra s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
  - c) prípravy pracovných a spoločenských akcií ministra, ako aj výjazdových rokovaní ministra,
  - d) manipulácie s písomnosťami, ktoré sú adresované ministrovi a predkladané ministrovi na informáciu a podpísanie,
  - e) zabezpečenia úloh zadávaných priamo riaditeľom kancelárie ministra,
  - f) spolupráce s organizačnými útvarmi ministerstva a s odborom komunikácie v prospech podpory mediálnych aktivít ministra,
  - g) organizačného zabezpečenia prípravy podkladov pre vnútorné a vonkajšie aktivity ministra,
  - h) vybavovania dennej pošty, rozhodovania o jej ďalšej distribúcii na organizačné útvary ministerstva,

- i) kontroly formálnej a čiastočne aj obsahovej správnosti písomných dokumentov predkladaných ministrovi,
- j) usmernení sekretariátov organizačných útvarov ministerstva v súvislosti s dodržiavaním prijatých zásad pre obeh dokumentov a ich spracúvaním podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ministerstva a zabezpečenia archivovania agendy kancelárie ministra a sekretariátu ministra a v súlade s registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom ministerstva.

**(5) Odbor komunikácie je gestorom najmä**

- a) tvorby, koordinácie a realizácie komunikačnej stratégie ministerstva,
- b) sústredovania, analýz a vyhodnocovania mediálnych informácií o činnosti rezortu,
- c) spolupráce ministerstva s médiami,
- d) informovania tlačových agentúr a redakcií masovokomunikačných prostriedkov v súvislosti s činnosťou ministerstva, najmä o jeho koncepcných, legislatívnych a ďalších významných aktivitách,
- e) koordinácie mediálnych aktivít štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva,
- f) prezentácie rezortu na webovom sídle ministerstva a pravidelnej aktualizácie webovej stránky ministerstva,
- g) plánovania a organizovania tlačových konferencií a iných foriem stretnutí s médiami,
- h) monitorovania, zberu a analýz informácií o rezorte,
- i) spolupráce, súčinnosti a koordinácie s koordinačným orgánom strategickej komunikácie na Úrade vlády Slovenskej republiky v témach, ktoré stanovuje Koncepcie strategickej komunikácie Slovenskej republiky,
- j) implementácie princípov strategickej komunikácie smerom k verejnosti a do vnútra svojich inštitúcií,
- k) spolupráce na medzirezortných komunikačných kampaniach ku kľúčovým témam definovaným v Koncepcii strategickej komunikácie Slovenskej republiky,
- l) tvorby mediálnej politiky rezortu životného prostredia vo všetkých oblastiach podľa § 16 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- m) koncepcie činnosti v rámci mediálnej politiky rezortu podľa § 16 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- n) vydávania oficiálnych informácií a stanovísk ministerstva a realizácia propagačno-informačných úloh pri presadzovaní záujmov ministerstva v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a podriadenými organizáciami,
- o) zabezpečenia, analýzy a spracovania média monitoring a monitorovanie periodickej tlače a elektronických médií 24/7 s dôrazom na činnosť ministerstva a podriadené organizácie,
- p) prípravy, organizácie a zabezpečenia tlačových konferencií,
- q) komunikácie s hovorcami inštitúcií verejnej správy a redaktormi masovokomunikačných prostriedkov,
- r) zabezpečenia PR aktivít ministerstva,
- s) koordinovania mediálnych výstupov strategického charakteru podriadených organizácií ministerstva,
- t) organizovania formálnych a neformálnych stretnutí ministra a najvyšších predstaviteľov ministerstva so zástupcami domácich a zahraničných médií v súlade so záujmami ministerstva a podľa požiadaviek verejnosti,
- u) prípravy plánu komunikácie na sociálnych sieťach a jeho napĺňanie,
- v) podieľania sa na prieskumoch verejnej mienky a iných prieskumoch pre potreby ministerstva,

- w) prípravy, editácie, propagácie a organizačného zabezpečenia podujatí a výstupov zameraných na zvyšovanie povedomia o činnosti ministerstva a podriadených organizácií.
- (6) **Do kancelárie ministra je začlenené oddelenie vládnej a parlamentnej agendy, ktoré je gestorom najmä**
- a) kompletizácie podkladových materiálov pre ministra určených na prerokovanie vo vláde a jej poradných orgánoch, národnej rade a v jej výboroch a iných orgánoch podľa pokynov ministra,
  - b) sledovania dodržiavania termínov vybavovania úloh zadaných ministrovi z rokovania vlády SR, Národnej rady SR a jej výborov,
  - c) zabezpečenia spolupráce s úradom vlády, kanceláriou Národnej rady SR a kanceláriou prezidenta SR,
  - d) prípravy intimátov uznesení vlády SR na gestorov v rámci ministerstva, vedenia ich evidencie a prehľadov úloh z nich vyplývajúcich,
  - e) systému pre sledovanie úloh z uznesení vlády SR, sledovanie uznesení Národnej rady SR, vyhodnocovanie plnenia uznesení vlády SR a vypracúvania operatívnych štvrtročných správ o vyhodnotení plnenia uznesení vlády SR pre príslušný organizačný útvar kontroly úradu vlády SR,
  - f) archivácie materiálov z rokovaní vlády SR a Národnej rady SR,
  - g) metodickej pomoci a kontroly aplikácie „smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky“,
  - h) zabezpečovania prípravy odborných stanovísk a pripomienok ministerstva k materiálom ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy prerokovaných vo vláde SR a v Národnej rade SR,
  - i) vydávania Vestníka ministerstva,
  - j) zabezpečovania koordinácie účasti ministerstva v Hospodárskej a sociálnej rade SR ako v poradnom orgáne vlády SR vrátane prípravy podkladov, stanovísk a iných úloh a činností vyplývajúcich z účasti ministerstva na jej činnosti,
  - k) spracovania návrhu plánu hlavných a legislatívnych úloh ministerstva do Plánu práce vlády SR z podkladov jednotlivých organizačných útvarov ministerstva a jeho predloženia Úradu vlády SR,
  - l) poskytovania spolupráce sekcii zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky pri vyhodnocovaní plnenia programového vyhlásenia vlády SR týkajúceho sa materiálov prerokovaných vo vláde SR a v Národnej rade SR,
  - m) spracovania prehľadu materiálov schválených vládou SR a Národnou radou SR.
- (7) **Do kancelárie ministra je začlenené oddelenie protokolu, ktoré je gestorom najmä**
- a) plnenia úloh súvisiacich so zabezpečením návštev a prijatí protokolárneho charakteru,
  - b) organizovania a protokolárneho zabezpečovania oficiálnych a pracovných prijatí u ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu,
  - c) zabezpečovania účasti ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu na oficiálnych a spoločenských podujatiach organizovaných cudzími predstaviteľmi, inštitúciami a zastupiteľskými úradmi,
  - d) zabezpečovania prekladov zahraničnej korešpondencie pre ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu v spolupráci so sekciou zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky,
  - e) zabezpečovania a predkladania návrhov na zahraničné pracovné cesty ministra a štátnych tajomníkov na schválenie vláde SR,
  - f) podieľania sa na výbere darov a upomienkových predmetov pre potreby ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu,

- g) zabezpečovania komplexnej organizácie akcií určených na propagáciu ministerstva pri príležitosti významných dní environmentálneho kalendára, konferencii, seminárov, workshopov a odborných diskusií pri okrúhлом stole,
- h) protokolárneho, organizačného a technického napomáhania pri zabezpečovaní konferencií a podujatí organizovaných príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- i) poskytovania poradenskej činnosti v otázkach protokolu pre útvary ministerstva,
- j) prípravy podkladov k udeleniu záštity ministra,
- k) zhromažďovania a registrácie návrhov pre udeľovanie rezortných ocenení a štátnych vyznamenaní v súlade so zákonom č. 522/2008 Z. z. o vyznamenaníach Slovenskej republiky v znení zákona č. 115/2011 Z. z.,
- l) zabezpečovania víz, diplomatických a služobných pasov,
- m) zabezpečovania na základe žiadostí organizačných útvarov ministerstva prekladov odborných materiálov a tlmočenia pre rokovania so zahraničnými partnermi.

## Čl. 15

### Odbor vnútorného auditu

- (1) **Odbor vnútorného auditu** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Odbor vnútorného auditu** najmä
  - a) vykonáva vnútorný audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite v
    - 1. organizačných útvaroch ministerstva, v organizáciách v zriaďovateľskej, zakladateľskej a správcovskej pôsobnosti ministerstva,
    - 2. v právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z rozpočtu ministerstva, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie, za ktoré zodpovedá, alebo prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie v súlade s osobitným predpisom,
    - 3. inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie orgánom verejnej správy z jeho rozpočtu, ktorej boli poskytnuté verejné financie, za ktoré zodpovedá, ktorej boli poskytnuté verejné financie v súlade s osobitným predpisom alebo ktorej boli poskytnuté verejné financie právnickou osobou podľa bodu 1 alebo bodu 2.
  - b) vypracováva a predkladá na schválenie ministrovi štatút vnútorného auditu ministerstva, v ktorom sa určuje postavenie, ciele a činnosti odboru vnútorného auditu,
  - c) zhromažďuje informácie a dokumentáciu k identifikácii a objektívnemu hodnoteniu rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej, zakladateľskej a správcovskej pôsobnosti ministerstva ako východisko pre plánovanie vnútorného auditu,
  - d) vypracováva strednodobý plán vnútorného auditu, z ktorého vychádza ročný plán jednotlivých vnútorných auditov a predkladá ich na schválenie ministrovi; schválené plány vnútorného auditu zasiela Ministerstvu financií SR a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR,
  - e) vypracováva a predkladá na schválenie ministrovi ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok, ktorú po schválení zasiela Ministerstvu financií SR a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit,
  - f) na základe požiadaviek vedenia ministerstva alebo iných relevantných podnetov môže vykonať vnútorný audit mimo schváleného ročného plánu vnútorných auditov,
  - g) zhromažďuje, vedie a uchováva príslušnú dokumentáciu ku každému vnútornému auditu,
  - h) vypracováva a podľa potreby aktualizuje svoje vnútorné postupy na výkon vnútorného auditu v súlade s medzinárodne uznávanými štandardami, skúsenosťami z praxe

a v súlade s postupmi pre vnútorný audit a metodickými usmerneniami Ministerstva financií SR,

- i) zabezpečuje oznámenie podozrenia z trestnej činnosti, priestupku alebo iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa osobitných predpisov a porušenia finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu podľa osobitného predpisu zistených na základe vykonaných vnútorných auditov,
- j) vedie správne konanie a vydáva rozhodnutia v správnom konaní vo veci porušenia finančnej disciplíny okrem zákonom predvídaných prípadov podľa § 3 písm. k) a § 4 ods. 4 písm. b) a c) zákona o finančnej kontrole a audite a § 31 ods. 9 a 10 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- k) ukladá pokuty podľa osobitného predpisu.

## Čl. 16

### Odbor krízového riadenia a bezpečnosti

- (1) **Odbor krízového riadenia a bezpečnosti** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Odbor krízového riadenia a bezpečnosti** je riadiaci, výkonný a kontrolný orgán ministerstva vo veciach prípravy rezortu na obranu, krízové situácie, plnenie opatrení hospodárskej mobilizácie, ochranu utajovaných skutočností, civilnú ochranu obyvateľstva a kritickú infraštruktúru. Odbor krízového riadenia a bezpečnosti zabezpečuje v rámci pôsobnosti ministerstva jednotné riadenie príprav na obranu štátu. V krízovej situácii odbor krízového riadenia a bezpečnosti plní úlohy sekretariátu a operačnej skupiny krízového štábu ministerstva a zabezpečuje plnenie úloh v zmysle štatútu krízového štábu ministerstva.
- (3) Odbor krízového riadenia a bezpečnosti je osobitným pracoviskom podľa § 9 zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré plní úlohy v rozsahu vyplývajúcom z uvedeného zákona. Zabezpečuje prípravu odborných stanovísk a pripomienok ministerstva k utajovaným materiálom iných ústredných orgánov štátnej správy prerokúvaných vo vláde a jej poradných orgánoch, národnej rade a jej výboroch a iných orgánoch podľa pokynov ministra.
- (4) Odbor krízového riadenia a bezpečnosti v rámci manipulácie s utajovanými skutočnosťami poskytnutými a prijatými v rámci medzinárodnej spolupráce zabezpečuje činnosť registra a funkciu správcu registra v súlade s vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností.
- (5) Odbor krízového riadenia a bezpečnosti v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje spoluprácu a koordinačnú činnosť s úradom vlády, Ministerstvom obrany SR, Ministerstvom vnútra SR, Ministerstvom financií SR, Ministerstvom hospodárstva SR, Správou štátnych hmotných rezerv SR, Národným bezpečnostným úradom, Bezpečnostnou radou SR, ústredným krízovým štábom a Ústrednou povodňovou komisiou.
- (6) **Odbor krízového riadenia a bezpečnosti** je gestorom najmä
  - a) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,



- b) úloh ministerstva vyplývajúcich z ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov,
- c) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- d) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- f) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 372/2012 Z. z. o štátnych hmotných rezervách a o doplnení zákona č. 25/2007 Z. z. o elektronickom výbere mýta za užívanie vymedzených úsekov pozemných komunikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- g) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
- h) ochrany utajovaných skutočností v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov,
- j) úloh a opatrení civilného núdzového plánovania v podmienkach SR a NATO vo svojej pôsobnosti,
- k) organizovania a riadenia odbornej prípravy krízového štábu ministerstva,
- l) úloh vyplývajúcich z uznesení vlády a Bezpečnostnej rady SR v oblasti obrany a bezpečnosti,
- m) tvorby plánovacích, prípravných a realizačných opatrení v oblasti bezpečnosti SR podľa zákona č. 110/2004 Z. z. o fungovaní Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru v znení neskorších predpisov,
- n) tvorby bezpečnostnej politiky a dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a informačnej bezpečnosti,
- o) predkladania návrhov interných aktov riadenia,
- p) transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti.

## Čl. 17

### Referát prevencie korupcie

- (1) **Referát prevencie korupcie** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Referát prevencie korupcie** je gestorom najmä:
  - a) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - b) podieľania sa na zabezpečovaní úloh ministerstva v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a opatrení súvisiacich s jej oznamovaním,
  - c) koordinácie protikorupčných aktivít vyplývajúcich z boja proti korupcii a protikorupčnej prevencie vrátane riadenia korupčných rizík prostredníctvom protikorupčného koordinátora v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva,
  - d) prípravy rezortného protikorupčného programu a vypracovania katalógu korupčných rizík na ministerstve prostredníctvom protikorupčného koordinátora,

- e) usmerňovania právnických osôb v pôsobnosti ministerstva v oblasti prevencie korupcie prostredníctvom protikorupčného koordinátora,
- f) kontrolnej činnosti implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR zo strany vecne príslušných organizačných útvarov a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva podieľajúcich sa na vykonávaní Plánu obnovy a odolnosti SR.

## Čl. 18

### Inštitút environmentálnej politiky

- (1) **Inštitút environmentálnej politiky** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Inštitút environmentálnej politiky** je analytickým útvarom ministerstva na úrovni sekcie. Úlohou Inštitútu environmentálnej politiky je poskytovať analýzy a prognózy v oblasti životného prostredia pre ministerstvo, pre vládu SR a pre verejnosť. Poskytuje strategické hodnotenie a poradenstvo v súlade s prioritami ministerstva, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení, ich prepojenie na rozpočet, monitoring a hodnotenie realizovaných opatrení. V spolupráci s Ministerstvom financií SR vyhodnocuje efektívnosť výdavkov a pripravuje revíziu výdavkov v oblasti životného prostredia. Generálny riaditeľ Inštitútu environmentálnej politiky plní úlohu hlavného ekonóma ministerstva.
- (3) **Inštitút environmentálnej politiky** je gestorom najmä
  - a) ekonomického hodnotenia najdôležitejších opatrení v oblasti environmentálnej politiky,
  - b) modelovania znižovania emisií skleníkových plynov v SR a kvantifikácie nákladov a dopadov na ekonomiku SR,
  - c) hodnotenia efektívnosti výdavkov, ich prioritizácie a v spolupráci s Ministerstvom financií SR prípravy „revízie výdavkov“ v oblasti životného prostredia,
  - d) prípravy analýz nákladov a prínosov (CBA) pre investičné projekty v životnom prostredí,
  - e) agendy Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov (v rámci tzv. Regulatory Impact Assessment (RIA)) vrátane poskytovania konzultácií odborným útvarom ministerstva pri vypracovaní doložky vybraných vplyvov a príslušných analýz vybraných vplyvov,
  - f) spolupráce s vybranými medzinárodnými organizáciami a na vecnej úrovni zabezpečovania účasti vo vybraných pracovných skupinách, najmä OECD a Rady EÚ,
  - g) posudzovania prínosov a uskutočniteľnosti zámerov projektov, ktoré žiadajú o podporu v rámci technickej pomoci, pre štátnu environmentálnu politiku, najmä v prípade projektov v spolupráci s OECD a v rámci nástrojov technickej pomoci,
  - h) prípravu podkladov pre vedenie ministerstva v oblasti ekonomických aspektov životného prostredia.
- (4) **Inštitút environmentálnej politiky** sa člení na
  - a) **odbor výdavkových politík a hodnotenia vplyvov,**
  - b) **odbor analýz verejných politík a prognóz.**
- (5) **Odbor výdavkových politík a hodnotenia vplyvov** je gestorom najmä
  - a) koordinácie uplatňovania Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov,
  - b) uplatňovania princípov hodnoty za peniaze v rezorte,
  - c) prípravy analýz nákladov a prínosov (CBA),
  - d) prípravy a uplatňovania rezortnej prioritizácie investičných projektov,
  - e) rezortného investičného plánu a investičného zásobníka.
- (6) **Odbor analýz verejných politík a prognóz** je gestorom najmä
  - f) správy a rozvoja energetického a makroekonomického modelu,

- g) modelovania politík v oblasti zmeny klímy a energetiky, ako aj v oblasti emisií znečisťujúcich látok v ovzduší,
- h) vytvárania nových kvantitatívnych modelov a nástrojov v oblasti životného prostredia,
- i) analýzy a ekonomického hodnotenia verejných politík,
- j) prípravy štrukturálnych reforiem v oblasti životného prostredia.

## **Čl. 19**

### **Odbor legislatívy**

- (1) **Odbor legislatívy** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Odbor legislatívy** zodpovedá za zabezpečenie legislatívnych úloh ministerstva a poskytovanie pomoci ostatným organizačným útvarom ministerstva pri príprave a uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (3) **Odbor legislatívy** je gestorom najmä
  - a) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a autorskej korektúry právneho predpisu predloženého na zverejnenie v Zbierke zákonov SR,
  - b) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
  - c) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 19/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky vydávania aproximačných nariadení vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
  - d) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 416/2004 Z. z. o Úradnom vestníku Európskej únie v znení neskorších predpisov,
  - e) environmentálnych ustanovení Ústavy SR,
  - f) vypracovania podkladov pre návrh plánu legislatívnych úloh ministerstva, návrhu plánu legislatívnych úloh vlády, ich kontroly a vyhodnocovania výsledkov ich plnenia,
  - g) dodržiavania Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov a Legislatívnych pravidiel vlády SR,
  - h) legislatívneho dopracovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v systéme environmentálneho práva v pôsobnosti ministerstva,
  - i) pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v systéme environmentálneho práva v pôsobnosti ministerstva a nadväzujúceho legislatívneho procesu k nim,
  - j) prehľadov všeobecne záväzných právnych predpisov v systéme environmentálneho práva,
  - k) predkladania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v systéme environmentálneho práva v pôsobnosti ministerstva a prípravy ďalších legislatívnych podkladov, najmä na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR a iných poradných orgánov vlády, vlády, národnej rady a jej výborov a na zasadnutie príslušnej Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády SR,
  - l) prípravy stanovísk k poslaneckým návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v systéme environmentálneho práva a ich ďalšieho legislatívneho procesu,
  - m) metodickej pomoci odborom starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri návrhoch všeobecne záväzných vyhlášok,
  - n) Informačného systému verejnej správy SLOV-LEX v súvislosti s legislatívnym procesom všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - o) prípravy stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci pripomienkového konania, kde predkladateľom je iný ústredný orgán štátnej správy, ako aj stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov prerokúvaných

- vládou a jej poradnými orgánmi,
- p) účasti ministerstva v legislatívnom procese ostatných ústredných orgánov štátnej správy a koordinácie postupu príslušných organizačných útvaroch ministerstva v tomto procese,
  - q) presadzovania environmentálnych aspektov a terminológie do všeobecne záväzných právnych predpisov predkladaných na pripomienkové konanie ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
  - r) prípravy predloženia návrhov na pristúpenie SR k multilaterálnym medzinárodným dohovorom s environmentálnym zameraním; po ich prijatí alebo ratifikácii ich zverejnenia v Zbierke zákonov SR,
  - s) spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi na vypracúvaní stanovísk k návrhom multilaterálnych medzinárodných dohovorov pripravovaných inými rezortmi, ako aj k iným právnym dokumentom multilaterálneho charakteru s environmentálnym zameraním,
  - t) notifikačného procesu preberania predpisov EÚ v systéme environmentálneho práva v pôsobnosti ministerstva.

## Čl. 20

### Sekcia zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky

- (1) **Sekcia zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Sekcia zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky**
  - a) **je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
  - b) **tvorí, usmerňuje a koordinuje vo svojej pôsobnosti** odborné priezovové aktivity štátnej environmentálnej politiky a súvisiacich politík a aktivity týkajúce sa environmentálneho piliera udržateľného rozvoja,
  - c) **zabezpečuje tvorbu štátnej environmentálnej politiky a realizáciu úloh vyplývajúcich z jej implementácie,** aj vo väzbe na environmentálny pilier udržateľného rozvoja, a koordináciu zabezpečovania európskej a zahraničnej politiky SR v oblasti životného prostredia a zmeny klímy, ktoré vyplývajú z členstva SR v EÚ, medzinárodných záväzkov, všeobecne záväzných právnych predpisov a uznesení vlády,
  - d) **zabezpečuje vo svojej vecnej pôsobnosti odbornú spoluprácu** s organizáciami OSN (najmä UNEP, UNESCO, UNDP, UNECE), OECD, inštitúciami EÚ, Európskou environmentálnou agentúrou, Radou Európy, národnou radou v záležitostiach EÚ a Agendy 2030, zastupiteľskými úradmi a stálymi misiami SR v zahraničí s reprezentatívnymi združeniami miest a obcí, ústrednými orgánmi štátnej správy, ostatnými orgánmi štátnej správy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom ministerstva a ďalšími inštitúciami.
- (3) **Sekcia zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky** sa člení na
  - a) **odbor koordinácie záležitostí EÚ,**
  - b) **odbor koordinácie environmentálnej politiky SR,**
  - c) **odbor bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce,**
  - d) **oddelenie infringementov,**
  - e) **odbor koordinácie implementácie Plánu obnovy a odolnosti.**
- (4) **Odbor koordinácie záležitostí EÚ** je gestorom najmä
  - a) koordinácie plnenia úloh súvisiacich s členstvom SR v EÚ v oblastiach kompetencií ministerstva,

- b) koordinácie prípravy inštrukcií pozičných dokumentov (predbežné stanoviská, pozície, inštrukcie na COREPER I a II, a stanovisk na Rady ministrov) k návrhom legislatívnych a nelegislatívnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy,
- c) koordinácie prípravy predbežného stanoviska s vyššou a nižšou dôležitosťou k legislatívnym a nelegislatívnym právnym aktom a iným aktom Európskej únie v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva, a inými orgánmi štátnej správy, vrátane spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri určovaní gestorstva a spolu gestorstva k návrhom legislatívnych a nelegislatívnych aktov EÚ a pravidelne aktualizuje prehľad prerokúvaných návrhov a aktov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- d) koordinácie prípravy pozícií na rokovania príslušných skupín Rady EÚ v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a inými orgánmi štátnej správy,
- e) koordinácie prípravy inštrukcií na COREPER I a II v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva inými orgánmi štátnej správy,
- f) koordinuje prípravu stanovísk pre ministra na rokovania Rady EÚ pre životné prostredie, prípadne iných Rád EÚ, v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a inými orgánmi štátnej správy,
- g) zabezpečenia činnosti Rezortnej koordinačnej skupiny Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, vrátane koordinácie prípravy a navrhovania postupu rokovaní a prípravy pozícií SR na zasadnutia prípravných orgánov Rady EÚ v súlade s podkladmi a pozíciami od vecných sekcií, Inštitútu environmentálnej politiky a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
- h) koordinácie a zabezpečenia prípravy stanovísk k agende záležitostí EÚ na rokovanie vlády, národnej rady a jej výborov a koordinácie úloh vyplývajúcich z týchto rokovaní,
- i) spolupráce a koordinácie aktivít pri vypracúvaní správ, informácií, reportingu, koncepčných a iných materiálov vo vzťahu k inštitúciám EÚ, jej orgánom a organizáciám,
- j) koordinácie spolupráce vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva s generálnymi riaditeľstvami EK, výbormi EK, pracovnými skupinami Rady EÚ a organizáciami EÚ,
- k) koordinácie prípravy stanovísk ministerstva k strategickým dokumentom EÚ a k návrhom odpovedí na otázky poslancov Európskeho parlamentu v pôsobnosti ministerstva,
- l) vykonávania metodickej, koordinačnej a konzultačnej činnosti so zameraním na pôsobenie SR v EÚ vo vzťahu k vecne príslušným útvarom ministerstva, právnickým osobám v riadiacej pôsobnosti ministerstva a orgánom štátnej správy,
- m) koordinácie príprav a realizácie predsedníctva SR v Rade EÚ na úrovni ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva, s MZVaEZ SR vrátane Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli, vecne príslušnými ministerstvami a inými orgánmi štátnej správy v SR,
- n) medzinárodnej korešpondencie ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva vo vzťahu k inštitúciám EÚ, jej orgánom a organizáciám, prípravy podujatí s členskými krajinami EÚ ako aj organizovania programov delegácií z EÚ,
- o) prípravy podkladových materiálov a dokumentov vo väzbe na záležitosti EÚ na zahraničné cesty členov vedenia ministerstva a pre prijímanie zahraničných návštev na základe podkladov od vecných sekcií, Inštitútu environmentálnej politiky a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
- p) spolupráce s úradom vlády, MZVaEZ SR, ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy, Stálym zastúpením EK v SR, zahraničnými zastupiteľskými úradmi, zastupiteľskými

úradmi Slovenskej republiky v členských štátoch EÚ, vrátane Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli, ministerstvami životného prostredia a zmeny klímy členských štátov EÚ pri plnení záväzkov zo Zmluvy o prístúpení k EÚ a následne Zmluvy o EÚ a Zmluvy o fungovaní EÚ v rozsahu pôsobnosti ministerstva v súvislosti s agendou životného prostredia a zmeny klímy,

- q) zastupovania ministerstva v komisiách MZVaEZ SR súvisiacich so záležitosťami EÚ (Komisia pre záležitosti EÚ 1, Komisia pre záležitosti EÚ 2,) a plnenia úloh vyplývajúcich z ich záverov,
- r) spolupráce s krajinami prístupujúcimi k EÚ, kandidátskymi a potenciálnymi kandidátskymi krajinami v oblasti životného prostredia a zmeny klímy v rámci prístupového procesu,
- s) zabezpečenia operatívneho prenosu informácií týkajúcich sa záležitostí EÚ na príslušné organizačné útvary ministerstva a participácii na pravidelnej aktualizácii informácií týkajúcich sa jeho vecnej pôsobnosti, ktoré sú uverejňované na webovom sídle ministerstva.

**(5) Odbor koordinácie environmentálnej politiky SR je gestorom najmä**

- a) prípravy návrhov celoslovenských súhrnných environmentálnych politik, koncepcií a vyhodnocovania ich realizácie, koordinácie implementácie cieľov Stratégie environmentálnej politiky do roku 2030, koordinácie implementácie a vyhodnocovania realizácie environmentálnych cieľov udržateľného rozvoja (Agenda 2030) a opatrení vízie a stratégie rozvoja Slovenska do roku 2030 v pôsobnosti rezortu,
- b) vyhodnocovania plnenia environmentálnej časti programového vyhlásenia vlády,
- c) prípravy správ o plnení environmentálnych záväzkov na úrovni EÚ, OECD a OSN,
- d) spolupráce s Európskou environmentálnou agentúrou a zabezpečovaním členstva v Riadiacej rade EEA,
- e) spolupráce s ostatnými ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy pri realizácii opatrení štátnej environmentálnej politiky a jej integrácie do sektorových politik, najmä hospodárskej, zdravotnej, sociálnej, pôdohospodárskej, vzdelávacej a pod.,
- f) koordinácie zhromažďovania, vyhodnocovania, komparácie, kategorizácie a zverejňovania súhrnných údajov a poznatkov o environmentálnej situácii a jej vývoji, environmentálnej regionalizácie vrátane zabezpečovania tvorby a naplňania systému environmentálnych ukazovateľov a príslušných databáz,
- g) spolupráce pri príprave a vydávaní správy o stave životného prostredia v Slovenskej republike za príslušný kalendárny rok podľa zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov,
- h) spolupráce so Slovenskou agentúrou životného prostredia, ostatnými ministerstvami a zainteresovanými stranami pri tvorbe indikátorov životného prostredia,
- i) prípravy podkladov pre Národný program reforiem a činností súvisiacich s európskym semestrom,
- j) koordinácie implementácie 8. Environmentálneho akčného programu EÚ na národnej úrovni,
- k) aktivít v oblasti rozvoja vedy, výskumu, inovácií, vrátane prípravy programu Horizont Európa, prípravy a odpočtu opatrení Stratégie inteligentnej špecializácie v rezorte,
- l) aktivít v oblasti prepojenia životného prostredia, sociálnej politiky a zdravia vrátane plnenia úloh vyplývajúcich pre rezort z Akčného plánu pre životné prostredia zdravie obyvateľov SR (NEHAP V),
- m) implementácie a vyhodnocovania plnenia úloh rezortu, vyplývajúcich zo Stratégie EHK OSN k vzdelávaniu k trvalo udržateľnému rozvoju, koordinácie implementácie úloh environmentálnej výchovy vyplývajúcich z uznesenia vlády Slovenskej republiky z 25. novembra 1997 č. 846 k návrhu koncepcie environmentálnej výchovy a vzdelávania, v súlade s platnou koncepciou EVVO (Rezortná koncepcia

- environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvedy do roku 2025) a týkajúcich sa múzeí s environmentálnym zameraním a zariadení environmentálnej výchovy,
- n) spolupráce s Environmentálnym fondom pri príprave špecifikácií pre vybrané oblasti podpory, najmä oblasť E výchova, vzdelávanie a osveta, vrátane Zeleného vzdelávacieho fondu; a oblasť F veda, výskum a pri zosúladovaní jednotlivých špecifikácií s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky SR do roku 2030,
  - o) spolupráce s Ministerstvom kultúry SR k úlohám vyplývajúcim pre rezort v oblasti rozvoja múzeí a galérií v SR a koncepcie ochrany pamiatkového fondu,
  - p) spolupráce so zainteresovanými stranami v oblasti podpory mládeže a športu, spolupráce s Výborom pre deti a mládež Rady vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť a plnenia úloh vyplývajúcich pre rezort z Akčného plánu pre deti,
  - q) spolupráce s organizáciami tretieho sektora v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti odboru, vrátane prípravy, koordinácie a vyhodnocovania plnenia úloh vyplývajúcich z materiálov strategického charakteru v pôsobnosti odboru,
  - r) odborného posudzovania a uvádzania environmentálnej terminológie, zabezpečovania činnosti Terminologickej komisie Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a pracovnej skupiny životné prostredie v rámci terminologickej siete EÚ,
  - s) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
  - t) zákona č. 184/1999 Z. z. o používaní jazykov národnostných menšín v znení neskorších predpisov a uplatňovania štátneho jazyka a jazykov národnostných menšín,
  - u) spracovania návrhu plánu hlavných úloh ministerstva z podkladov jednotlivých organizačných útvarov ministerstva a vyhodnocovania jeho plnenia,
  - v) spolupráce so Slovenskou agentúrou životného prostredia a ostatnými ministerstvami a zainteresovanými subjektami zameranej na monitoring globálnych megatrendov a koordinácie s tým súvisiacich aktivít v rámci rezortu,
  - w) výkonu činnosti sekretariátu a tajomníka Rady vlády pre Európsku zelenú dohodu v súlade so štatútom rady,
  - x) prípravy podkladov pre vedenie ministerstva na zasadnutia ostatných poradných orgánov vlády s výnimkou Legislatívnej rady vlády.

**(6) Odbor bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce je gestorom najmä**

- a) koordinácie zabezpečenia zahraničnej politiky SR v oblasti životného prostredia v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva a právnickými osobami v pôsobnosti ministerstva, formulácie, hodnotenia, riadenia a koordinácie zapojenia SR a ministerstva do aktivít medzinárodných globálnych, regionálnych a subregionálnych organizácií, inštitúcií, spoločenstiev a skupín) s environmentálnym zameraním a aktivít mnohostranných environmentálnych dohovorov,
- b) koordinácie, vrátane prípravy návrhov a pravidelného vyhodnocovania koncepcií a stratégií medzinárodnej spolupráce a koordinácie plnenia mnohostranných zmluvných záväzkov SR a ministerstva v oblasti životného prostredia a environmentálneho piliera udržateľného rozvoja,
- c) koordinácie spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri procese prístupu SR k medzinárodným medzivládnyim organizáciám, inštitúciám a medzinárodným zmluvám v oblasti životného prostredia,
- d) formulácie a komunikácie pozícií a stanovísk SR a ministerstva k administratívnym, rozpočtovým, finančným a ďalším otázkam vyplývajúcich z medzinárodných zmluvných vzťahov SR a k návrhom na zriadenie nových medzinárodných organizácií či uzatvorenia mnohostranných zmlúv,
- e) zabezpečovania úloh súvisiacich s činnosťou Pracovnej skupiny Rady EÚ pre medzinárodné otázky o životnom prostredí zameranej na globálne a horizontálne otázky a ďalšími relevantnými pracovnými skupinami EÚ,

- f) riadenia, koordinácie a personálneho zastúpenia ministerstva v Slovenskej komisii pre UNESCO a v jej výboroch,
- g) koordinácie zabezpečovania údajov a poznatkov o prírodnom a kultúrnom dedičstve UNESCO,
- h) koordinácie a zabezpečovania styku s MZVaEZ SR, ďalšími ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými štátnymi orgánmi a združeniami, so zahraničnými zastupiteľskými úradmi a zastupiteľskými úradmi SR v zahraničí v súvislosti s plnením úloh plynúcich zo spolupráce so zahraničnými partnermi SR a ministerstva, a medzinárodných environmentálnych záväzkov, vrátane vedenia evidencie a zhromažďovania relevantných informácií súvisiacich s touto spoluprácou,
- i) poskytovania súčinnosti pri príprave zahraničných pracovných ciest a rokovaní ministra a štátnych tajomníkov so zahraničnými partnermi v rámci medzinárodných organizácií a inštitúcií, medzinárodných zmlúv a dvojstranných vzťahov, vrátane koordinácie prípravy podkladových materiálov na tieto rokovania,
- j) poskytovania súčinnosti pri príprave podkladových materiálov na účely zahraničných pracovných ciest prezidenta SR, predsedu Národnej rady SR, predsedu vlády SR a ostatných členov vlády SR,
- k) riadenia, koordinácie a koncepcnej činnosti pri plnení dvojstranných zmluvných záväzkov SR a ministerstva v oblasti životného prostredia, zabezpečovania spolupráce a koordinácie s ostatnými inštitúciami na národnej úrovni v záujme ich napĺňania, a koordinácie procesu uzatvárania nových dvojstranných dohôd v oblasti životného prostredia,
- l) zabezpečovania a koordinácie aktivít ministerstva v rámci dvojstrannej a mnohostrannej rozvojovej spolupráce v oblasti životného prostredia a podieľanie sa na príprave a pravidelnom vyhodnocovaní koncepcných dokumentov SR k zahraničnej rozvojovej spolupráci,
- m) vypracovávaní a aktualizácie polročného plánu zahraničných pracovných ciest štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva,
- n) Dohovoru OSN o prístupe k informáciám, účasti verejnosti na rozhodovacom procese a prístupe k spravodlivosti v záležitostiach životného prostredia (Aarhuský dohovor) a koordinácie spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a relevantnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri vypracúvaní stanovísk o implementácii článkov uvedeného dohovoru,
- o) spracovávaní návrhu rozpočtových prostriedkov určených na plnenie záväzkov ministerstva vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách a mnohostranných environmentálnych zmluvách a dohovoroch, ktorých gestorom za SR je ministerstvo a spracovávaní podkladov na ich úhradu,
- p) podieľania sa na organizačnom zabezpečení podujatí so zahraničnou účasťou organizovaných alebo spoluorganizovaných vedením ministerstva,
- q) vypracovania interných aktov riadenia v oblasti prípravy, schvaľovania a uskutočňovania zahraničných pracovných ciest, medzištátnych rokovaní a prijatí zahraničných návštev,
- r) personálneho zastúpenia a koordinácie pôsobenia ministerstva v Koordinačnom výbore MZVaEZ SR pre OECD.

**(7) Oddelenie infringementov je organizačne začlenené do sekcie zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky a je gestorom najmä**

- a) činnosti v Medzirezortnej komisii pre zastupovanie pred súdmi EÚ,
- b) koordinácie a konzultácie stanovísk vecného gestora za ministerstvo pre kanceláriu zástupcu SR pred súdmi EÚ,



- c) koordinácie a konzultácie vyjadrení a stanovísk ministerstva v konaniach pred súdmi EÚ, ak je žalovaná SR v zastúpení ministerstva smerom k orgánom EÚ, Ministerstva spravodlivosti SR a MZVaEZ SR,
  - d) koordinácie a konzultácie pri príprave vyjadrení a stanovísk vecného gestora v konaniach o porušení ZFEÚ, tzv. infringementov a súvisiacej komunikácie pre orgány EÚ, Ministerstvo spravodlivosti SR a MZVaEZ SR,
  - e) koordinácie a komunikácie stanovísk a podkladov v konaniach o porušení ZFEÚ za ministerstvo s MZVaEZ SR a v činnosti medzirezortnej koordinačnej skupiny pre zastupovanie SR pred EK,
  - f) právnej analýzy a kontroly stanovísk a vyjadrení ministerstva ku konaniam o porušení ZFEÚ, tzv. infringementov a konaniam pred súdmi EÚ, ak je žalovaná SR v zastúpení ministerstva,
  - g) sledovania, vyhodnocovania a koordinácie postupu v prípade porušení plnenia záväzkov SR vyplývajúcich z členstva SR v EÚ.
- (8) **Odbor koordinácie implementácie Plánu obnovy a odolnosti** je organizačne začlenený do sekcie zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky **a vo svojej pôsobnosti**
- a) usmerňuje a riadi proces realizácie reforiem a investícií vyplývajúcich z Plánu obnovy a odolnosti SR (schváleným uznesením vlády SR č. 221 z 28. apríla 2021 k návrhu Plánu obnovy a odolnosti SR) v rámci rezortu ministerstva na základe zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti“); mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti SR je zriadený na základe nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti,
  - b) usmerňuje a metodicky riadi sprostredkovateľské orgány (rezortné organizácie) určené na základe zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti, s ktorými je uzatvorená zmluva podľa zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti,
  - c) je kontaktným bodom pre národnú implementačnú a koordinačnú autoritu (Úrad vlády SR), ktorá je zodpovedná za vykonávanie Plánu obnovy a odolnosti SR voči EK,
  - d) zabezpečuje spoluprácu s príslušnými organizačnými zložkami ministerstva na realizácii reforiem a investícií v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR,
  - e) zabezpečuje výkon funkcie vykonávateľa podľa zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti.

## Čl. 21

### Sekcia zmeny klímy a ochrany ovzdušia

- (1) **Sekcia zmeny klímy a ochrany ovzdušia** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Sekcia zmeny klímy a ochrany ovzdušia**
- a) **je gestorom transpozície a implementácie medzinárodnoprávných záväzkov SR vrátane legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
  - b) **usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje vo svojej pôsobnosti**
    1. Slovenský hydrometeorologický ústav - časť zmena klímy a ovzdušie,
    2. inšpekciu v oblasti ochrany ovzdušia.
  - c) **riadi a kontroluje** odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v súlade s § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi v pôsobnosti sekcie zmeny klímy a ochrany ovzdušia,
  - d) **zabezpečuje spoluprácu** najmä s/so

1. Ministerstvom hospodárstva SR na úseku energetiky, obnoviteľných zdrojov energie a podpory rozširovania najlepších dostupných techník a na úseku ochrany ovzdušia,
2. Ministerstvom dopravy SR na úseku mobilných zdrojov znečistenia ovzdušia a zberu údajov o emisiách z dopravy, zmeny klímy v sídelnom prostredí, na úseku vplyvu dopravy na znečistenie ovzdušia a pri revízii a implementácii európskej legislatívy pre zníženie emisií skleníkových plynov z motorových vozidiel,
3. Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na úseku znižovania emisií z poľnohospodárskych činností a lesného hospodárstva a podpory rozširovania najlepšie dostupných techník,
4. Ministerstvom vnútra SR na úseku civilnej ochrany obyvateľstva a integrovaného záchranného systému a zmenách v registroch vozidiel, ktoré vyplývajú z európskej legislatívy pre zníženie emisií skleníkových plynov z motorových vozidiel,
5. Ministerstvom zdravotníctva SR na úseku dopadov zmeny klímy a vplyvu ovzdušia na zdravie obyvateľstva,
6. Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR,
7. Úradom verejného zdravotníctva SR,
8. Štatistickým úradom SR,
9. Úradom jadrového dozoru SR,
10. Slovenskou obchodnou inšpekciou.

(3) **Sekcia zmeny klímy a ochrany ovzdušia** sa člení na

- a) **odbor globálnej politiky zmeny klímy a adaptácie,**
- b) **odbor politiky znižovania emisií skleníkových plynov,**
- c) **odbor ochrany ovzdušia,**
- d) **referát koordinácie projektu LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia.**

(4) **Odbor globálnej politiky zmeny klímy a adaptácie** je gestorom najmä

- a) Rámcového dohovoru OSN o zmene klímy, vrátane plnenia funkcie národného ohniskového bodu k tomuto Dohovoru,
- b) Kjótskeho protokolu a jeho dodatku z Dauhy,
- c) Parížskej dohody,
- d) Spolupráce a koordinácie SR s Medzivládny panelom pre zmenu klímy, vrátane plnenia funkcie národného ohniskového bodu pre komunikáciu s Panelom,
- e) prípravy ročnej Národnej inventarizačnej správy emisií skleníkových plynov SR podľa rozhodnutí Konferencií zmluvných strán Rámcového dohovoru OSN o zmene klímy, Konferencií zmluvných strán Kjótskeho protokolu a Konferencií strán slúžiacich ako stretnutie strán Parížskej dohody,
- f) prípravy periodickej Národnej správy o zmene klímy podľa rozhodnutí Konferencií zmluvných strán Rámcového dohovoru OSN o zmene klímy a Konferencií zmluvných strán Kjótskeho protokolu a Konferencií strán slúžiacich ako stretnutie strán Parížskej dohody,
- g) prípravy Dvojročnej správy o zmene klímy podľa rozhodnutí Konferencií zmluvných strán Rámcového dohovoru OSN o zmene klímy a Konferencií zmluvných strán Kjótskeho protokolu a Konferencií strán slúžiacich ako stretnutie strán Parížskej dohody,
- h) prípravy Ročnej správy a následnej Národnej inventarizačnej správy emisií skleníkových plynov SR podľa nariadenia EÚ 2018/1999 a nariadenia EÚ 2020/1208,
- i) prípravy dvojročnej správy o národných plánoch a stratégiách pre adaptáciu na zmenu klímy podľa nariadenia EÚ 2018/1999 a nariadenia EÚ 2020/1208,
- j) prípravy ročnej správy o technologickej a finančnej podpore poskytovanej rozvojovým krajinám podľa nariadenia EÚ 2018/1999 a nariadenia EÚ 2020/1208,

- k) prípravy pozícií SR na rokovania Rád EÚ, jej orgánov a organizácií k problematike politiky zmeny klímy a adaptácie,
- l) prípravy a predkladania pozícií SR na rokovania k problematike politiky zmeny klímy a adaptácie v rámci aktivít OECD a IEA,
- m) prípravy národnej stratégie adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy a jej implementačného akčného plánu,
- n) spolupráce s ostatnými ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, so samosprávnymi orgánmi, akademickou obcou, mimovládnyimi organizáciami a inými zainteresovanými skupinami a organizáciami v téme národnej stratégie adaptácie na zmenu klímy a akčného plánu a gestorom koordinácie plnenia ich cieľov,
- o) spolupráce na príprave legislatívnych, koncepčných a strategických nástrojov SR na zabezpečenie plnenia prijatých cieľov v oblasti politiky zmeny klímy a adaptácie,
- p) spolupráce s európskymi a národnými inštitúciami v téme ekonomických nástrojov SR pre politiku zmeny klímy a adaptácie,
- q) implementácie smernice Rady (EÚ) 2015/652 z 20. apríla 2015, ktorou sa stanovujú metodiky výpočtu a požiadavky na predkladanie správ podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 98/70/ES týkajúcej sa kvality benzínu a naftových palív v platnom znení (článok 7a),
- r) spolupráce s relevantnými inštitúciami pri implementácii čl. 7a až 7e smernice Európskeho parlamentu a Rady 2009/30/ES z 23. apríla 2009, ktorou sa mení a dopĺňa smernica 98/70/ES, pokiaľ ide o kvalitu automobilového benzínu, motorovej nafty a plynového oleja a zavedenie mechanizmu na monitorovanie a zníženie emisií skleníkových plynov, a ktorou sa mení a dopĺňa smernica Rady 1999/32/ES, pokiaľ ide o kvalitu paliva využívaného v plavidlách vnútrozemskej vodnej dopravy, a zrušuje smernica 93/12/EHS v platnom znení,
- s) spolupráce s relevantnými inštitúciami pri implementácii smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/2001 z 11. decembra 2018 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov (prepracované znenie), konkr. kritériá trvalej udržateľnosti pre biopalivá, biokvapaliny a palivá z biomasy,
- t) spolupráce pri uplatňovaní zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- u) spolupráce s relevantnými inštitúciami v téme emisií skleníkových plynov v sektore LULUCF a poľnohospodárstvo,
- v) spolupráce na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR, konkrétne Komponentu 5, Adaptácia na zmenu klímy,
- w) nariadenia, ktorým sa zriaďuje certifikačný rámec EÚ pre odstraňovanie uhlíka a v spolupráci s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR zabezpečuje jeho implementáciu.

**(5) Odbor politiky znižovania emisií skleníkových plynov**

- a) je gestorom a implementuje na národnej úrovni európsky právny rámec pre systém obchodovania s emisnými kvótami v EÚ (smernica 2003/87/ES a vykonávacie a delegované akty k nej),
- b) je gestorom a implementuje na národnej úrovni európsky právny rámec pre sektory nespádajúce pod systém obchodovania s emisnými kvótami (nariadenie 2018/842 a vykonávacie a delegované akty k nemu),
- c) je gestorom a zabezpečuje implementáciu európskej legislatívy, ktorou sa stanovujú emisné normy pre nové osobné automobily a nové ľahké úžitkové vozidlá ako súčasť integrovaného prístupu EÚ na zníženie emisií CO<sub>2</sub> z ľahkých vozidiel ako aj pre nové ťažké úžitkové vozidlá v spolupráci s Ministerstvom dopravy SR, Ministerstvom

- vnútra SR a Ministerstvom hospodárstva SR,
- d) je gestorom národnej legislatívy pre systém obchodovania s emisnými kvótami a je zodpovedný za jej aktualizáciu a implementovanie rozšírenia schémy o sektory cestnej dopravy a budov,
  - e) zodpovedá za bezodplatné pridelovanie emisných kvót a prípravu národných alokačných tabuliek pre stacionárne prevádzky a prevádzkovateľov lietadiel v spolupráci s vnútroštátnym správcem emisných kvót SR,
  - f) pripravuje metodické usmernenia na zabezpečenie funkčnosti systému obchodovania s emisnými kvótami pre odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov, overovateľov, je jeden z hlavných kontaktov pre povinných prevádzkovateľov vo veciach týkajúcich sa systému obchodovania s emisnými kvótami,
  - g) zodpovedá za tvorbu a implementáciu politik a opatrení, ktoré prispievajú k znižovaniu emisií skleníkových plynov a tejto súvislosti koordinuje medzirezortnú spoluprácu,
  - h) zodpovedá za prípravu návrhu zákona o zmene klímy,
  - i) spolupracuje s Ministerstvom hospodárstva SR na tvorbe a aktualizácii Integrovaného národného energetického a klimatického plánu na roky 2021-2030 podľa predpisov EÚ,
  - j) zodpovedá za tvorbu a aktualizáciu nízkouhlíkovej stratégie SR, ktorej cieľom je prispieť k plneniu klimaticko-energetických cieľov do roku 2030 ako aj k cieľu nízkouhlíkovej neutrality do roku 2050,
  - k) podporuje smerovanie regiónov v nízkouhlíkovej politike, identifikáciu mitigačných opatrení a posilnenie procesu znižovania emisií skleníkových plynov na regionálnej a lokálnej úrovni,
  - l) je gestorom klimatického predpisu, ktorým sa zakotvuje do právneho poriadku EÚ cieľ klimatickej neutrality do roku 2050,
  - m) spolupracuje s ďalšími odbornými útvarmi ministerstva na implementácii Európskej zelenej dohody,
  - n) zodpovedá za podávanie správ podľa predpisov EÚ o mechanizme monitorovania a nahlasovania emisií skleníkových plynov a nahlasovania ďalších informácií na úrovni členských štátov a EÚ relevantných z hľadiska zmeny klímy a podľa predpisov EÚ o riadení energetickej únie a opatrení v oblasti klímy,
  - o) spolupracuje s odborom politiky zmeny klímy a so Slovenským hydrometeorologickým ústavom na príprave národnej správy, dvojročnej správy a národnej inventúry emisií skleníkových plynov pod Rámcovým dohovorom OSN o zmene klímy,
  - p) spolupracuje so Slovenským hydrometeorologickým ústavom na príprave projekcií vývoja emisií skleníkových plynov,
  - q) spolupracuje na príprave pokladov a pozícií na rokovania na národnej aj medzinárodnej úrovni k téme zmeny klímy a obsahovo zodpovedá za prípravu podkladov pre oblasť znižovania emisií skleníkových plynov,
  - r) nastavuje spôsob využitia 100% výnosov získaných z dražieb emisných kvót (podľa revízie smernice 2003/87/ES),
  - s) zodpovedá za spravovanie prostriedkov z Modernizačného fondu a spolupracuje s Ministerstvom hospodárstva SR na nastavení podmienok pre fungovanie Modernizačného fondu v SR,
  - t) podieľa sa na nastavení podmienok pre čerpanie finančných prostriedkov z podporných mechanizmov zameraných na financovanie zmierňovania dopadov zmeny klímy a na podporu prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo v SR,
  - u) pripravuje a implementuje schémy štátnej pomoci s cieľom znižovanie emisií skleníkových plynov v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR, Environmentálnym fondom a Protimonopolným úradom SR,
  - v) spolupracuje s Ministerstvom dopravy SR na dodržiavaní záväzkov SR vyplývajúcich

- zo schémy znižovania emisií oxidu uhličitého v medzinárodnom letectve (CORSIA),
- w) zodpovedá za správu jednotiek vedených vo vnútroštátnom registri a s tým súvisiace plnenie povinností ako strany Kjótskeho protokolu,
  - x) zodpovedá, v závislosti od vývoja rozdelenia kompetencií s inými rezortmi, za implementáciu nariadenia o mechanizme kompenzácií uhlíka na hraniciach a sociálno-klimatický fond.

**(6) Odbor ochrany ovzdušia je gestorom najmä**

- a) zákona č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) zákona č. 190/2023 Z. z. o poplatkoch za znečisťovanie ovzdušia v znení neskorších predpisov,
- c) zákona č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení zákona č. 180/2013 Z. z.,
- d) zákona č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 zo 16. septembra 2009 o látkach, ktoré poškodzujú ozónovú vrstvu,
- f) nariadenia Komisie (EÚ) č. 744/2010 z 18. augusta 2010, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 o látkach, ktoré poškodzujú ozónovú vrstvu, pokiaľ ide o kritické použitie halónov,
- g) nariadenia Komisie (EÚ) č. 291/2011 z 24. marca 2011 o základnom používaní kontrolovaných látok s výnimkou hydrochlórfluórovaných uhl'ovodíkov na laboratórne a analytické účely podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 o látkach, ktoré poškodzujú ozónovú vrstvu,
- h) nariadenia Komisie (EÚ) č. 1087/2013 zo 4. novembra 2013, ktorým sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009, pokiaľ ide o nahlasovanie metylbromidu,
- i) nariadenia Komisie (EÚ) č. 1088/2013 zo 4. novembra 2013, ktorým sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1005/2009 v súvislosti so žiadosťami o dovozné a vývozné povolenia na výrobky a zariadenia obsahujúce alebo využívajúce halóny na kritické použitie v lietadle,
- j) Dohovoru EHK OSN o diaľkovom znečisťovaní ovzdušia prechádzajúcom hranicami štátov a jeho vykonávacích protokolov,
- k) Viedenského dohovoru o ochrane ozónovej vrstvy a Montrealského protokolu o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu v znení úprav a dodatkov,
- l) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 517/2014 zo 16. apríla 2014 o fluórovaných skleníkových plynoch, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 842/2006 a jeho vykonávacích nariadení,
- m) plnenia reportingových povinností o implementácii smerníc ES a EÚ týkajúcich sa kvality ovzdušia, plnenia národných emisných záväzkov znižovania emisií, uplatňovania požiadaviek týkajúcich sa palív záväzkov znižovania emisií, uplatňovania požiadaviek týkajúcich sa palív, reportovanie požívania látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu Zeme, a reportovanie údajov o implementácii požiadaviek ostatných smerníc v gescii odboru ochrany ovzdušia,
- n) zabezpečenia úloh v hlavnej činnosti odboru, ktorá vyplýva z predpisov EÚ v oblasti ochrany ovzdušia, ochrany ozónovej vrstvy a fluórovaných skleníkových plynov,
- o) prípravy pozícií SR na rokovania Rád EÚ, jej orgánov a organizácií k problematike ochrany ovzdušia, ochrany ozónovej vrstvy Zeme a fluórovaných skleníkových plynov,
- p) prípravy a predkladania pozícií SR na rokovania v rámci aktivít OECD v oblasti ochrany ovzdušia, ochrany ozónovej vrstvy Zeme a fluórovaných skleníkových plynov,

- q) prípravy pozícií a stratégie SR k plneniu medzinárodných záväzkov v oblasti ochrany ovzdušia, ochrany ozónovej vrstvy Zeme a fluórovaných skleníkových plynov,
- r) prípravy legislatívnych nástrojov SR na zabezpečenie plnenia prijatých cieľov v oblasti kvality ovzdušia,
- s) transpozície a implementácie všetkých právnych predpisov EK, ktoré sa dotýkajú problematiky ochrany ovzdušia, ochrany ozónovej vrstvy Zeme a fluórovaných skleníkových plynov,
- t) prípravy metodických usmernení k implementácii predpisov na ochranu ovzdušia, ochranu ozónovej vrstvy Zeme a o fluórovaných skleníkových plynov pre inšpekciu, odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov, oprávnených posudzovateľov a prevádzkovateľov,
- u) prípravy legislatívnych návrhov zahrňujúcich nástroje na znižovanie znečisťovania ovzdušia, ako je ustanovenie emisných limitov, technických požiadaviek a podmienok prevádzkovania pre priemyselné výroby, a požiadaviek a ich monitorovanie,
- v) prípravy koncepčných a strategických materiálov za oblasť ochrany ovzdušia na národnej úrovni, ako Národný program znižovania emisií a Stratégia na zlepšenie kvality ovzdušia,
- w) riadenia a kontroly štátnej správy odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a inšpekcie v oblasti ochrany ovzdušia,
- x) zriadenia a koordinácie Národného emisného informačného systému, ako databázy o prevádzkovateľoch stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia, zdrojoch znečisťovania ovzdušia a ich emisiách, vrátane registra emisií o veľkých spaľovacích zariadeniach a stredne veľkých spaľovacích zariadeniach,
- y) vydávania osvedčení odbornej spôsobilosti v oblastiach odborného posudzovania ochrany ovzdušia,
- z) vydávania osvedčení odbornej spôsobilosti na prevádzkovanie a riadenie spaľovne odpadov alebo zariadenia na spoluspaľovanie odpadov,
- aa) vydanie osvedčení na výkon kontroly malých spaľovacích zariadení na tuhé palivo a kvapalné palivo,
- bb) vydávania osvedčení na výkon oprávnenej technickej činnosti (monitorovanie emisií alebo kvality ovzdušia),
- cc) vydávanie poverenia na vykonávanie činnosti hodnotiaceho orgánu alebo certifikačného orgánu podľa zákona 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynov a certifikačného orgánu podľa zákona č. 321/2012 o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- dd) vydávania stanovísk pri prerokovaní Koncepcie územného rozvoja Slovenska,
- ee) spolupráce na príprave podmienok operačných programov pre oblasť ochrany ovzdušia,
- ff) súčinnosti pri uplatňovaní zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- gg) rozhodovania v správnom konaní v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol okresný úrad v sídle kraja, odbor starostlivosti o životné prostredie.

**(7) Referát koordinácie projektu LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia** je gestorom najmä

- a) v oblasti výkonu funkcií projektu LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia
  1. konzistentného plnenia povinností vychádzajúcich z dohody o grante LIFE IP a jeho všeobecných podmienok,
  2. riadenia siete manažérov kvality ovzdušia, ktorí sú v rámci projektu zamestnaní na ministerstve, v Slovenskej agentúre životného prostredia a vo vyšších územných celkoch,
  3. plnenia cieľov návrhu schváleného projektu LIFE IP a ich hlásenie EK,
  4. komunikácie s EK týkajúcu sa projektu LIFE IP,

5. spolupráce so všetkými partnermi v oblasti plnenia cieľov projektu a čerpania finančných prostriedkov projektu LIFE IP,
  6. koordinácie realizácie projektu LIFE IP v súlade s príslušnými programovými dokumentmi v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a odbornými organizáciami,
  7. administrácie a reportovania spolufinancovania projektu LIFE IP pod dohľadom zodpovedných orgánov,
  8. prípravy vzdelávacích podujatí, konferencií a workshopov v rámci projektu LIFE IP.
- b) zákona č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre oblasť implementácie opatrení pre zlepšenie kvality ovzdušia na regionálnej a lokálnej úrovni,
  - c) spolupráce samosprávy a odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a inšpekcie v oblasti ochrany ovzdušia,
  - d) spolupráce na príprave programov pre zlepšenie kvality ovzdušia a ďalších strategických dokumentov na lokálnej a regionálnej úrovni,
  - e) analytickej činnosti vo veci strategických materiálov dostupných v téme ochrany ovzdušia a to na úrovni samosprávy a štátnej správy,
  - f) spolupráce s medzinárodnými organizáciami a na vecnej úrovni zabezpečovania účasti na predmetných stretnutiach v téme lokálneho a regionálneho zlepšenia kvality ovzdušia,
  - g) aktualizácie obsahu týkajúceho sa činnosti referátu koordinácie projektu LIFE IP – Zlepšenia kvality ovzdušia na webovom sídle ministerstva,
  - h) tvorby a aktualizácie aplikácie informujúcej o kvalite ovzdušia a dostupných opatreniach na lokálnej úrovni.

## Čl. 22

### Sekcia obehového hospodárstva

- (1) **Sekcia obehového hospodárstva** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Sekcia obehového hospodárstva**
  - a) **je gestorom transpozície a implementácie legislatívy Európskej únie vo svojej pôsobnosti,**
  - b) **vykonáva činnosť** sekretariátu informačného systému odpadového hospodárstva,
  - c) **usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje vo svojej pôsobnosti** inšpekciu pri výkone štátnej správy a v ďalších kompetenciách pri výkone štátneho dozoru,
  - d) **riadi a kontroluje** odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v súlade s § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi v pôsobnosti sekcie obehového hospodárstva,
  - e) **zabezpečuje spoluprácu** najmä s/so
    1. Slovenskou agentúrou životného prostredia,
    2. Slovenským hydrometeorologickým ústavom,
    3. Výskumným ústavom vodného hospodárstva,
    4. Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na úseku hnojív, rastlinolekárskej starostlivosti a podpory rozširovania najlepšie dostupných techník,
    5. Ministerstvom hospodárstva SR na úseku ekodizajnu a udržateľnej spotreby a výroby,
    6. Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR,
    7. Úradom verejného zdravotníctva SR,

8. Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR,
9. Štatistickým úradom SR,
10. ďalšími dotknutými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
11. ústrednými orgánmi štátnej správy, ktoré prevádzkujú alebo zabezpečujú prevádzkovanie informačných systémov súvisiacich s informačným systémom odpadového hospodárstva,
12. inšpekciou,
13. okresnými úradmi.

(3) **Sekcia obehového hospodárstva** sa člení na

- a) **odbor odpadového hospodárstva,**  
**referát informačného systému odpadového hospodárstva,**
- b) **odbor environmentálnych rizík a biologickej bezpečnosti,**
- c) **odbor obehového hospodárstva.**

(4) **Odbor odpadového hospodárstva** je gestorom najmä

- a) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- c) zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.,
- d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 o preprave odpadu v platnom znení,
- e) nariadenia Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice v platnom znení,
- f) nariadenia (ES) č. 2150/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 25. novembra 2002 o štatistike o odpadoch v platnom znení,
- g) nariadenia Komisie (ES) č. 782/2005 z 24. mája 2005, ktorým sa ustanovuje formát pre odosielanie výsledkov štatistík o odpadoch v platnom znení,
- h) nariadenia Komisie (ES) č. 1445/2005 z 5. septembra 2005, ktorým sa určujú vhodné kritériá hodnotenia kvality a obsah správ o kvalite štatistiky odpadov na účely nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002,
- i) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- j) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 188/2003 Z. z. o aplikácii čistiarenského kalu a dnových sedimentov do pôdy a o doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- k) Bazilejského dohovoru o riadení pohybu nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní,
- l) Štokholmského dohovoru o perzistentných organických látkach a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2019/1021 z 20. júna 2019 o perzistentných organických látkach v platnom znení,
- m) zabezpečovania transpozície a implementácie európskej legislatívy pre oblasť odpadového hospodárstva SR,



- n) príprav správ pre EK, ktoré sú povinné pre SR vo vzťahu k EÚ,
  - o) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES z 19. novembra 2008 o odpade a zrušení určitých smerníc v platnom znení,
  - p) nariadenia Rady (EÚ) č. 333/2011 z 31. marca 2011, ktorým sa ustanovujú kritériá na určenie toho, kedy určité druhy kovového šrotu prestávajú byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES,
  - q) nariadenia Komisie (EÚ) č. 1179/2012 z 10. decembra 2012, ktorým sa ustanovujú kritériá umožňujúce určiť, kedy drvené sklo prestáva byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/97/ES,
  - r) nariadenia Komisie (EÚ) č. 715/2013 z 25. júla 2013, ktorým sa ustanovujú kritériá umožňujúce určiť, kedy medený šrot prestáva byť odpadom podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES,
  - s) smernice Európskeho parlamentu a Rady 94/62/ES z 20. decembra 1994 o obaloch a odpadoch z obalov v platnom znení,
  - t) smernice Rady 96/59/ES zo 16. septembra 1996 o zneškodnení polychlórovaných bifenylov a polychlórovaných terfenylov v platnom znení,
  - u) smernice Rady 1999/31/ES z 26. apríla 1999 o skládkach odpadov v platnom znení,
  - v) smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2000/53/ES z 18. septembra 2000 o vozidlách po dobe životnosti v platnom znení,
  - w) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2006/66/ES zo 6. septembra 2006 o batériách a akumulátoroch a použitých batériách a akumulátoroch, ktorou sa zrušuje smernica 91/157/EHS v platnom znení,
  - x) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2012/19/EÚ zo 4. júla 2012 o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) v platnom znení,
  - y) informačných systémov (IS) pre oblasť odpadového hospodárstva (subsystém Odpady RISO, IS OBALY pre obaly a odpady z obalov, IS ELEKTRO pre elektrozariadenia a elektroodpady, IS kontaminovaných zariadení PCB, IS BATÉRIE pre batérie a akumulátory a použité batérie a akumulátory a iné podľa požiadaviek zriaďovateľa), vrátane vedenia registrov,
  - z) smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/904 z 5. júna 2019 o znižovaní vplyvu určitých plastových výrobkov na životné prostredie,
  - aa) informačného systému odpadového hospodárstva (ISOH), v ktorom sa zhromažďujú údaje a vedú registre v súlade s § 103 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - bb) tvorby a realizácie programov odpadového hospodárstva SR a programov predchádzania vzniku odpadu,
  - cc) tvorby a realizácie programov predchádzania vzniku potravinového odpadu a politík zameraných na prevenciu predchádzania potravinového odpadu,
  - dd) spolupráce s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR pri implementácii politík zameraných na prevenciu potravinového odpadu a bioekonomiku,
  - ee) spolupráce pri príprave podmienok na čerpanie európskych fondov pre oblasť odpadového hospodárstva,
  - ff) spolupráce na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR, konkrétne Komponentu 2 Obnova budov,
  - gg) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1257/2013 z 20. novembra 2013 o recyklácii lodí a o zmene nariadenia (ES) č. 1013/2006 a smernice 2009/16/ES v platnom znení.
- (5) Do odboru odpadového hospodárstva je začlenený **referát informačného systému odpadového hospodárstva**, ktorý je gestorom najmä
- a) informačného systému odpadového hospodárstva (ISOH), v ktorom sa zhromažďujú údaje a vedú registre v súlade s § 103 ods. 3 a ods. 4 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- b) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v oblastiach súvisiacich s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva,
- c) právnych predpisov v súvislosti s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva a to najmä
  - 1. zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
  - 2. zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov v súvislosti s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva,
  - 3. zákona č. 127/2006 Z. z. o perzistentných organických látkach a o zmene a doplnení zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 515/2008 Z. z.
- d) právnych predpisov na úrovni EÚ v súvislosti s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva a to najmä
  - 1. nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 zo 14. júna 2006 o preprave odpadu v platnom znení,
  - 2. nariadenia Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice v platnom znení,
  - 3. nariadenia (ES) č. 2150/2002 Európskeho parlamentu a Rady z 25. novembra 2002 o štatistike o odpadoch v platnom znení,
  - 4. nariadenia Komisie (ES) č. 782/2005 z 24. mája 2005, ktorým sa ustanovuje formát pre odosielanie výsledkov štatistík o odpadoch v platnom znení,
  - 5. nariadenia Komisie (ES) č. 1445/2005 z 5. septembra 2005, ktorým sa určujú vhodné kritériá hodnotenia kvality a obsah správ o kvalite štatistiky odpadov na účely nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 2150/2002,
  - 6. Bazilejského dohovoru o riadení pohybu nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní,
  - 7. Štokholmského dohovoru o perzistentných organických látkach a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2019/1021 z 20. júna 2019 o perzistentných organických látkach v platnom znení,
  - 8. smernice Európskeho parlamentu a Rady 2008/98/ES z 19. novembra 2008 o odpade a zrušení určitých smerníc v platnom znení,
  - 9. smernice Európskeho parlamentu a Rady 94/62/ES z 20. decembra 1994 o obaloch a odpadoch z obalov v platnom znení,
  - 10. smernice Rady 96/59/ES zo 16. septembra 1996 o zneškodnení polychlórovaných bifenylov a polychlórovaných terfenylov v platnom znení,
  - 11. smernice Rady 1999/31/ES z 26. apríla 1999 o skládkach odpadov v platnom znení,
  - 12. smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2000/53/ES z 18. septembra 2000 o vozidlách po dobe životnosti v platnom znení,
  - 13. smernice Európskeho parlamentu a Rady 2006/66/ES zo 6. septembra 2006 o batériách a akumulátoroch a použitých batériách a akumulátoroch, ktorou sa zrušuje smernica 91/157/EHS v platnom znení,
  - 14. smernice Európskeho parlamentu a Rady 2012/19/EÚ zo 4. júla 2012 o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) v platnom znení,
  - 15. smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/904 z 5. júna 2019 o znižovaní vplyvu určitých plastových výrobkov na životné prostredie.

- e) implementácie právnych predpisov do legislatívy odpadového hospodárstva SR v súvislosti s prevádzkovaním informačného systému odpadového hospodárstva.
- (6) **Odbor environmentálnych rizík a biologickej bezpečnosti** je gestorom najmä
- a) zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 91/2016 Z. z.,
  - b) zákona č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) zákona č. 151/2002 Z. z. o používaní genetických technológií a geneticky modifikovaných organizmov v znení neskorších predpisov,
  - d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2017/852 zo 17. mája 2017 o ortuti a o zrušení nariadenia (ES) č. 1102/2008, nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1946/2003 z 15. júla 2003 o cezhraničnom pohybe geneticky modifikovaných organizmov,
  - e) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1830/2003 z 22. septembra 2003 o sledovateľnosti a označovaní geneticky modifikovaných organizmov a sledovateľnosti potravín a krmív vyrobených z geneticky modifikovaných organizmov a ktorým sa mení a dopĺňa smernica 2001/18/ES v platnom znení,
  - f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/1043 z 15. júla 2020 o vykonávaní klinického skúšania liekov na humánne použitie určených na liečbu alebo prevenciu ochorenia spôsobeného koronavírusom (COVID-19), ktoré obsahujú geneticky modifikované organizmy alebo z nich pozostávajú, a o dodávaní týchto liekov,
  - g) Dohovoru EHK OSN o cezhraničných účinkoch priemyselných havárií,
  - h) Kartagenského protokolu o biologickej bezpečnosti a Doplnkového protokolu z Nagoje a Kuala Lumpur o zodpovednosti a náhrade škôd ku Kartagenskému protokolu o biologickej bezpečnosti,
  - i) Minamatského dohovoru o ortuti,
  - j) plnenia záväzkov vyplývajúcich pre ministerstvo z Rotterdamskému dohovoru o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov,
  - k) súčinnosti pri legislatíve a spolupráce s gestormi zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov v súvislosti s uplatňovaním zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - l) súčinnosti pri legislatíve a spolupráce s gestormi zákona č. 184/2006 Z. z. o pestovaní geneticky modifikovaných rastlín v poľnohospodárskej výrobe v znení neskorších predpisov, zákona č. 597/2006 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy v oblasti registrácie odrôd pestovaných rastlín a uvádzaní množiteľského materiálu pestovaných rastlín na trh v znení zákona č. 467/2008 Z. z.,
  - m) kompetencií vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, zákona 387/2013 Z. z. o pomocných prípravkoch v ochrane rastlín a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 177/2018 Z. z.,
  - n) kompetencií vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov vrátane nariadenia o vývoze a dovoze nebezpečných chemikálií

(PIC procedúra, nariadenie 649/2012), nariadenia REACH (1907/2006), nariadenia CLP (1272/2008),

- o) kompetencií vyplývajúcich pre ministerstvo zo zákona č. 319/2013 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pre prístupňovanie biocídnych výrobkov na trh a ich používanie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (biocídny zákon) v znení zákona č. 10/2018 Z. z. a súvisiacich právnych predpisov vrátane nariadenia o biocídnych výrobkoch (528/2012),
- p) kompetencií vyplývajúcich pre ministerstvo z čl. 35 a 36 legislatívy EURATOM, zákona č. 308/2018 Z. z. o Národnom jadrovom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.,
- q) súčinnosti pri legislatíve a spolupráce s gestorom zákona č. 541/2004 Z. z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- r) v oblasti ochrany zdravia v súvislosti s minimalizáciou zdravotných rizík vyplývajúcich z pôsobenia chemických látok,
- s) zabezpečovania a súčinnosti pri plnení úloh, záväzkov a činností vo väzbe na aktivity medzinárodných organizácií EÚ, EK, SVC EK, OECD, EHK, OSN, WHO, UNEP, UNDP a FAO v oblasti manažmentu chemických látok, prevencie priemyselných havárií, prevencie a nápravy environmentálnych škôd, biologickej bezpečnosti, monitoringu rádioaktivity a zabezpečovania v zverenej pôsobnosti prípravy strategických, koncepčných, legislatívnych a ekonomických nástrojov na nadnárodnej a národnej úrovni v oblasti ťažkých kovov (ortuti, kadmia, olova), biocídov, pesticídov, nanomateriálov, endokrinných disruptorov a ostatných problematických chemických látok z hľadiska ochrany životného prostredia,
- t) plnenia úloh vyplývajúcich z činností vo väzbe na Medzinárodné fórum o chemickej bezpečnosti (IFCS) a Strategického prístupu k manažmentu chemických látok (SAICM).

**(7) Odbor obehového hospodárstva je gestorom najmä**

- a) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 66/2010 z 25. novembra 2009 o environmentálnej značke EÚ v platnom znení,
- b) zákona č. 469/2002 Z. z. o environmentálnom označovaní výrobkov v znení neskorších predpisov, vrátane zabezpečovania osobitných podmienok na udelenie národnej environmentálnej značky pre jednotlivé skupiny výrobkov a podskupiny výrobkov vrátane ich vyhlasovania, pravidelnej revízie a aktualizácie,
- c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009 z 25. novembra 2009 o dobrovoľnej účasti organizácií v schéme Spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 761/2001 a rozhodnutia Komisie 2001/681/ES a 2006/193/ES v platnom znení a zákona č. 351/2012 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskej únie pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä riadenia, kontroly a zabezpečenia pôsobnosti a plnenia úloh gestora EMAS (úlohy ústredného orgánu štátnej správy v oblasti EMAS),
- d) zabezpečovania výkonu úloh vyplývajúcich z európskych a národných dokumentov týkajúcich sa zeleného verejného obstarávania a tvorby a odpočtovania národných programov pre zelené VO,
- e) zabezpečovania prierezových úloh vyplývajúcich pre rezort z Akčného plánu EÚ pre ekoinovácie a Nového akčného plánu EÚ pre obehové hospodárstvo,
- f) zabezpečovania úloh vyplývajúcich z uznesenia vlády SR č. 1091 z 19. decembra 2007 k návrhu stratégie uplatňovania dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky v

SR a zabezpečovania činnosti Komisie dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky,

- g) spolupráce s Ministerstvom hospodárstva SR v oblasti výrobkovej a spotrebiteľskej politiky, ekodizajnu, priemyselnej a surovinovej politiky,
- h) spolupráce pri tvorbe a realizácii programov environmentálnej výchovy a vzdelávania v oblasti udržateľnej spotreby a výroby a zvyšovania povedomia, spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva pri realizácii a odpočítaní plnenia cieľa 12 Agendy udržateľného rozvoja,
- i) realizácie projektu štrukturálnych reforiem zameraného na tvorbu cestovnej mapy pre obehové hospodárstvo SR v spolupráci s OECD a EK.

## Čl. 23

### Sekcia posudzovania vplyvov na životné prostredie

- (1) **Sekcia posudzovania vplyvov na životné prostredie** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Sekcia posudzovania vplyvov na životné prostredie**
  - a) **je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
  - b) **riadi a kontroluje** odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v súlade s § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi vo svojej pôsobnosti,
  - c) **zabezpečuje spoluprácu** najmä s/so
    - 1. Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
    - 2. Ministerstvom dopravy SR,
    - 3. Ministerstvom vnútra SR,
    - 4. Ministerstvom zdravotníctva SR,
    - 5. Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR,
    - 6. Ministerstvom hospodárstva SR,
    - 7. Ministerstvom kultúry,
    - 8. Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR,
    - 9. Úradom geodézie, kartografie a katastra SR,
    - 10. Slovenskou agentúrou životného prostredia,
    - 11. okresnými úradmi,
    - 12. ďalšími dotknutými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy.
  - d) **koordinuje** strategické a legislatívne úlohy súvisiace s krajinným plánovaním a územným plánovaním,
  - e) poskytuje súčinnosť pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
- (3) **Sekcia posudzovania vplyvov na životné prostredie** sa člení na
  - a) **odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie,**
    - 1. oddelenie posudzovania vplyvov na životné prostredie I.,
    - 2. oddelenie posudzovania vplyvov na životné prostredie II.,
  - b) **referát kontroly zásady nespôsobať významnú škodu,**
  - c) **odbor integrovanej prevencie,**  
**Centrum najlepších dostupných techník (BAT Centrum).**
- (4) **Odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie** sa člení na
  - a) **oddelenie posudzovania vplyvov na životné prostredie I.,** ktoré je gestorom najmä

1. výkonu štátnej správy podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (posudzovania vplyvov navrhovaných činností a posudzovania vplyvov navrhovaných činností presahujúcich štátne hranice, posudzovania vplyvov strategických dokumentov s celoštátnym dosahom v spolupráci s rezortným orgánom a posudzovania vplyvov strategických dokumentov presahujúcich štátne hranice),
  2. zastupovania SR v medzinárodných orgánoch EK pri plnení povinností a úloh vyplývajúcich zo smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/52/EÚ zo 16. apríla 2014, ktorou sa mení smernica 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie,
  3. zastupovania SR v medzinárodných orgánoch EK pri plnení povinností a úloh vyplývajúcich zo smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES z 27. júna 2001 o posudzovaní účinkov určitých plánov a programov na životné prostredie,
  4. zastupovania SR v medzinárodných orgánoch EHK OSN pri plnení povinností a úloh vyplývajúcich z Dohovoru o posudzovaní vplyvu na životné prostredie presahujúceho štátne hranice (Espoo Dohovoru) a Protokolu o strategickom environmentálnom hodnotení k Dohovoru o posudzovaní vplyvu na životné prostredie presahujúceho štátne hranice,
  5. vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  6. školenia odborne spôsobilých osôb pre účely posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  7. preškoľovania odborne spôsobilých osôb pri zmene legislatívy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  8. odbornej prípravy na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov požadovaných pre zamestnancov odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov, inšpekcie a obcí vykonávajúcich štátnu správu starostlivosti o životné prostredie,
  9. metodického usmerňovania a poskytovania odbornej pomoci v rámci jeho pôsobnosti,
  10. komplexného Informačného systému o posudzovaní vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov, naplňovania databázy Informačného systému o posudzovaní vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov,
  11. vedenia centrálnej evidencie všetkých posúdených navrhovaných činností a strategických dokumentov, ktoré sú posudzované na odboroch starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a na odbore posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  12. archivovania dokumentácií z procesu posudzovania navrhovaných činností a strategických dokumentov na odbore posudzovania vplyvov na životné prostredie a v spolupráci s dokumentačným centrom v Slovenskej agentúre životného prostredia,
  13. kontrolu žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci administratívneho overovania splnenia podmienok poskytnutia príspevku z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.
- b) **oddelenie posudzovania vplyvov na životné prostredie II.**, ktoré je gestorom najmä
1. výkonu štátnej správy podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (posudzovania vplyvov navrhovaných činností a posudzovania vplyvov

- navrhovaných činností presahujúcich štátne hranice, posudzovania vplyvov strategických dokumentov s celoštátnym dosahom v spolupráci s rezortným orgánom a posudzovania vplyvov strategických dokumentov presahujúcich štátne hranice),
2. zastupovania SR v medzinárodných orgánoch EK pri plnení povinností a úloh vyplývajúcich zo smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/52/EÚ zo 16. apríla 2014, ktorou sa mení smernica 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie,
  3. zastupovania SR v medzinárodných orgánoch EK pri plnení povinností a úloh vyplývajúcich zo smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES z 27. júna 2001 o posudzovaní účinkov určitých plánov a programov na životné prostredie,
  4. zastupovania SR v medzinárodných orgánoch EHK OSN pri plnení povinností a úloh vyplývajúcich z Dohovoru o posudzovaní vplyvu na životné prostredie presahujúceho štátne hranice (Espoo Dohovoru) a Protokolu o strategickom environmentálnom hodnotení k Dohovoru o posudzovaní vplyvu na životné prostredie presahujúceho štátne hranice,
  5. vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  6. školenia odborne spôsobilých osôb pre účely posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 113/2006 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  7. preškoľovania odborne spôsobilých osôb pri zmene legislatívy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  8. odbornej prípravy na získanie osobitných kvalifikačných predpokladov požadovaných pre zamestnancov odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov, inšpekcie a obcí vykonávajúcich štátnu správu starostlivosti o životné prostredie,
  9. metodického usmerňovania a poskytovania odbornej pomoci v rámci jeho pôsobnosti,
  10. komplexného informačného systému o posudzovaní vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov, naplňania databázy informačného systému o posudzovaní vplyvov navrhovaných činností a strategických dokumentov,
  11. vedenia centrálnej evidencie všetkých posúdených navrhovaných činností a strategických dokumentov, ktoré sú posudzované na odboroch starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a na odbore posudzovania vplyvov na životné prostredie,
  12. archivovania dokumentácií z procesu posudzovania navrhovaných činností a strategických dokumentov na odbore posudzovania vplyvov na životné prostredie a v spolupráci s dokumentačným centrom v Slovenskej agentúre životného prostredia.

**(5) Referát kontroly zásady nespôsobovať významnú škodu je gestorom najmä**

- a) spolupráce s Riadiacim orgánom pre Program Slovensko vo fáze prípravy, zmeny a aktualizácie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pri zedefinovaní spôsobu splnenia podmienok pre uplatňovanie zásady „nospôsobovať významnú škodu“ (DNSH) zo strany žiadateľa o príspevok, ako aj spôsobu ich overenia, ktorých potreba stanovenia vyplynula z požiadaviek Európskej komisie, že žiadne opatrenie (t. j. žiadna reforma a žiadne investície) by nemalo viesť k významnému poškodeniu ktoréhokoľvek zo šiestich environmentálnych cieľov podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia

(EÚ) 2019/2088 (ďalej len „nariadenie o taxonómii“) v spojitosti s článkom 9 ods. 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory pre riadenie hraníc a vízovú politiku,

- b) spolupráce s Riadiacim orgánom pre Program Slovensko v oblasti metodickej podpory Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko pri uplatňovaní zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH), ako aj v oblasti kontroly a overovania súladu projektov s podmienkami pre uplatňovanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH) predkladaných v rámci žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zo zdrojov EÚ v programovom období 2021 – 2027,
  - c) vykonávania kontroly a vyhodnocovania súladu projektov s podmienkami pre uplatňovanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH) predkladaných v rámci žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zo zdrojov EÚ v programovom období 2021 – 2027, a to najmä z hľadiska posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia európskej sústavy chránených území NATURA 2000 v rámci súčinnosti pri uplatňovaní zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, a to prostredníctvom kvalifikovaného overovania splnenia každej podmienky poskytnutia príspevku pre uplatňovanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH), pre ktorú bola na úrovni konkrétnej výzvy zadaná potreba kvalifikovaného overenia,
  - d) vedenia evidencie všetkých vykonaných kontrol a vyhodnotení súladu projektov s podmienkami pre uplatňovanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH) predkladaných v rámci žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zo zdrojov EÚ v programovom období 2021 – 2027, ktoré sú vykonávané v rámci pôsobnosti referátu,
  - e) archivovania príslušnej dokumentácie z procesu vykonávania kontroly a vyhodnocovania súladu projektov s podmienkami pre uplatňovanie zásady „nespôsobať významnú škodu“ (DNSH) predkladaných v rámci žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zo zdrojov EÚ v programovom období 2021 – 2027, ktoré sú vykonávané v rámci pôsobnosti referátu,
  - f) vypracovávaní, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v pôsobnosti referátu,
  - g) spolupráce s poskytovateľom pri príprave rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti (§ 17), taktiež pri príprave rozhodnutia o neschválení žiadosti (§ 16), pri príprave rozhodnutia pri využívaní zásobníka projektov (§ 18), pri posudzovaní podnetu podľa § 21 ods. 1, ako aj v prípade uplatnenia opravných prostriedkov v rámci odvolacieho, resp. preskúvacieho konania podľa § 20 a § 21 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - h) súčinnosti pri vybavovaní sťažností pre príslušný organizačný útvar.
- (6) **Odbor integrovanej prevencie** je gestorom najmä
- a) výkonu štátnej správy podľa zákona č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 11/2016 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole



- znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) vydávania osvedčení odbornej spôsobilosti v oblasti integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia,
  - d) problematiky vyplývajúcej z § 5 a 6 zákona č. 205/2004 Z. z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ z 24. novembra 2010 o priemyselných emisiách (integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia),
  - f) vykonávacieho rozhodnutia Komisie 2012/119/EÚ z 10. februára 2012, ktorým sa ustanovujú pravidlá o usmerneniach na zber údajov, vypracovanie referenčných dokumentov o BAT a zabezpečenie ich kvality podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ o priemyselných emisiách,
  - g) vykonávacích rozhodnutí Komisie, ktorými sa podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ z 24. novembra 2010 o priemyselných emisiách v platnom znení ustanovujú závery o najlepších dostupných technikách (BAT) pre jednotlivé priemyselné odvetvia uvedené v prílohe I tejto smernice,
  - h) oznámenia Európskej komisie k východiskovým správam podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ z 24. novembra 2010 o priemyselných emisiách v platnom znení,
  - i) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 166/2006 z 18. januára 2006 o zriadení Európskeho registra uvoľňovania a prenosov znečisťujúcich látok, ktorým sa menia a dopĺňajú smernice Rady 91/689/EHS a 96/61/ES v platnom znení a jeho vykonávacích rozhodnutí vrátane Protokolu o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok (PRTRs),
  - j) vykonávacieho rozhodnutia Komisie 2012/115/EÚ z 10. februára 2012, ktorým sa ustanovujú pravidlá týkajúce sa prechodných národných plánov podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ o priemyselných emisiách,
  - k) rozhodnutia Komisie 2014/25/EÚ zo 17. januára 2014, ktoré sa týka oznámenia Slovenskej republiky o prechodnom národnom programe podľa článku 32 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ o priemyselných emisiách,
  - l) vykonávacieho rozhodnutia Komisie 2012/249/EÚ zo 7. mája 2012 týkajúce sa určenia obdobia nábehu a odstávky na účely smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ o priemyselných emisiách,
  - m) vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2018/1135 z 10. augusta 2018, ktorým sa stanovuje typ, formát a frekvencia informácií, ktoré majú členské štáty sprístupňovať na účely podávania správ o vykonávaní smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ o priemyselných emisiách,
  - n) plnenia oznamovacích povinností o implementácii smerníc ES a EÚ na uplatňovanie požiadaviek týkajúcich sa priemyselných emisií (integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia),
  - o) koordinácie uplatňovania Protokolu o registroch únikov a prenosov znečisťujúcich látok,
  - p) zabezpečenia úloh, ktoré vyplývajú z predpisov EÚ v oblasti priemyselných emisií (integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia),
  - q) prípravy pozícií SR na rokovania Európskeho parlamentu a Rady EÚ, jej orgánov a organizácií a tiež v rámci aktivít OECD k problematike priemyselných emisií (integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia),
  - r) prípravy pozícií a stratégií SR k plneniu medzinárodných záväzkov vyplývajúcich z oblasti priemyselných emisií (integrovanej prevencie a kontroly znečisťovania životného prostredia),

- s) prípravy metodických usmernení k implementácii predpisov o priemyselných emisiách (integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia) pre inšpekciu, oprávnené osoby a prevádzkovateľov,
  - t) monitorovania výskumu a vývoja v oblasti inovatívnych techník a technológií v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ z 24. novembra 2010 o priemyselných emisiách (integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia).
- (7) **Do odboru integrovanej prevencie** je začlenené **Centrum najlepších dostupných techník (BAT Centrum)**, ktoré má postavenie oddelenia. BAT Centrum je znalostným útvarom ministerstva v oblasti najlepších dostupných techník. Jeho úlohou je zabezpečovať systém výmeny informácií o najlepších dostupných technikách.
- (8) BAT Centrum na systéme výmeny informácií spolupracuje najmä s
- a) Ministerstvom vnútra SR,
  - b) Ministerstvom hospodárstva SR,
  - c) Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
  - d) Ministerstvom zdravotníctva SR,
  - e) Úradom pre územné plánovanie a výstavbu SR,
  - f) okresnými úradmi,
  - g) Slovenskou inšpekciou životného prostredia,
  - h) Slovenskou agentúrou životného prostredia,
  - i) Slovenským hydrometeorologickým ústavom,
  - j) zamestnávateľskými zväzmi, hospodárskymi komorami, občianskymi združeniami alebo mimovládnyimi organizáciami, ktorých predmetom činnosti je presadzovanie a ochrana profesijných záujmov alebo verejných záujmov v oblasti životného prostredia podľa osobitných predpisov.
- (9) BAT Centrum v rámci systému výmeny informácií k jednotlivým kategóriám činností uvedených v prílohe I smernice Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ z 24. novembra 2010 o priemyselných emisiách (integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia) a prierezovým oblastiam podľa pôsobnosti ministerstva zabezpečuje
- a) zriadenie a činnosť technických pracovných skupín,
  - b) menovanie vedúceho a ostatných členov technických pracovných skupín. Členov technických pracovných skupín môžu navrhovať všetci účastníci systému výmeny informácií podľa čl. 24, odseku 7, písmena b),
  - c) sledovanie najlepších dostupných techník v príslušnej oblasti v SR a na úrovni EÚ,
  - d) monitorovanie výskumu a vývoja v oblasti najlepších dostupných techník,
  - e) zverejňovanie nových a aktualizovaných záverov o najlepších dostupných technikách,
  - f) nomináciu a odvolávanie členov TWG (Technical Working Group) v EIPPCB JRC EC v Seville za SR,
  - g) prípravu podkladov k záverom o najlepších dostupných technikách a referenčným dokumentom o najlepších dostupných technikách,
  - h) poskytovania podkladov pre prípravu pozície SR pri vyjednávaní na úrovni EÚ,
  - i) hodnotenie odbornej kvality prekladov záverov o najlepších dostupných technikách pred ich zverejnením v Úradnom vestníku Európskej únie,
  - j) monitorovanie a vyhodnocovanie získaných údajov z používania najlepších dostupných techník v jednotlivých kategóriách prevádzok,
  - k) spoluprácu pri monitorovaní výskumu a vývoja v oblasti inovatívnych techník a technológií v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2010/75/EÚ z 24. novembra 2010 o priemyselných emisiách (integrovaná prevencia a kontrola znečisťovania životného prostredia),

- l) preklady relevantných dokumentov Európskej únie k najlepším dostupným technikám (BREF),
- m) informovanie ostatných organizačných útvarov ministerstva, inštitúcií verejnej správy, prevádzkovateľov a verejnosti o najlepších dostupných technikách a novovznikajúcich a inovatívnych technikách,
- n) organizáciu Fóra pre výmenu informácií o najlepších dostupných technikách (BAT Fórum),
- o) uverejňovanie informácií o najlepších dostupných technikách a novovznikajúcich technikách na [www.enviroportal.sk](http://www.enviroportal.sk),
- p) spoluprácu na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR, konkrétne Komponentu 4 - Dekarbonizácia priemyslu.

## Čl. 24

### Sekcia environmentálnych programov a projektov

- (1) **Sekcia environmentálnych programov a projektov** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.
- (2) **Sekcia environmentálnych programov a projektov**
  - a) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje sprostredkovateľské orgány (SO) pri vykonávaní Operačného programu Kvalita životného prostredia (OP KŽP),
  - b) je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
  - c) zabezpečuje spoluprácu s príslušnými organizačnými zložkami Európskej komisie (EK), úradom vlády, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR najmä Centrálnym koordinačným orgánom (CKO) a Riadiacim orgánom pre PSK, Ministerstvom financií SR, najmä Certifikačným orgánom (CO), Platobným orgánom (PO) a Orgánom auditu (OA), ako aj s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávnych krajov a obcí a s ďalšími orgánmi zapojenými do implementácie programov,
  - d) zabezpečuje výkon funkcie riadiaceho orgánu (RO) pre OP ŽP v rámci programového obdobia 2007 - 2013, pričom ich jednotlivé činnosti sú okrem priamo vykonaných činností vykonávané odborom metodiky a programovania, odborom prierezových činností, odborom posudzovania projektov a odborom implementácie projektov. Za riadenie programu zodpovedá generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov (SEPP). Úlohu platobnej jednotky plní oddelenie koordinácie auditov a finančného riadenia,
  - e) zabezpečuje výkon funkcie RO pre OP KŽP v rámci programového obdobia 2014 - 2020, pričom ich jednotlivé činnosti sú vykonávané odborom metodiky a programovania, odborom prierezových činností, odborom posudzovania projektov, a odborom implementácie projektov. Za riadenie programu zodpovedá generálny riaditeľ SEPP. Úlohu platobnej jednotky plní oddelenie koordinácie auditov a finančného riadenia,
  - f) zabezpečuje výkon funkcie sprostredkovateľského orgánu (SO) pre PSK v rámci programového obdobia 2021-2027, vrátane poskytovania príspevku na finančný nástroj a kombinácie návratnej a nenávratnej formy pomoci v jednej operácii a Fondu na spravodlivú transformáciu, pričom ich jednotlivé činnosti sú vykonávané odborom metodiky a programovania, odborom prierezových činností, odborom posudzovania projektov a odborom implementácie projektov. Za výkon funkcie SO v programovom období 2021-2027 zodpovedá generálny riaditeľ SEPP. Zároveň zabezpečuje riadne a včasné vykonávanie všetkých povinností vo vzťahu k finančným nástrojom, ktoré vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, riadiacej dokumentácie a zmluvy o financovaní,

- g) je v rámci ministerstva gestorom nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „nariadenie o spoločných ustanoveniach“),
- h) v rámci ministerstva je gestorom zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako zákon č. 528/2008 Z. z.“), zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon č. 292/2014 Z. z.“) a zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevku poskytovanom z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon č. 121/2022 Z. z.“),
- i) vykonáva všetky právne úkony pri výkone štátnej správy potrebné pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu OP ŽP, OP KŽP a PSK vrátane vedenia správneho konania o povinnosti prijímateľa vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť pri porušení pravidiel a postupov VO a obstarávania,
- j) vykonáva všetky právne úkony spojené s uplatňovaním sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o poskytnutí NFP a iných zmlúv, uzatvára dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonáva ďalšie právne úkony súvisiace s riadnym a mimoriadnym ukončením zmlúv o poskytnutí NFP a s riadnym a mimoriadnym ukončovaním projektov v prípade, ak poskytovateľ a prijímateľ je tá istá osoba,
- k) poskytuje Ministerstvu investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR ako RO pre PSK súčinnosť pri príprave relevantných častí PSK a ich zmien za oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027,
- l) je gestorom zastúpenia ministerstva v monitorovacích výboroch a komisiách zriadených pri monitorovacích výboroch, v riadiacich výboroch a výbore pre spoluprácu, medzirezortných a výberových komisiách súvisiacich s funkciami SEPP,
- m) zabezpečuje plnenie úloh správcu programu realizovaného z finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (FM EHP) a Nórskeho finančného mechanizmu (NFM) pre programové obdobie 2014 - 2021 na základe memoránd o porozumení. Rozsah úloh je vymedzený nariadeniami o implementácii finančných mechanizmov pre programové obdobie 2014 - 2021. Pri plnení úloh spolupracuje s Národným kontaktným bodom (Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR), veľvyslanectvom Nórskeho kráľovstva vo Viedni a Úradom pre finančný mechanizmus (ÚFM),
- n) zabezpečuje účasť v orgánoch v oblasti podpory integrovaného územného rozvoja,
- o) zabezpečuje realizáciu zverených častí špecifických cieľov tak, aby bola podporená komplementárnosť aktivít integrovanej územnej investície,
- p) zabezpečuje dodržiavanie technického usmernenia Európskej komisie (2021/C 373/01) k zabezpečeniu odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy v období 2021-2027, pokiaľ ide o zabezpečenie odolnosti infraštruktúry proti zmene klímy súvisiacej s podporou klimaticky neutrálnych investícií,
- q) zabezpečuje agendu horizontálnych princípov v rámci PSK v pôsobnosti SO pre PSK v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z platného Rámca implementácie fondov a príslušnej dokumentácie gestorov horizontálnych princípov,
- r) požaduje súčinnosť od orgánov zapojených do riadenia, koordinácie, auditu a kontroly fondov EÚ vrátane finančného riadenia,

- s) požaduje súčinnosť od Policajného zboru SR, orgánov činných v trestnom konaní a súdu na účely riešenia nezrovnalostí v súlade s § 10 ods. 10 zákona č. 121/2022,
- t) zber údajov o implementácii pre RO pre PSK a vypracovávanie podkladov podľa usmernení a požiadaviek RO pre PSK,
- u) zadáva, eviduje a aktualizuje údaje v pôsobnosti SO pre PSK do IT monitorovacieho systému, vrátane poskytovania dát a výstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia,
- v) eviduje a uchováva (archivácia) dokumentáciu súvisiacu s vykonávaním úloh SO pre PSK a zabezpečuje jej poskytovanie na účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ, súdmi a osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditov,
- w) spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii riadiacej dokumentácie súvisiacej s procesmi implementácie, finančného riadenia, monitorovania a nezrovnalostí,
- x) zabezpečuje dodržiavanie a overenie poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami týkajúcimi sa zásady „výrazne nenarušiť“ podľa článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852 a čl. 9 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach v priebehu implementácie projektu,
- y) zabezpečuje vypracovanie, dodržiavanie a aktualizáciu príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
- z) zabezpečuje vypracovanie manuálu procedúr SO pre PSK, vrátane koordinácie vstupov jednotlivých organizačných útvarov SEPP podieľajúcich sa na výkone funkcie SO pre PSK,
- aa) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu opisu systémov riadenia a kontroly PSK za SO pre PSK na základe požiadavky RO pre PSK.

(3) **Sekcia environmentálnych programov a projektov** sa člení na

- a) **odbor metodiky a programovania,**
  - 1. oddelenie metodiky,
  - 2. oddelenie programovania,
  - 3. oddelenie programov nadnárodnej spolupráce.
- b) **odbor prierezových činností,**
  - 1. oddelenie monitorovania a hodnotenia,
  - 2. oddelenie technickej pomoci,
  - 3. oddelenie koordinácie auditov a finančného riadenia,
  - 4. oddelenie právnej podpory a verejného obstarávania.
- c) **odbor posudzovania projektov,**
  - 1. oddelenie posudzovania projektov I.,
  - 2. oddelenie posudzovania projektov II.
- d) **odbor implementácie projektov,**
  - 1. oddelenie implementácie projektov I.,
  - 2. oddelenie implementácie projektov II.,
  - 3. oddelenie implementácie projektov III.,
  - 4. oddelenie implementácie projektov IV.

(4) **Odbor metodiky a programovania** plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP, a sčasti funkciu SO pre PSK, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu.

(5) **Do odboru metodiky a programovania je začlenené oddelenie metodiky,** ktoré plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP, a sčasti funkciu SO pre PSK, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu, pričom je gestorom

- a) procesných aspektov riadenia podpory z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ,

- b) súčinnosti, vo vzťahu k procesným aspektom, pri príprave príslušnej časti národného rámcového programového dokumentu pre čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti,
- c) súčinnosti pri príprave OP ŽP, OP KŽP, PSK a ich zmien,
- d) súčinnosti pri vypracovaní operačného programu pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021 – 2027, a to z hľadiska jeho procesných aspektov,
- e) vypracovávaní a aktualizácie schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre OP ŽP a oblasti podpory spadajúce v rámci OP KŽP a PSK do pôsobnosti ministerstva, vrátane prípravy schém štátnej pomoci alebo pomoci „de minimis“ v spolupráci s prijímateľom príspevku na finančný nástroj a informovanie RO pre PSK o ich schválení v rozsahu stanovenom v zmluve o financovaní,
- f) koordinačnej a metodickej činnosti v oblasti systému riadenia a kontroly OP ŽP, OP KŽP a PSK,
- g) koordinácie a metodického usmerňovania SO pri vykonávaní OP KŽP, ako aj ostatných organizačných útvarov SEPP pri vykonávaní OP ŽP, OP KŽP a PSK,
- h) spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP pri riadení OP ŽP, OP KŽP a pri vykonávaní PSK,
- i) metodického usmerňovania žiadateľov a prijímateľov,
- j) komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, Ministerstva financií SR, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi systému riadenia a kontroly,
- k) súčinnosti pri tvorbe a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na riadení podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
- l) prípravy harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o NFP a jeho aktualizácie v rámci OP ŽP a OP KŽP ako aj prípravy podkladov a návrhov zmien do harmonogramu plánovaných výziev v rámci PSK,
- m) prípravy výzvy na predkladanie projektových zámerov, v súlade s princípom partnerstva a viacúrovňového riadenia a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
- n) prípravy výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
- o) identifikovania synergických účinkov a komplementárnych účinkov pri príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov a pri príprave výzvy medzi fondmi EÚ, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR,
- p) zasielania výziev v rámci PSK a ich zmien Riadiacemu výboru pre koordináciu a zabezpečenie synergických účinkov medzi fondmi EÚ, európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi, Mechanizmom na podporu obnovy a odolnosti a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR na účel posúdenia synergických a komplementárnych účinkov,
- q) poskytovania súčinnosti pri implementácii finančných nástrojov v rámci OP KŽP a PSK v súlade s požiadavkami Ministerstva financií SR a orgánu vykonávajúceho finančné nástroje,
- r) koordinácie prípravy a aktualizácie usmernení a príručiek pre žiadateľov, príp. iných metodických dokumentov OP ŽP, OP KŽP a PSK,
- s) usmerňovania SO pri príprave príručiek pre prijímateľov, príp. iných metodických dokumentov v oblasti implementácie OP KŽP a prípravy príručiek pre prijímateľov príp. iných metodických dokumentov v oblasti implementácie OP ŽP, OP KŽP a PSK,

- t) prípravy a zmeny metodík zjednodušeného vykazovania výdavkov a financovania, ktoré nie je spojené s nákladmi,
  - u) vypracovávaní, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  - v) súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií oddeleniu koordinácie auditov a finančného riadenia,
  - w) prípravy alebo súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese riadenia OP ŽP a OP KŽP a vykonávania PSK v pozícii SO,
  - x) implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese riadenia OP ŽP a OP KŽP a vykonávania PSK v pozícii SO v jeho pôsobnosti,
  - y) súčinnosti pri zabezpečovaní informovania na národnej úrovni o pomoci z OP ŽP, OP KŽP a PSK vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov,
  - z) koordinácie procesných aspektov podpory z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ, s procesnými aspektami iných programov zahraničnej pomoci v oblasti životného prostredia v pôsobnosti ministerstva (napr. finančných mechanizmov Švajčiarska, Nórska a Európskeho hospodárskeho priestoru, Global Environmental Facility) v spolupráci s oddelením programov nadnárodnej spolupráce,
  - aa) zabezpečenia dodržiavania a overenia poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami týkajúcimi sa zásady „výrazne nenarušiť“ podľa článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852 a čl. 9 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach na úrovni prípravy výzvy,
  - bb) vypracovávaní interného manuálu RO pre OP ŽP, resp. manuálu procedúr RO pre OP KŽP, vrátane koordinácie vstupov jednotlivých organizačných útvarov SEPP podieľajúcich sa na výkone funkcie RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP,
  - cc) vypracovania a aktualizácie opisu systémov riadenia a kontroly OP KŽP, vrátane spolupráce s SO,
  - dd) koordinácie vypracovávaní, dodržiavania a aktualizácie manuálu procedúr SO pre PSK,
  - ee) prípravy a vydania usmernení pre prijímateľov NFP v súvislosti s implementáciou projektov, ktoré vyvolávajú voči prijímateľom záväzné právne účinky,
  - ff) prípravy a vydania riadiacej dokumentácie vrátane príručky pre prijímateľa.
- (6) **Do odboru metodiky a programovania je začlenené oddelenie programovania**, ktoré plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP a sčasti funkciu SO pre PSK, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu, pričom je gestorom najmä
- a) riadenia programovania a koordinácie podpory z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ, a to so zameraním na jej programový základ a vecné aspekty riadenia,
  - b) príslušnej časti národného programového dokumentu pre čerpanie finančných prostriedkov z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti v oblasti podpory životného prostredia,
  - c) vypracovania OP ŽP a OP KŽP a ich zmien,
  - d) vypracovania príslušných častí PSK a ich zmien,
  - e) spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP v procese vypracovania a zmien OP ŽP, OP KŽP a PSK,
  - f) komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, Ministerstva financií SR, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi vypracovania a zmien OP ŽP, OP KŽP a PSK,
  - g) predkladania požiadaviek na zabezpečenie plnenia základných podmienok v rámci PSK (t. j. *Aktualizované plánovanie potrebných investícií do odvetvia vodohospodárstva a odpadových vôd; Aktualizované plánovanie odpadového*

*hospodárstva; Prioritný akčný rámec potrebných ochranných opatrení, ktorého súčasťou je spolufinancovanie zo strany EÚ) príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,*

- h) monitorovania, vyhodnocovania a ďalších úkonov súvisiacich s plnením základných podmienok v rámci PSK a informovania RO pre PSK pri predpokladanom ohrození ich plnenia,
  - i) prípravy podkladov pre potreby Monitorovacieho výboru pre PSK a komisií pri Monitorovacom výbore pre PSK,
  - j) súčinnosti pri tvorbe a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z., zákona č. 292/2014 Z. z., zákona č. 121/2022 Z. z. a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na programovaní podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
  - k) koordinácie SO v procese vypracovania a zmien OP KŽP,
  - l) spolufinancovania (spolu s organizačnými útvarmi ministerstva zodpovednými za rozpočet a financovanie) gestorovaných programov alebo ich príslušných priorít, zo štátneho rozpočtu, a to najmä prípravou zodpovedajúcich vstupov na úrovni programovania pomoci z fondov EÚ,
  - m) súčinnosti, z hľadiska vecných aspektov, pri vypracovávaní a aktualizácii schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre oblasti podpory, ktoré sú v rámci OP KŽP a PSK v pôsobnosti ministerstva,
  - n) súčinnosti, z hľadiska vecných aspektov (t. j. predmetu podpory) pri príprave výziev na predkladanie projektových zámerov, výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
  - o) vyjadrovania sa k návrhu a k zmenám investičnej stratégie a navrhovania revízie *ex ante* hodnotenia pre využitie finančných nástrojov,
  - p) vypracovávanía, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  - q) súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií oddeleniu koordinácie auditov a finančného riadenia,
  - r) súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese programovania OP ŽP a OP KŽP a pri vykonávaní PSK,
  - s) implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP a OP KŽP a pri vykonávaní PSK v jeho pôsobnosti,
  - t) súčinnosti pri zabezpečovaní informovania a publicity na národnej úrovni o pomoci OP ŽP, OP KŽP a PSK a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov,
  - u) koordinácie vecných aspektov (t. j. predmetu podpory) z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ, s vecnými aspektmi iných programov zahraničnej pomoci v oblasti životného prostredia v pôsobnosti ministerstva (napr. finančných mechanizmov Švajčiarska, Nórska a Európskeho hospodárskeho priestoru, Global Environmental Facility) v spolupráci s oddelením programov nadnárodnej spolupráce.
- (7) **Do odboru metodiky a programovania je začlenené oddelenie programov nadnárodnej spolupráce**, ktoré plní funkciu správcu programu pre finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórsky finančný mechanizmus, funkciu programového partnera a prijímateľa v rámci švajčiarskeho príspevku, národného orgánu a národného kontaktného bodu pre programy LIFE/LIFE+ a sčasti funkcie národného orgánu a funkcie kontaktného miesta pre program nadnárodnej spolupráce INTERREG III B CADSES, OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa do jeho uzavretia, pričom je gestorom najmä
- a) V rámci finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu



1. vypracovania osnovy programu a jej predloženia Národnému kontaktnému bodu najneskôr do piatich mesiacov od ustanovenia za správcu programu,
2. vypracovania manuálu procedúr a podrobného opisu systémov riadenia a kontroly správcu programu a jeho predloženia Národnému kontaktnému bodu,
3. zabezpečenia, aby implementácia programu prebiehala v úplnom súlade s Dohodou o implementácii programu, osnovou programu a ďalšími dokumentmi právneho rámca FM EHP a NFM,
4. dosiahnutia cieľa programu prostredníctvom naplnenia výstupov programu a výsledkov programu, vrátane ich indikátorov, v rozsahu a spôsobom podľa Dohody o implementácii programu, a to do konca obdobia oprávnenosti výdavkov v projektoch, ak nie je dohodnuté inak,
5. zabezpečenia, aby boli v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti riadne a včas splnené povinnosti správcu programu ustanovené v nariadeniach, príslušných uzneseniach vlády SR, programovej dohode, Dohode o implementácii programu, príručkách, usmerneniach, pokynoch a iných dokumentoch vydaných Národným kontaktným bodom, Výborom pre finančný mechanizmus (VFM)/Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva (MZV NK), Úradom pre finančný mechanizmus, Certifikačným orgánom, Orgánom pre nezrovnalosti a Orgánom auditu,
6. posudzovania rizík účinnej implementácie programu a jeho výsledkov a prijatia vhodných opatrení,
7. zabezpečenia, aby sa finančný príspevok používal výhradne na účely programu a projektov a v súlade s programovou dohodou a aby všetky aktíva, ktoré tvoria súčasť programu boli používané výhradne na tieto účely tak, ako je to ustanovené Dohodou o implementácii programu,
8. zabezpečenia kvality implementácie programu a overovanie výsledkov projektu a pokroku v projektoch voči očakávaným výstupom programu, medzi iným prostredníctvom monitorovania, vrátane, ak je to vhodné, overení projektov na mieste vykonávaných na základe vzorky,
9. zabezpečenia transparentnosti a dostupnosti dokumentov v súlade s požiadavkami nariadení,
10. zostavovania a predkladania priebežných finančných správ, výročných programových správ, záverečných programových správ a správ o vzniknutých úrokoch, v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
11. zabezpečenia, aby VFM/MZV NK a Národnému kontaktnému bodu boli na požiadanie a v primeranej lehote poskytnuté všetky dokumenty a informácie súvisiace s implementáciou programu a jeho projektov,
12. implementácie programu v spolupráci s donorskými partnermi programu, ak je to relevantné,
13. prijatia všetkých potrebných opatrení na predchádzanie, riešenie a odstraňovanie konfliktu záujmov podľa nariadení a Dohody o implementácii programu,
14. zabezpečenia, aby informácie poskytnuté správcom programu, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene v osnove programu, v súvislosti s osnovou programu, s implementáciou programu alebo s uzavretím a s plnením programovej dohody a Dohody o implementácii programu boli pravdivé, presné a úplné,
15. zasielania elektronickej a listinnej komunikácie s Úradom pre finančný mechanizmus a/alebo VFM/MZV NK v kópii Národnému kontaktnému bodu,
16. zabezpečenia, aby výročné správy o programe a záverečná správa o programe boli vypracované a predložené VFM a Národnému kontaktnému bodu v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
17. poskytnutia Národnému kontaktnému bodu na požiadanie všetkých údajov, a to aj v anglickom jazyku, relevantných pre vypracovanie Strategickej správy podľa

- nariadení, resp. ich aktualizácie do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o poskytnutie údajov, ak v žiadosti nie je určená iná lehota,
18. zabezpečenia prístupu oprávneným osobám v zmysle právneho rámca FM EHP a NFM podľa právneho rámca FM EHP a NFM a umožnenia výkonu kontroly programu, t. j. vytvorenia primeraných podmienok na jej riadne a včasné vykonanie, zdržania sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytnutia im požadovanej súčinnosti, ako aj zabezpečenia prítomnosti osôb zodpovedných za realizáciu programu,
  19. vypracovania schém štátnej pomoci, ak je to relevantné a ich predloženia na odsúhlasenie Protimonopolnému úradu SR,
  20. bezodkladného informovania Národného kontaktného bodu o akýchkoľvek negatívnych podozreniach súvisiacich s implementáciou programu,
  21. zverejnenia projektových zmlúv vrátane ich dodatkov na príslušnom webovom sídle a v Centrálnom registri zmlúv,
  22. kontroly zverejnenia partnerských dohôd a ich dodatkov v Centrálnom registri zmlúv alebo v inom obdobnom registri, ak je prijímateľom subjekt, ktorému táto povinnosť vyplýva z osobitného predpisu,
  23. zabezpečenia zverejňovania zmlúv a ich dodatkov uzatváraných medzi prijímateľmi a projektovými partnermi s dodávateľmi tovarov, poskytovateľmi služieb a zhotoviteľmi diel, a to nielen na webových sídlach týchto subjektov, ale aj na webovom sídle venovanom programu a evidencie všetkých zmlúv a ich dodatkov v elektronickej podobe,
  24. vypracovania a realizovania komunikačného plánu programu,
  25. organizovania informačných aktivít o pokroku v implementácii programu,
  26. zriadenia webového sídla programu,
  27. zabezpečenia, aby požiadavky na informovanie a publicitu boli náležite splnené,
  28. zabezpečenia, aby informácie o existencii programu, jeho cieľoch a implementácii, ako aj o spolupráci s orgánmi prispievateľských štátov boli prístupné verejnosti, a to najmä prostredníctvom opatrení uvedených v nariadeniach a v systéme riadenia,
  29. zabezpečenia, aby prijímatelia plnili svoje povinnosti týkajúce sa informovania a publicity v súlade s nariadeniami a systémom riadenia,
  30. zabezpečenia, aby boli dodržané požiadavky pre elektronické zasielania informácií určené VFM/MZV NK,
  31. zabezpečenia, aby projekty prispievali k celkovým cieľom, špecifickým výsledkom, výstupom a cieľom programu,
  32. prijímania žiadostí a vyberania projektov, ktoré budú financované a uzatváranie projektových zmlúv pre každý projekt,
  33. zabezpečenia, aby hodnotiaci proces prebiehal v súlade s nariadeniami a dohodou o implementácii programu,
  34. zabezpečenia výkonu každoročného monitorovania vzorky projektov, vybranej na základe rizikovej analýzy a zahrňujúcej náhodné vzorky,
  35. zabezpečenia, aby boli výzvy na predkladanie žiadostí o projekt vyhlásené v súlade s nariadeniami a dohodou o implementácii programu,
  36. zabezpečenia, aby pre každý schválený projekt bola s prijímateľom uzavretá projektová zmluva, a to pri splnení minimálnych náležitostí určených Národným kontaktným bodom. Obsah a forma projektovej zmluvy musí byť v súlade s nariadeniami a programovou dohodou a povinnosti prijímateľa vyplývajúce z projektovej zmluvy musia byť platné a vymáhateľné v rámci platného právneho systému SR,
  37. zabezpečenia, aby boli dodržané pravidlá pre oprávnenosť nákladov/výdavkov ustanovené v nariadeniach a v príručke pre prijímateľa a aby boli zohľadnené špecifické pravidlá pre oprávnenosť paušálnej sadzby nepriamych nákladov a

- príspevkov v naturáliách na programovej i projektovej úrovni, ktoré sú ustanovené v dohode o implementácii programu,
38. vykonávania kontroly verejného obstarávania postupmi v zmysle systému riadenia a príslušnej legislatívy,
  39. uľahčenia bilaterálnej spolupráce,
  40. zriadenia výboru pre spoluprácu,
  41. zabezpečenia implementácie prostriedkov Fondu pre bilaterálne vzťahy v súlade s právnym rámcem FM EHP a NFM a odporúčaniami Národného kontaktného bodu a Spoločného výboru pre bilaterálne fondy,
  42. zabezpečenia, aby všetky finančné prostriedky zverené správcovi programu Národným kontaktným bodom boli použité v súlade s nariadeniami a dohodou o implementácii programu,
  43. priebežného poskytovania údajov Národnému kontaktnému bodu údajov o poskytnutí a použití finančných prostriedkov fondu pre bilaterálne vzťahy,
  44. určenia primeranej vzorky na výkon monitorovania a vecného overovania projektov v súlade s interným manuálom správcu programu,
  45. vykonávania monitorovania a vecného overenia schválených projektov v súlade s dohodou o implementácii programu a systémom riadenia,
  46. vyvinutia maximálneho úsilia potrebného na zabránenie, odhalenie a odstránenie dôsledkov akejkoľvek nezrovnalosti a prešetrenia podozrenia z nezrovnalosti a prijatia primeraného opatrenia na ich nápravu,
  47. písomného oznámenia Orgánu pre nezrovnalosti a v kópii Národnému kontaktnému bodu v súlade s podmienkami systému financovania a finančného riadenia akýchkoľvek nezrovnalostí alebo podozrenia z nezrovnalosti a poskytnutia súčinnosti pri ich riešení a oznamovaní príslušným orgánom,
  48. predloženia všetkých dokumentov týkajúcich sa nezrovnalosti alebo podozrenia z nezrovnalosti Orgánu pre nezrovnalosti a v kópii Národnému kontaktnému bodu v súlade s podmienkami systému financovania a finančného riadenia,
  49. vykonania všetkých opatrení na vrátenie neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov prijímateľom, vrátane využitia správneho a súdneho konania,
  50. vrátenia poskytnutého programového grantu a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie alebo ich časti z dôvodu porušenia zmluvnej povinnosti a vzniku nezrovnalosti.

b) V rámci programov LIFE/LIFE+

1. výkonu funkcií národného orgánu a národného kontaktného bodu pre programy LIFE/LIFE+, v rámci ktorých zabezpečuje najmä
  - a. spoluprácu pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva týkajúcich sa programov LIFE/LIFE+,
  - b. prípravu pozícií na zasadnutia na úrovni EK, reprezentáciu SR v pracovných skupinách na úrovni EK, zastúpenie SR vo Výbore LIFE/LIFE+ v rámci EÚ,
  - c. komunikáciu s EK týkajúcu sa programov LIFE/LIFE+,
  - d. služby národného kontaktného bodu pre predkladateľov projektových žiadostí, poskytovanie informácií potenciálnym žiadateľom v súvislosti s prípravou projektových žiadostí,
  - e. propagáciu programov LIFE/LIFE+,
  - f. spoluprácu so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov programov LIFE/LIFE+,
  - g. koordináciu prípravy a podpory realizácie štandardných akčných projektov a integrovaných projektov v súlade s príslušnými programovými dokumentmi, v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a odbornými organizáciami,
  - h. činnosti sekretariátu Rady environmentálnych projektov,

- i. prípravu, spracovanie a aktualizáciu strategických a koncepčných dokumentov, ako aj riadiacich a implementačných dokumentov týkajúcich sa programov LIFE/LIFE+, vrátane spolufinancovania zo štátneho rozpočtu,
  - j. prípravu, spracovanie a vyhlásenie výziev na spolufinancovanie projektov LIFE/LIFE+, vrátane príslušnej dokumentácie,
  - k. administráciu spolufinancovania projektov LIFE/LIFE+ s účasťou slovenských partnerov zo štátneho rozpočtu, vrátane uzatvárania zmlúv a administrácie zmenových procedúr,
  - l. zverejnenie zmlúv vrátane ich dodatkov v Centrálnom registri zmlúv, zverejnenie rozhodnutí v Centrálnom registri projektov, evidencia rozhodnutí, zmlúv a dodatkov k zmlúvám,
  - m. výkon základnej a administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby, výkon kontroly na mieste a kontroly verejného obstarávania projektov LIFE/LIFE+ spolufinancovaných zo štátneho rozpočtu,
  - n. prípravu, spracovanie, predkladanie projektov budovania kapacít LIFE/LIFE+,
  - o. prípravu vzdelávacích podujatí, konferencií a workshopov v rámci programov LIFE/LIFE+,
  - p. podporu potenciálnych príjemcov pri príprave, predkladaní a implementácii štandardných akčných projektov, strategických integrovaných a strategických prírodných projektov, prípravných projektov a projektov technickej asistencie, akčných a operačných grantov LIFE/LIFE+.
- c) V rámci programu nadnárodnej spolupráce INTERREG III B CADSES (2004 - 2006), OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa do jeho uzavretia
- 1. výkonu funkcií národného orgánu, v ktorých rámci zabezpečuje najmä
    - a. koordináciu subjektov zapojených do mechanizmu riadenia programov nadnárodnej spolupráce na národnej úrovni,
    - b. reprezentáciu SR v nadnárodných riadiacich a monitorovacích výboroch,
    - c. komunikáciu s RO a/alebo s CO v prípade potreby,
  - 2. výkonu funkcií kontaktného miesta, v ktorých rámci zabezpečuje najmä
    - a. informovanosť a propagáciu výsledkov programu,
    - b. zasadnutia riadiacich komisií pre programy nadnárodnej spolupráce INTERREG III B CADSES, OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa, pričom spolupracuje s inými ministerstvami a inštitúciami podieľajúcimi sa na ich činnostiach,
    - c. spoluprácu so spoločnými technickými sekretariátmi jednotlivých programov nadnárodnej spolupráce,
    - d. spoluprácu s kontaktnými miestami programov nadnárodnej spolupráce iných partnerských štátov.
- d) V rámci programov cezhraničnej spolupráce INTERREG VI-A Poľsko – Slovensko, Maďarsko – Slovensko, Slovensko – Česko, Slovensko – Rakúsko, NEXT Maďarsko – Slovensko – Rumunsko – Ukrajina (2021-2027) výkonu členstva v Monitorovacích výboroch programov, v rámci ktorých zabezpečuje najmä
- 1. poskytnutie súčinnosti pri tvorbe a aktualizácii riadiacich a implementačných dokumentov a výziev v rámci programov najmä za oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva,
  - 2. spoluprácu s Riadiacimi orgánmi/Národnými orgánmi a Spoločnými sekretariátmi jednotlivých programov cezhraničnej spolupráce.
- e) V rámci implementácie švajčiarskeho príspevku, zabezpečuje najmä

1. spracovanie a aktualizáciu programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s realizáciou švajčiarskeho príspevku,
  2. prípravu a tvorbu koncepčných a riadiacich dokumentov týkajúcich sa realizácie švajčiarskeho príspevku v oblasti uchovávanía dokumentácie súvisiacej s implementáciou švajčiarskeho príspevku,
  3. realizáciu a koordináciu projektu švajčiarskeho príspevku prostredníctvom:
    - a. prípravy a spracovania žiadostí o príspevok pre projekt švajčiarskeho príspevku za prijímateľa ministerstvo,
    - b. prípravy podkladov pre účely zabezpečenia verejného obstarávania súvisiaceho s projektom švajčiarskeho príspevku, vrátane spracovania podkladov do ročného plánu verejného obstarávania ministerstva,
    - c. prípravy a spracovávania žiadosti o platbu na základe podkladov z vecne príslušných organizačných útvarov za prijímateľa ministerstvo,
    - d. spracovávania monitorovacích správ a doplňujúcich údajov,
    - e. vypracovania zmeny projektu a predloženia žiadosti o zmenu projektu.
  4. plánovanie, sledovanie čerpania a výkazníctva čerpania finančných prostriedkov švajčiarskeho príspevku a spolupráce so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov z švajčiarskeho príspevku,
  5. vypracovávajúce podkladov za oblasť švajčiarskeho príspevku vyplývajúcich z uznesení vlády SR,
  6. dodržiavanie kvality vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa príprav riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania, kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít prijímateľa švajčiarskeho príspevku,
  7. vypracovávajúce, dodržiavanie a aktualizáciu príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti.
- (8) **Odbor prierezových činností** plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP a sčasti funkciu SO pre PSK, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu.
- (9) **Do odboru prierezových činností** je začlenené **oddelenie monitorovania a hodnotenia**, ktoré je gestorom monitorovania fyzickej a finančnej implementácie OP ŽP, OP KŽP a častí PSK v pôsobnosti ministerstva, pričom je taktiež gestorom
- a) plnenia úloh sekretariátu Monitorovacieho výboru pre OP ŽP, vrátane prípravy podkladov, vypracúvania záznamov a sledovania plnenia jeho záverov a odporúčaní,
  - b) plnenia úloh sekretariátu Monitorovacieho výboru pre OP KŽP, vrátane prípravy podkladov, vypracúvania záznamov a sledovania plnenia jeho záverov a odporúčaní,
  - c) prípravy podkladov pre potreby monitorovania na úrovni PSK,
  - d) monitorovania, vyhodnocovania a predkladania správ o stave plnenia príslušných ex ante kondicionalít v rámci OP KŽP CKO a EK, vrátane odpočtu plnenia opatrení akčného plánu pre splnenie ex ante kondicionalít,
  - e) prípravy podkladov pre tvorbu Investičného plánu v rámci PSK a jeho prípadných aktualizácií,
  - f) prípravy podkladov pre výročné preskúvanie výkonnosti na základe požiadaviek RO pre PSK,
  - g) prípravy podkladov pre strednodobé preskúvanie na základe požiadaviek RO pre PSK,
  - h) vypracúvania strategických správ, ako aj výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP ŽP a OP KŽP, informácií o realizovaní OP ŽP a OP KŽP, výhľadových plánov implementácie OP ŽP a OP KŽP, podkladovej informácie k správe o implementácii EŠIF v súlade s platnými právnymi predpismi a metodickými

- usmerneniami EÚ a SR a ich predloženia príslušnému monitorovaciemu výboru, EK, Rozvojovej banke Rady Európy, CKO a CO,
- i) vypracovania záväzného plánu OP KŽP a vyhodnocovania jeho plnenia,
  - j) prípravy podkladov pre RO pre PSK pre vypracovanie a zmenu podrobnejšieho finančného plánu,
  - k) vypracovania a predkladania odhadov očakávaných výdavkov v rámci OP ŽP, OP KŽP a PSK Platobnému orgánu (PO) na vedomie (v kópii) RO pre PSK v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP a SO,
  - l) spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP v procese monitorovania OP ŽP, OP KŽP a PSK,
  - m) komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, RO pre PSK, Ministerstva financií SR, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi monitorovania OP ŽP, OP KŽP a PSK, vrátane vypracovania výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní príslušného operačného programu,
  - n) súčinnosti pri tvorbe a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z., zákona č. 292/2014 Z. z., zákona č. 121/2022 Z. z. a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na monitorovaní podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
  - o) koordinácie SO pri monitorovaní OP KŽP a koordinácie ostatných organizačných útvarov SEPP pri monitorovaní OP ŽP, OP KŽP a PSK,
  - p) súčinnosti, a to poskytovaním výstupov z procesu monitorovania, pri príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
  - q) súčinnosti, a to poskytovaním výstupov z procesu monitorovania, pri implementácii finančných nástrojov v rámci OP KŽP a PSK v súlade s požiadavkami Ministerstva financií SR a orgánu vykonávajúceho finančné nástroje,
  - r) súčinnosti, vrátane vypracovania podkladov z procesu monitorovania, pri vykonávaní hodnotení OP KŽP a PSK v spolupráci s odborom prierezových činností,
  - s) súčinnosti v procese vypracovania zmien PSK pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021–2027, najmä zabezpečením uplatňovania princípu partnerstva,
  - t) zabezpečovania činností v rámci zavedenia a prevádzky funkčného IT monitorovacieho systému,
  - u) zadávania údajov do systému riadenia fondov EÚ (SFC 2007 a SFC2014) v súlade s platnými legislatívnymi predpismi EÚ,
  - v) vypracovania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  - w) súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií oddeleniu koordinácie auditov a finančného riadenia,
  - x) súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP, OP KŽP a PSK,
  - y) implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese monitorovania a hodnotenia OP ŽP, OP KŽP a PSK v jeho pôsobnosti,
  - z) súčinnosti pri zabezpečovaní informovania a publicity na národnej úrovni o pomoci z OP ŽP, OP KŽP a PSK a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov,
  - aa) zabezpečenia monitorovania a hlásenia údajov za finančné nástroje v rámci PSK v rozsahu stanovenom v zmluve o financovaní,
  - bb) predkladania podkladov týkajúcich sa finančných nástrojov v rámci PSK po predchádzajúcom schválení RO pre PSK na zasadnutia monitorovacieho výboru PSK a príslušných komisií pri monitorovanom výbore PSK,
  - cc) vypracovania a aktualizácie Plánu hodnotenia OP KŽP a relevantných častí Plánu hodnotenia PSK,

- dd) vypracovania súhrnnej správy o vykonaných hodnoteniach v programovom období 2014–2020 za OP KŽP a jej predloženia EK,
- ee) vykonávania interných hodnotení OP KŽP,
- ff) zabezpečovania potrebnej súčinnosti s externým hodnotiteľom v rámci vykonávania externých hodnotení OP KŽP a PSK tak, aby proces hodnotenia a záverečná hodnotiacia správa splnili stanovené kritéria kvality,
- gg) zabezpečovania zdrojov údajov, zberu a spracovania údajov potrebných pre hodnotenie v oblasti poskytovania finančnej pomoci z EŠIF v rámci OP KŽP s PSK v spolupráci s odborom prierezových činností, ako aj externými organizáciami, napr. Štatistickým úradom SR a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- hh) poskytovania údajov potrebných pre hodnotenie uplatňovania horizontálneho princípu príslušnému gestorovi horizontálneho princípu a hodnotiteľovi uplatňovania horizontálneho princípu v prípade vykonávania hodnotenia uplatňovania príslušného horizontálneho princípu v rámci OP KŽP a PSK, skupiny operačných programov alebo všetkých operačných programov,
- ii) spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP v procese hodnotenia OP ŽP, OP KŽP a PSK,
- jj) súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi EK pri vykonávaní ex post hodnotenia OP ŽP a OP KŽP,
- kk) komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, RO pre PSK, CO/PO a OA, v rámci Ministerstva financií SR, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi hodnotenia OP KŽP a PSK,
- ll) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 292/2014 Z. z., zákona č. 121/2022 a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na hodnotení podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
- mm) koordinácie SO v oblasti hodnotenia OP KŽP,
- nn) vypracovávania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
- oo) súčinnosti pri výkone kontrol, auditov a certifikácií oddeleniu koordinácie auditov a finančného riadenia,
- pp) súčinnosti pri zabezpečovaní informovania a publicity na národnej úrovni o pomoci z OP ŽP, OP KŽP a PSK a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti,
- qq) účasti v pracovných skupinách zriadených k hodnoteniu PSK.

- (10) **Do odboru prierezových činností** je začlenené **oddelenie technickej pomoci**, ktoré plní v štruktúre SEPP úlohy vyplývajúce z pozície prijímateľa technickej pomoci OP ŽP, OP KŽP a PSK, ako aj úlohy súvisiace so zabezpečením rozvoja ľudských zdrojov a publicity, informovania a komunikácie o programoch EÚ, je gestorom v oblasti rozvoja ľudských zdrojov SEPP, v súčinnosti s osobným úradom (ak relevantné) sa podieľa najmä na
- a) príprave a tvorbe koncepčných a riadiacich dokumentov týkajúcich sa oblasti vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov SEPP,
  - b) plánovaní, koordinácii sledovania aktuálneho stavu, potrieb a výkazníctva administratívnych kapacít v rámci SEPP pre OP ŽP, OP KŽP a PSK,
  - c) koordinácii prípravy individuálnych plánov vzdelávania a spracovanie ročného plánu vzdelávania SEPP,
  - d) komunikácii s CKO v oblasti vzdelávania a rozvoja ľudských zdrojov pre oblasť súvisiacu s implementáciou OP ŽP, OP KŽP a PSK,
  - e) vypracovaní, dodržiavaní a aktualizácii príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  - f) spolupráci pri tvorbe strategických zámerov na úrovni ministerstva za oblasť technickej pomoci v nadväznosti na prijímanie pomoci z fondov EÚ,
  - g) spracovaní a aktualizácii programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s realizáciou technickej pomoci v rámci RO pre OP ŽP a RO pre OP KŽP

a podklady pre spracovanie a aktualizáciu programových, riadiacich a implementačných dokumentov súvisiacich s realizáciou technickej pomoci v rámci PSK vo vzťahu k zabezpečeniu výkonu činností ostatných organizačných útvarov SEPP,

- h) príprave a tvorbe koncepčných a riadiacich dokumentov týkajúcich sa realizácie technickej pomoci v oblasti uchovávaní dokumentácie súvisiacej s implementáciou OP ŽP, OP KŽP a PSK na základe usmernenia od RO pre PSK,
- i) realizácii projektov technickej pomoci v oblasti mzdového zabezpečenia a ďalšieho rozvoja ľudských zdrojov, technického a prevádzkového zabezpečenia a vybavenia, v oblasti zabezpečenia služieb súvisiacich s prípravou, implementáciou, monitorovaním, kontrolou a auditom operačného programu a v oblasti zabezpečenia hodnotení, štúdií, informácií a komunikácie operačného programu a podpory odborných činností SEPP prostredníctvom:
  - 1. prípravy a spracovania žiadostí o NFP pre projekty technickej pomoci za prijímateľa ministerstvo,
  - 2. prípravy podkladov pre účely zabezpečenia verejného obstarávania súvisiaceho s projektmi technickej pomoci, vrátane spracovania podkladov do ročného plánu verejného obstarávania ministerstva,
  - 3. prípravy a spracovávaní žiadostí o platbu na základe podkladov z vecne príslušných organizačných útvarov za prijímateľa ministerstvo,
  - 4. spracovávaní monitorovacích správ a doplňujúcich údajov pre RO pre OP ŽP, RO pre OP KŽP a RO pre PSK,
  - 5. vypracovania zmeny projektu a predloženia žiadosti o zmenu projektu.
- j) finančnej kontrole projektov technickej pomoci SO pre OP KŽP, predovšetkým finančnej kontroly žiadostí o platbu, vrátane monitorovania týchto projektov, aktualizácie údajov v IT monitorovacom systéme na svojej úrovni a ďalších súvisiacich úkonov,
- k) činnostiach potrebných pre poskytnutie súčinnosti kontrolných a auditných orgánov pre oblasť a projekty technickej pomoci OP ŽP, OP KŽP a PSK,
- l) plánovaní, sledovaní čerpania a výkazníctva čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci a spolupráce so všetkými relevantnými útvarmi a inštitúciami v oblasti čerpania finančných prostriedkov z technickej pomoci,
- m) spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP pri príprave strategických, koncepčných a implementačných dokumentov, manuálov, postupov, usmernení v oblasti technickej pomoci,
- n) zabezpečení predchádzajúceho písomného súhlasu RO pre PSK a príprave podkladov na rokovanie Komisie pri MV pre PSK 2021–2027 pre opatrenia zamerané na budovanie a podporu administratívnych kapacít v prípade potreby SO využití pri príprave a implementácii projektov technickej pomoci služby tretích osôb, ktorých hodnota presiahne kumulatívne 10 % z celkovej alokácie technickej pomoci SO,
- o) spracovávaní podkladov v oblasti technickej pomoci pre potreby RO pre OP ŽP, RO pre OP KŽP, RO a SO pre PSK, Monitorovacieho výboru pre OP ŽP, Monitorovacieho výboru pre OP KŽP, Monitorovacieho výboru pre PSK, komisií zriadených pod Monitorovacím výborom pre PSK a ďalších orgánov a inštitúcií,
- p) vypracovávaní podkladov za oblasť technickej pomoci vyplývajúcich z uznesení vlády SR,
- q) dodržiavaní kvality vykonávaných činností a funkcií týkajúcich sa priprav riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania, kontroly a auditu spolu s činnosťami na posilnenie administratívnych kapacít RO pre OP ŽP, RO pre OP KŽP a RO pre PSK,
- r) vypracovaní podkladov za oblasť technickej pomoci, v rámci PSK pre oblasť životného prostredia v rámci politiky súdržnosti EÚ na programové obdobie 2021–2027,



- s) publicite, informovaní a komunikácii o OP ŽP, OP KŽP a PSK, pričom zabezpečuje najmä
1. koordináciu a metodické usmerňovanie SO v oblasti publicity, informovania a komunikácie v rámci OP KŽP,
  2. súčinnosť pri usmerňovaní žiadateľov a prijímateľov v rámci OP ŽP, OP KŽP a PSK,
  3. v spolupráci s tlačovým oddelením poskytovanie informácií verejnosti podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP a SO,
  4. koordináciu poskytovania informácií v rámci ďalších podnetov od verejnosti a médií s ostatnými organizačnými útvarmi SEPP a SO o konkrétnych výzvach a podmienkach poskytnutia pomoci,
  5. vypracúvanie, implementáciu a vyhodnocovanie komunikačného plánu a ročných operatívnych plánov OP ŽP, ako aj komunikačnej stratégie a ročných komunikačných plánov OP KŽP, vrátane ich aktualizácií,
  6. prípravu podkladov do ročného komunikačného plánu za oblasti v gescii SO v súlade s komunikačnou stratégiou RO pre PSK,
  7. aktualizáciu webových sídiel operačných programov, ako aj ich prezentácie na sociálnych sieťach,
  8. publicitu k projektom za zverené oblasti v rámci PSK v súlade s prílohou IX nariadenia o spoločných ustanoveniach,
  9. poskytovanie informácií o možnostiach podpory za zverené oblasti v rámci PSK,
  10. poskytovanie súčinnosti Regionálnym centrom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Radám partnerstva a Kooperáčnym radám udržateľného mestského rozvoja,
  11. súčinnosť s CKO pri zverejňovaní všetkých aktuálnych informácií na informačnom portáli CKO,
  12. zverejňovanie informácií podľa zákona č. 292/2014 Z. z. a podľa zákona č. 121/2022 Z. z.,
  13. súčinnosť s CKO pri koordinácii činnosti informačno-poradenských centier,
  14. informovanie a publicitu na národnej a nadnárodnej úrovni o operačných programoch/programoch a o výsledkoch tejto pomoci EÚ vo vzťahu k verejnosti a k cieľovým skupinám,
  15. vypracovávanie, dodržiavanie a aktualizáciu príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  16. nominovanie člena do Pracovnej skupiny pre informovanie a komunikáciu pri CKO,
  17. nominovanie zamestnanca zodpovedného za informovanie a komunikáciu na úrovni OP KŽP a PSK,
  18. evidovanie dokumentácie týkajúcej sa oblasti informovania a komunikácie.

(11) **Do odboru prierezových činností** je začlenené **oddelenie koordinácie auditov a finančného riadenia**, ktoré plní funkciu platobnej jednotky (PJ) pre projekty ISPA/KF a KF v rámci programového obdobia 2004 - 2006, pre OP ŽP v rámci programového obdobia 2007-2013, pre OP KŽP v rámci programového obdobia 2014–2020, sčasti funkciu SO pre PSK v rámci programového obdobia 2021-2027 a zároveň sa podieľa na finančnom riadení projektov PHARE. Plní sčasti funkcie národného orgánu pre programy nadnárodnej spolupráce (INTERREG III B CADSES, OP Stredná Európa a OP Juhovýchodná Európa). V rámci svojej pôsobnosti pre programové obdobie 2004-2006 (projekty ISPA/KF a KF) a pre predvstupový program PHARE a program INTERREG III B CADSES vykonáva činnosti súvisiace s ukončením projektu/programu podľa aktuálnej potreby. V prípade potreby aktualizuje manuály procedúr, poskytuje súčinnosť pri výkone

auditov vykonávaných na projektoch v rámci týchto programov a prijíma opatrenia na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku týkajúcich sa PJ a ich plnenia.

**Vo svojej pôsobnosti je v rámci OP ŽP a OP KŽP gestorom najmä**

- a) realizácie poskytnutia príspevku prijímateľovi,
- b) vypracovania, aktualizácie a dodržiavania príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti, najmä v oblasti finančného riadenia jednotlivých programov,
- c) vypracovania potrebných správ o zistených nezrovnalostiach a ich predkladania na príslušné orgány,
- d) uchovávaní všetkých podkladov a dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky v zmysle platných právnych predpisov,
- e) priebežného sledovania a preskúmania medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov, týkajúcich OP KŽP, v spolupráci s odborom komunikácie a ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP,

*v rámci autorizácie platieb*

- f) vedenia evidencie prijatých žiadostí o platbu v knihe prijatých žiadostí o platbu vedených osobitne pre jednotlivé programy,
- g) registrácie žiadosti o platbu v IT monitorovacom systéme, aktualizácie údajov vrátane posúvania do nových stavov na svojej úrovni,
- h) vykonávania finančnej kontroly žiadosti o platbu v zmysle platných právnych predpisov a v rozsahu stanovenom interným manuálom, resp. manuálom procedúr,
- i) vykonávania kontroly štyroch očí prijatých žiadostí o platbu v rámci finančnej kontroly pre ostatných pracovníkov na danom úseku,
- j) vypracovania návrhov na schválenie, doplnenie a zamietnutie žiadosti o platbu,
- k) sledovania a kontroly stavov vybavenia žiadosti o platbu,
- l) v relevantných prípadoch metodického usmerňovania prijímateľov v spolupráci s RO/SORO/SO pri vypracovaní žiadosti o platbu,
- m) vypracovania a predkladania súhrnnej/mimoriadnej súhrnnej žiadosti o platbu vrátane čiastkových výkazov výdavkov na CO,

*v rámci výkonu platieb*

- n) zabezpečovania prevodu prostriedkov EÚ, prostriedkov úveru Európskej investičnej banky (ak relevantné) a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľom v zmysle platných právnych predpisov,
- o) kontroly súladu žiadosti o platbu s finančným plánom programov a rozpočtovým limitom pre danú prioritnú os,
- p) zriaďovania a spravovania príjmových účtov a výdavkových účtov vnútornej organizačnej jednotky v Štátnej pokladnici,
- q) zabezpečenia rozpisu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v štátnom rozpočte pre príslušný rok, vypracovania podkladov do východísk rozpočtu verejnej správy a vypracovania rozpočtových opatrení,
- r) vedenia čiastkovej knihy dlžníkov vrátane sledovania vrátenia neoprávnene použitých prostriedkov EÚ, Európskej investičnej banky (ak relevantné) a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a úrokov na základe žiadosti vrátenie finančných prostriedkov zaslanej prijímateľovi prostredníctvom RO/SO,
- s) preverovania odhadu očakávaných výdavkov predložených zo strany RO s rozpočtovanými prostriedkami,

*v rámci účtovníctva*

- t) prípravy účtovných podkladov pre účtovanie žiadosti o platbu,

- u) vedenia účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok z príspevku a pohľadávok z rozhodnutí RO/SO alebo územne príslušného Úradu vládneho auditu vydaných v správnom konaní, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
- v) uchovávaní dokladov v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR,
- w) spracovania súvahy, výkazu ziskov a strát a výkazu o plnení príjmov a výdavkov rozpočtu PJ,
- x) zosúladovania pohľadávok a záväzkov s CO,
- y) dokladovej inventúry a inventarizácie pohľadávok a záväzkov,
- z) vyhotovovania a predkladania údajov účtovnej závierky a vyhotovovania podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy za PJ,
- aa) vyhotovovania a predkladania údajov finančných výkazov podľa osobitných predpisov za PJ a uchovávanie účtovných dokladov a ostatnej účtovnej dokumentácie,

*v rámci koordinácie overovaní*

- bb) koordinácie overovaní vykonaných zo strany CO na útvaroch zabezpečujúcich funkciu PJ, RO/SO a predkladania reakcií RO/SO, PJ k zisteniam CO,

*v rámci koordinácie výkonu kontrol a auditov*

- a) OP ŽP je gestorom
  1. spracovania a predkladania návrhov plánov kontrolných činností a hodnotenia kontrolných činností generálnemu riaditeľovi SEPP,
  2. spracovania návrhov odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
  3. kontroly splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
  4. vypracovania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  5. plnenia ďalších úloh súvisiacich s agendou fondov EÚ podľa pokynu generálneho riaditeľa SEPP.
- b) OP KŽP je gestorom
  1. kontroly plnenia podmienok ustanovených v zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,
  2. kontroly implementácie OP KŽP zameranej na overenie výkonu činností organizačných útvarov SEPP,
  3. spracovania a predkladania návrhov plánov kontrolných činností a hodnotenia kontrolných činností generálnemu riaditeľovi SEPP,
  4. spracovania návrhov odporúčaní alebo opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
  5. kontroly splnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku,
  6. vypracovania a predkladania vyhlásenia RO o vierohodnosti a ročného súhrnu konečných auditorských správ a výsledkov,
  7. uskutočnených kontrol, vrátane analýzy o povahe a rozsahu chýb a slabých stránkach nájdených v systémoch riadenia a kontroly a o akýchkoľvek prijatých opravných opatreniach, na OA a CO,
  8. koordinácie vybavovania sťažností v spolupráci s oddelením sťažností a petícií, ako aj ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP,
  9. vypracovania, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  10. plnenia ďalších úloh súvisiacich s agendou fondov EÚ podľa pokynu generálneho riaditeľa SEPP

11. koordinácie výkonu auditov a kontrol na útvaroch zabezpečujúcich funkciu RO/SO a PJ,
12. predkladania opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku k všetkým vykonaným kontrolám a auditom podľa bodu 11 na organizačnom útvare plniacom úlohy RO/SO, PJ a odpočtov ich plnenia v stanovených termínoch relevantným útvarom/orgánom podľa manuálu procedúr,
13. vedenia prehľadu všetkých vykonaných auditov a kontrol na základe podkladov RO/SO, vrátane prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a správ o plnení prijatých opatrení,
14. podľa potreby koordinácie činností pri vypracovávaní akčných plánov k nedostatkom auditov EK a Európskeho dvora audítorov a vedenia prehľadu o plnení opatrení z akčného plánu a predkladania správ o ich plnení príslušným orgánom,
15. koordinácie činností súvisiacich s auditmi a kontrolami podľa bodu 11 s ostatnými organizačnými útvarmi RO/SO a PJ,
16. predkladania správ o výsledkoch auditov a kontrol/prijatých opatrení/plnenia prijatých opatrení za RO/SO a PJ útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr.

### **Vo svojej pôsobnosti je v rámci finančného riadenia grantov gestorom najmä**

- a) overovania, že výdavky deklarované prijímateľmi boli vynaložené v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
- b) zabezpečenia kontroly priebehu krokov poskytnutia projektového grantu v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
- c) zabezpečenia, že platby projektového grantu sú vykonávané včas, v zmysle ustanovení právneho rámca FM EHP a NFM a projektovej zmluvy,
- d) zabezpečenia, aby platby projektového grantu boli prijímateľovi poskytnuté v súlade s dohodou o implementácii programu a projektovou zmluvou a aby ich výška bola vypočítaná v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM a projektovou zmluvou,
- e) zabezpečenia, aby platby projektového grantu boli prijímateľom prevedené na účty otvorené v súlade s platným Systémom financovania a finančného riadenia,
- f) zabezpečenia, aby boli splnené podmienky pre poskytovanie projektového grantu podľa právneho rámca FM EHP a NFM,
- g) zabezpečenia, že Certifikačný orgán dostane pre účely certifikácie všetky potrebné informácie o postupoch a vykonaných overeniach súvisiacich s výdavkami,
- h) zabezpečenia, aby prijímatelia predkladali priebežné správy o projekte, ktoré predstavujú žiadosť o platbu, v súlade s právnym rámcom FM EHP a NFM,
- i) overenia každej priebežnej správy o projekte v súlade s dohodou o implementácii programu a systémom financovania a finančného riadenia,
- j) koordinácie výkonu auditov a kontrol na útvaroch zabezpečujúcich funkciu správcu programu,
- k) predkladania opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku k všetkým vykonaným kontrolám a auditom v zmysle písmena j) tohto odseku na organizačnom útvare plniacom úlohy správcu programu a odpočtov ich plnenia v stanovených termínoch relevantným útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr,
- l) vedenia prehľadu všetkých vykonaných auditov a kontrol na základe podkladov správcu programu, vrátane prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a správ o plnení prijatých opatrení,
- m) podľa potreby koordinácie činností pri vypracovávaní akčných plánov k nedostatkom auditov EK a Európskeho dvora audítorov a vedenia prehľadu o plnení opatrení z akčného plánu a predkladania správ o ich plnení príslušným orgánom,
- n) koordinácie činností súvisiacich s auditmi a kontrolami v zmysle písmena j) tohto odseku s ostatnými organizačnými útvarmi správcu programu,

- o) predkladania správ o výsledkoch auditov a kontrol/prijatých opatrení/plnenia prijatých opatrení za správcu programu útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr.

**Vo svojej pôsobnosti je v rámci PSK gestorom najmä**

- a) realizácie poskytnutia príspevku prijímateľovi,
- b) vypracovania, aktualizácie a dodržiavania príslušných častí manuálu procedúr týkajúcich sa činností v jeho pôsobnosti, najmä v oblasti finančného riadenia,
- c) vypracovania potrebných správ o zistených nezrovnalostiach a ich predkladania na príslušné orgány,
- d) uchovávaní všetkých podkladov a dokumentov vzťahujúcich sa na výdavky v zmysle platných právnych predpisov,
- e) vedenia evidencie, pravidelného monitorovania, priebežnej aktualizácie a uchovávaní sledovaných príznakov vrátane prebiehajúcich skúmaní na úrovni projektu,
- f) spolupráce pri zisťovaní, evidovaní, riešení a vymáhaní nezrovnalostí v súlade s usmernením k nezrovnalostiam a finančným opravám v rámci finančného riadenia fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027 vydaným PO, vrátane evidencie žiadostí o vrátenie finančných prostriedkov,
- g) správy pohľadávok štátu a riadneho výkonu práv a povinností správcom pohľadávky podľa § 43 zákona č. 121/2022 Z. z. a zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- h) priebežného sledovania a preskúmavania medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov, týkajúcich časti PSK v pôsobnosti SO ministerstva, v spolupráci s odborom komunikácie a ostatnými dotknutými organizačnými útvarmi SEPP.

*v rámci autorizácie platieb*

- i) vedenia evidencie prijatých žiadostí o platbu v knihe prijatých žiadostí o platbu vedených osobitne pre jednotlivé programy,
- j) registrácie žiadosti o platbu v IT monitorovacom systéme, aktualizácie údajov vrátane posúvania do nových stavov na svojej úrovni,
- k) vykonávania finančnej kontroly žiadosti o platbu v zmysle platných právnych predpisov a v rozsahu stanovenom manuálom procedúr,
- l) v relevantných prípadoch metodického usmerňovania prijímateľov v spolupráci s odborom implementácie projektov pri vypracovaní žiadosti o platbu,
- m) vypracovania a predkladania súhrnnej žiadosti o platbu na PO,

*v rámci výkonu platieb*

- n) zabezpečovania prevodu prostriedkov EÚ, prostriedkov úveru Európskej investičnej banky (ak relevantné) a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľom v zmysle platných právnych predpisov,
- o) kontroly súladu žiadosti o platbu s finančným plánom PSK a rozpočtovým limitom pre danú prioritnú os,
- p) zriaďovania a spravovania príjmových účtov a výdavkových účtov vnútornej organizačnej jednotky v Štátnej pokladnici,
- q) zabezpečenia rozpisu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v štátnom rozpočte pre príslušný rok, vypracovania podkladov do východísk rozpočtu verejnej správy a vypracovania rozpočtových opatrení,
- r) preverovania odhadu očakávaných výdavkov s rozpočtovanými prostriedkami,
- s) rozpočtovania prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie pri tvorbe rozpočtu verejnej správy PSK,
- t) pozastavenia platby pre projekt alebo jeho časť v súlade s čl. 74 ods. 1 písm. b) nariadenia o spoločných ustanoveniach,

- u) poskytovania všetkých relevantných informácií PO s vedomím RO pre PSK potrebných pre schválenie súhrnnej žiadosti o platbu, ako aj pre vypracovanie žiadosti o platbu na Európsku komisiu a prípravu účtov za príslušnú časť PSK,
- v) zabezpečenia riadneho a včasného vysporiadania finančných opráv v zmysle zákona o príspevkoch z fondov EÚ,
- w) zriadenia a spravovania príjmových účtov a výdavkového účtu SO v Štátnej pokladnici s cieľom zabezpečenia finančných tokov z poverenia RO pre PSK,
- x) poskytnutia finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov najneskôr do 80 dní odo dňa predloženia žiadosti o platbu,
- y) účtovania a uchovávanía účtovnej dokumentácie týkajúcej sa PSK v súlade s § 37 zákona č. 121/ 2022 Z. z., vrátane vyhotovovania a predkladania údajov a podkladov pre individuálnu účtovnú závierku a konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy a vyhotovovanie údajov finančných výkazov na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy,

*v rámci účtovníctva*

- z) prípravy účtovných podkladov pre účtovanie žiadosti o platbu,
- aa) vedenia účtovníctva o stave a pohybe pohľadávok z príspevku a pohľadávok z rozhodnutí RO/SO alebo územne príslušného Úradu vládneho auditu vydaných v správnom konaní, záväzkov a peňažných prostriedkov spojených s poskytovaním prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie,
- bb) uchovávanía dokladov v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR,
- cc) spracovania súvahy, výkazu ziskov a strát a výkazu o plnení príjmov a výdavkov rozpočtu PJ,
- dd) zosúladovania pohľadávok a záväzkov s PO,
- ee) dokladovej inventúry a inventarizácie pohľadávok a záväzkov,
- ff) vyhotovovania a predkladania údajov účtovnej závierky a vyhotovovania podkladov pre konsolidovanú účtovnú závierku ústrednej správy,
- gg) vyhotovovania a predkladania údajov finančných výkazov podľa osobitných predpisov a uchovávanie účtovných dokladov a ostatnej účtovnej dokumentácie,

*v rámci koordinácie výkonu kontrol a auditov*

- hh) koordinácie výkonu auditov a kontrol na útvaroch zabezpečujúcich funkciu SO,
- ii) prípravy stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným,
- jj) predkladania opatrení na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku k všetkým vykonaným kontrolám a auditom podľa bodu 1 na organizačnom útvare plniacom úlohy SO, a odpočtov ich plnenia v stanovených termínoch relevantným útvarom/orgánom podľa manuálu procedúr,
- kk) vedenia prehľadu všetkých vykonaných auditov a kontrol na základe podkladov SO, vrátane prijatých opatrení na nápravu nedostatkov a správ o plnení prijatých opatrení,
- ll) podľa potreby koordinácie činností pri vypracovávaní akčných plánov k nedostatkom auditov Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov a vedenia prehľadu o plnení opatrení z akčného plánu a predkladania správ o ich plnení príslušným orgánom,
- mm) koordinácie činností súvisiacich s auditmi a kontrolami podľa bodu 1 s ostatnými organizačnými útvarmi SO,
- nn) predkladania správ o výsledkoch auditov a kontrol/prijatých opatrení/plnenia prijatých opatrení za SO útvarom/orgánom v zmysle manuálu procedúr,
- oo) včasného informovania RO pre PSK o priebehu a záveroch z realizovaných auditov a kontrol uskutočnených v rámci PSK,

- pp) prípravy vyjadrení a námietok v nadväznosti na priebeh a závery auditov a kontrol uskutočnených v rámci PSK, komunikácie s oprávnenými osobami na prerokovanie skutočností zistených počas auditu vo vzťahu k identifikovaným zisteniam auditov a kontrol; v prípade zistení týkajúcich sa porušenia pravidiel a princípov verejného obstarávania postupuje v súčinnosti s ÚVO ako SO.

(12) **Do odboru prierezových činností je začlenené oddelenie právnej podpory a verejného obstarávania**, ktoré plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP a sčasti funkciu SO pre PSK, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu, pričom je gestorom

- a) právnych aspektov riadenia a koordinácie podpory z fondov EÚ pre oblasť životného prostredia v pôsobnosti ministerstva, poskytovanej v rámci politiky súdržnosti EÚ,
- b) súčinnosti, z hľadiska riešenia právnych aspektov, pri vypracovávaní a aktualizácii schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre oblasti podpory spadajúce v rámci OP KŽP a PSK do pôsobnosti ministerstva,
- c) riešenia právnych aspektov v rámci koordinačnej a metodologickej činnosti v oblasti systému riadenia a kontroly OP ŽP, OP KŽP a PSK,
- d) usmerňovania SO pri riešení prierezových právnych otázok v procese vykonávania OP KŽP ako aj usmerňovania organizačných útvarov SEPP pri riešení prierezových právnych otázok v procese vykonávania OP ŽP, OP KŽP a PSK,
- e) spolupráce s ostatnými organizačnými útvarmi RO pri riadení OP ŽP a OP KŽP,
- f) komunikácie s príslušnými organizačnými útvarmi EK, CKO, RO pre PSK, ÚVO (vrátane ÚVO ako SO pre PSK), Ministerstva financií SR, ako aj s ostatnými subjektmi v súvislosti s procesmi systému riadenia a kontroly,
- g) súčinnosti pri tvorbe a uplatňovaní zákona č. 528/2008 Z. z., zákona č. 292/2014 Z. z., zákona č. 121/2022 Z. z. a spolupráce s inštitúciami mimo rezortu ministerstva, ktoré sa podieľajú na riadení podpory z fondov EÚ v rámci politiky súdržnosti EÚ,
- h) súčinnosti, z hľadiska riešenia právnych aspektov v procese prípravy výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP a ich prípadnej zmeny alebo zrušenia,
- i) poskytnutia súčinnosti oddeleniam implementácie projektov I. - IV. pri uzatváraní zmlúv o poskytnutí NFP a ich dodatkov,
- j) vykonávania všetkých právnych úkonov potrebných pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu OP ŽP, OP KŽP a PSK, vrátane uplatňovania sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o poskytnutí NFP, uzatvárania dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonávania ďalších úkonov súvisiacich s riadnym a mimoriadnym ukončením zmlúv o poskytnutí NFP,
- k) vykonania všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením pohľadávok zo zmlúv o poskytnutí NFP, vrátane vykonávania všetkých právnych úkonov potrebných pre vznik, zriadenie, výkon, zánik a výmaz záložného práva, ako aj zastupovanie ministerstva v katastrálnom konaní a pri registrácii a výmaze záložného práva v príslušnom registri, prijímania zabezpečovacej zmenky od prijímateľov a uzatváranie zmluvy o vyplňovacom práve k blankozmenke,
- l) schvaľovania prevádzkových a koncesných zmlúv o prevádzkovaní infraštruktúry nadobudnutej/zhodnotenej z NFP,
- m) prevencie, odhaľovania, zisťovania a riešenia nezrovnalostí a prijímania nápravných opatrení,
- n) poskytovania súčinnosti pri výkone kontrol a auditov a pri príprave stanovísk a prijímania nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam oddeleniu koordinácie auditov a finančného riadenia,
- o) zabezpečovania priamej komunikácie s orgánmi činnými v trestnom konaní a súdmi,
- p) vedenia prvostupňového správneho konania o uložení povinnosti prijímateľa vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť pri porušení pravidiel a postupov verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 528/2008 Z. z. (v rámci OP ŽP)/zákona

- č. 292/2014 Z. z. (v rámci OP KŽP), vrátane poskytovania súčinnosti vecne príslušnému útvaru ministerstva pri vedení druhostupňového správneho konania,
- q) vypracovávaní, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  - r) súčinnosti pri vykonávaní a uplatňovaní práv a povinností poskytovateľa v rámci PSK pri realizácii právneho vzťahu na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP podľa vzoru určeného CKO a ich zmien, resp. na základe rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí NFP, ak je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba,
  - s) prípravy alebo súčinnosti pri príprave opatrení na elimináciu rizík identifikovaných v procese riadenia OP ŽP a OP KŽP a pri vykonávaní PSK,
  - t) implementácie opatrení prijatých na elimináciu rizík identifikovaných v procese riadenia OP ŽP, OP KŽP a PSK v jeho pôsobnosti,
  - u) súčinnosti pri zabezpečovaní informovania na národnej úrovni o podmienkach pomoci z OP ŽP, OP KŽP a PSK vo vzťahu k verejnosti, vrátane potenciálnych žiadateľov/prijímateľov,
  - v) vykonávania faktických a právnych úkonov pri poskytovaní a vrátení príspevku alebo jeho časti podľa zákona č. 528/2008 Z. z., zákona č. 292/2014 Z. z. a zákona č. 121/2022 Z. z.,
  - w) uzatvárania, zmien, zverejňovania a ukončovania dohôd o splátkach alebo dohôd o odklade plnenia podľa zákona č. 528/2008 Z. z., zákona č. 292/2014 Z. z. a zákona č. 121/2022 Z. z.,
  - x) realizácie vzájomného započítania pohľadávok a záväzkov voči prijímateľom,
  - y) riadneho uplatňovania práv a povinností pri pohľadávkach vzniknutých pri vykonávaní úloh a zabezpečenie výkonu súvisiacich faktických a právnych úkonov, ako napr. podávanie podnetov na Úrad vládného auditu, ÚVO alebo žalôb na príslušný súd,
  - z) spolupráce s ÚVO, resp. PMÚ SR, orgánmi činnými v trestnom konaní a pod., v rámci výkonu finančnej kontroly VO/obstarávania,
  - aa) vykonávania príslušných úkonov v prípade postupu podľa § 41 a § 42 zákona č. 121/2022 Z. z. smerujúcich k účinnému vysporiadaniu finančných vzťahov,
  - bb) vykonávania administratívnej kontroly postupov v oblasti obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v rámci projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o VO a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP a v zmysle pokynov, stanovísk alebo metodických usmernení RO v rámci OP ŽP a OP KŽP,
  - cc) vykonávania administratívnej kontroly iných skutočností a zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o VO a zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci OP ŽP a OP KŽP,
  - dd) vykonávania administratívnej kontroly postupov VO vo vzťahu k zmluvám uzatvoreným medzi dodávateľmi a prijímateľmi a dodatkov k týmto zmluvám v rámci OP ŽP a OP KŽP,
  - ee) vykonávania inej kontroly postupov VO (napr. spätné overenie realizovaných VO) z vlastného podnetu alebo z podnetu kontrolných orgánov v zmysle platných právnych predpisov v rámci OP ŽP a OP KŽP,
  - ff) aktualizácie riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti OP ŽP a OP KŽP,
  - gg) spolupráce s ÚVO, resp. PMÚ SR, orgánmi činnými v trestnom konaní a pod., v rámci výkonu finančnej kontroly VO/obstarávania projektov OP ŽP a OP KŽP,
  - hh) zadávania, evidencie a aktualizácie údajov do ITMS2014+, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia.



- (13) **Odbor posudzovania projektov** plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP a sčasti funkciu SO pre PSK, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ - KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) - a štátneho rozpočtu.
- (14) **Oddelenie posudzovania projektov I. a II.** sú organizačne začlenené do odboru posudzovania projektov a zároveň sú gestorom najmä
- a) prípravy riadiacej dokumentácie pre proces posudzovania a výberu žiadostí o NFP (napr. príručky pre hodnotiteľov, hodnotiacich a výberových kritérií žiadostí o NFP),
  - b) prípravy systému a zabezpečenia výkonu NFP,
  - c) registrácie a zadávania povinných údajov do IT monitorovacieho systému, ktoré súvisia s prijímaním, posudzovaním a výberom žiadostí o NFP,
  - d) koordinácie procesu odborného hodnotenia a schvaľovania žiadostí o NFP,
  - e) zhromažďovania, triedenia a vyhodnocovania prijatých žiadostí o NFP na realizáciu cieľov stanovených v príslušnom operačnom programe z prostriedkov EÚ, ich výberu a následného informovania o rozhodnutí o schválení/neschválení žiadosti o NFP,
  - f) súčinnosti pri programovaní operačného programu, vypracovaní riadiacej dokumentácie operačného programu (napr. schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“, príručky pre žiadateľa) a príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP,
  - g) vypracovávanie, dodržiavania a aktualizácie príslušných častí interného manuálu, resp. manuálu procedúr v oblasti svojej pôsobnosti,
  - h) právnej agendy v súvislosti s autoremedúrou rozhodnutí podľa zákona č. 292/2014 Z. z. a zákona č. 121/2022 Z. z.,
  - i) prípravy podkladov pre organizačný útvar zabezpečujúci rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch v prípadoch, keď podľa zákona č. 292/2014 Z. z. a zákona č. 121/2022 Z. z. rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa,
  - j) súčinnosti pri vybavovaní sťažností pre príslušný organizačný útvar,
  - k) právnej agendy v rámci pôsobnosti odboru posudzovania projektov,
  - l) zabezpečenia plnenia horizontálnych princípov v súlade s čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach na úrovni konania o žiadosti o poskytnutie príspevku,
  - m) zabezpečenia dodržiavania a overenia poskytnutia príspevku z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami týkajúcimi sa zásady „výrazne nenarušiť“ podľa článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852 a čl. 9 ods. 4 nariadenia o spoločných ustanoveniach na úrovni konania o žiadosti o poskytnutie príspevku.
- (15) **Odbor implementácie projektov** plní sčasti funkciu RO pre OP ŽP a OP KŽP a sčasti funkciu SO pre PSK, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ-KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (EFRR) a štátneho rozpočtu.
- (16) **Oddelenia implementácie projektov I. až IV.** sú organizačne začlenené do odboru implementácie projektov a zároveň sú gestorom najmä
- a) uzatvárania zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane administrácie zmenového konania, rozhodovania o zmenách a uzatvárania dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP, vedenie evidencie uzavretých zmlúv o poskytnutí NFP vrátane dodatkov k týmto zmluvám,
  - b) ukončovania zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľmi riadnym aj mimoriadnym spôsobom, vrátane uplatňovania sankcií v prípade nesplnenia zmluvných podmienok a uplatňovania vrátenia NFP alebo jeho časti v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a/alebo v súlade so zákonom č. 528/2008 Z. z., zákonom č. 292/2014 Z. z. a zákonom č. 121/2022 Z. z.,

- c) zverejňovania zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP a ďalších dokumentov upravujúcich vzťahy medzi poskytovateľom a prijímateľom pri implementácii pomoci v Centrálnom registri zmlúv a Centrálnom registri projektov,
- d) výkonu administratívnej kontroly žiadosti o platbu, jej schvaľovania a následné predkladanie vrátane záznamu z administratívnej kontroly žiadosti o platbu platobnej jednotke v rámci OP ŽP a OP KŽP,
- e) výkonu kontroly na mieste vrátane vyhotovenia správy z vykonaných kontrol na mieste,
- f) riešenia, dokumentácie a administrácie identifikovaných nezrovnalostí, vrátane finančného vysporiadania, v súlade s príslušnou legislatívou a ďalšou riadiacou dokumentáciou v spolupráci s odborom prierezových činností,
- g) kontroly generovania príjmu z projektov podľa čl. 55 všeobecného nariadenia v rámci projektov v realizácii a v období udržateľnosti,
- h) udeľovania písomného súhlasu prijímateľovi s uzatvorením prevádzkových, koncesných, nájomných alebo iných zmlúv v súvislosti s prevádzkovaním majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP v spolupráci s odborom prierezových činností,
- i) výkonu kontroly a schvaľovania monitorovacích správ projektov (s cieľom zabezpečiť úplnosť a správnosť monitorovacích správ projektov),
- j) evidencie a aktualizácie údajov súvisiacich s využívaním pomoci v IT monitorovacom systéme, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv riadiacemu orgánu, monitorovanie údajov na úrovni projektov,
- k) výkonu ďalších nevyhnutných a súvisiacich úkonov týkajúcich sa projektov v realizácii ako aj v období udržateľnosti,
- l) archivácie projektových spisov (zaznamenávanie, uchovávanie a ukladanie dokumentov), vrátane ich poskytnutia pre účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ a súdmi, ako aj ich poskytnutia oprávneným osobám na výkon kontroly/auditov,
- m) vzájomnej spolupráce medzi oddeleniami implementácie projektov I. až IV. najmä v oblasti administrácie písomností,
- n) riadnej evidencie/archivácie záznamov v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,

*v rámci OP KŽP sú gestorom najmä*

- o) prípravy a uzatvárania zmlúv o poskytnutí NFP,
- p) monitorovania projektov podľa právnych dokumentov pre OP KŽP,
- q) administrácii zmenového konania, rozhodovania o zmenách a uzatvárania dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP,
- r) výkonu finančnej kontroly projektov počas celej doby platnosti a účinnosti zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly alebo finančnej kontroly na mieste, zahŕňajúcu finančnú kontrolu VO, administratívnu finančnú kontrolu žiadosti o platbu, finančnú kontrolu iných skutočností (napr. dodania predmetu plnenia), ako aj administratívnu finančnú kontrolu žiadostí o platbu – finančné nástroje,
- s) prevencie, odhaľovania, zisťovania a poskytovania súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení,
- t) poskytovania súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam,
- u) agendy horizontálnych priorit v rámci OP KŽP v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo systému riadenia EŠIF a príslušnej dokumentácie gestorov HP,
- v) zberu údajov o implementácii OP KŽP a vypracovávaní podkladov podľa usmernení a požiadaviek iných odborov SEPP,

- w) zadávania, evidencie a aktualizácie údajov do ITMS2014+, vrátane poskytovania dát a vstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia,
- x) evidovania a uchovávaní (archivácia) dokumentácie súvisiacej s vykonávaním úloh OP KŽP a jej poskytovania na účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ, súdmi a osobám oprávnenými na výkon kontroly/audit,

*v rámci PSK sú gestorom najmä*

- y) prípravy a uzatvárania zmlúv o poskytnutí NFP,
- z) výkonu činností SO pre PSK súvisiacich s priamym poskytovaním NFP priamym uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP fázovaným projektom pre financovanie ich druhej fázy, ak sú splnené podmienky podľa čl. 118a nariadenia o spoločných ustanoveniach a RO pre PSK s uvedeným postupom písomne súhlasí,
- aa) monitorovania projektov (t. j. fyzickej a finančnej realizácie projektov vrátane monitorovania udržateľnosti, ak relevantné) podľa právnych dokumentov PSK,
- bb) administrácie zmenového konania, rozhodovania o zmenách a uzatváraní dodatkov k zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- cc) vypracovania podkladov pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,
- dd) vypracovania podkladov pre prípravu vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl. 74 ods. 1 písm. f) nariadenia o spoločných ustanoveniach,
- ee) správy individuálneho modelu analýzy rizík,
- ff) výkonu rizikovej analýzy verejného obstarávania/obstarávania,
- gg) výkonu kontroly projektov podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov pri zohľadnení analýzy rizík, okrem kontroly relevantných častí zákaziek, ktoré vykonáva ÚVO ako SO a postupov, na ktoré sa nevzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré vykonáva ÚVO ako SO,
- hh) výkonu finančnej kontroly projektov počas celej doby platnosti a účinnosti zmlúv o poskytnutí NFP formou administratívnej finančnej kontroly alebo finančnej kontroly na mieste, administratívnej finančnej kontroly žiadostí o platbu, ako aj finančnej kontroly iných skutočností (napr. dodania predmetu plnenia),
- ii) vypracúvania návrhov na schválenie, doplnenie a zamietnutie žiadosti o platbu,
- jj) sledovania a kontroly stavov vybavenia žiadosti o platbu,
- kk) spolupráce pri kontrole procesov verejného obstarávania z hľadiska vecnej realizácie súladu obstarávaných tovarov a služieb podliehajúcich verejnému obstarávaniu/obstarávaniu s uzatvorenou zmluvou o poskytnutí NFP, vrátane zohľadnenia výsledkov kontroly verejného obstarávania/obstarávania ÚVO a vypracovanie spracovania dokumentácie z procesu kontroly,
- ll) vykonávania finančných opráv podľa § 40 zákona č.121/2022 Z. z.,
- mm) prevencie, odhaľovania, zisťovania a poskytovania súčinnosti pri riešení nezrovnalostí a prijímaní nápravných opatrení,
- nn) poskytovania súčinnosti pri príprave stanovísk a prijímaní nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným zisteniam,
- oo) vypracovania príslušných častí správ, resp. informácií o vykonávaní PSK a ich predkladanie RO pre PSK, ako aj vypracovanie správ, resp. podkladov v zmysle požiadaviek EK, CKO, ÚV SR, RO pre PSK a iných subjektov,
- pp) spolupráce s ÚVO ako SO pri výkone kontroly VO.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ**  
**ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I**

**Čl. 25**

**Sekretariát štátneho tajomníka I**

- (1) **Sekretariát štátneho tajomníka I** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.
- (2) **Sekretariát štátneho tajomníka I** je gestorom najmä
- a) prípravy rokovania porady štátneho tajomníka a organizačného zabezpečenia rokovania, vrátane vyhotovovania záznamov z rokovania, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení,
  - b) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov, písomností a podkladov na podpis alebo rozhodnutí štátneho tajomníka,
  - c) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
  - d) prípravy a zostavovania denného, týždňového a dlhodobého programu štátneho tajomníka,
  - e) prípravy stretnutí štátneho tajomníka s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
  - f) prípravy pracovných a spoločenských akcií štátneho tajomníka,
  - g) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u štátneho tajomníka, zabezpečenia plnenia vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
  - h) súčinnosti prípravy zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
  - i) zodpovednosti, distribúcie a kontroly včasného vybavenia písomností, ktoré sú adresované štátnemu tajomníkovi a predkladané štátnemu tajomníkovi na vybavenie, informáciu alebo schválenie,
  - j) vedenia korešpondencie a vybavovania administratívnej agendy štátneho tajomníka,
  - k) evidovania a sledovania termínov plnenia úloh, ktoré štátnemu tajomníkovi vyplývajú z úloh uložených ministrom,
  - l) koordinácie činnosti na účely implementácie a realizácie OP KŽP a iných projektov v rámci programového obdobia 2014 – 2020, pri ktorých je ministerstvo prijímateľom finančných prostriedkov z fondov EÚ.

**Čl. 26**

**Sekcia geológie a prírodných zdrojov**

- (1) **Sekcia geológie a prírodných zdrojov** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.
- (2) **Sekcia geológie a prírodných zdrojov**
- a) **je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
  - b) **usmerňuje, metodicky riadi a koordinuje vo svojej pôsobnosti**
    1. Štátny geologický ústav Dionýza Štúra,
    2. Slovenské banské múzeum.
  - c) **riadi a kontroluje** odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v súlade s § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi v pôsobnosti sekcie geológie a prírodných zdrojov,

- d) **je gestorom** medzinárodných zmlúv a dohovorov v oblasti geologického výskumu a geologického prieskumu,
- e) **zabezpečuje spoluprácu** najmä s
  1. Ministerstvom hospodárstva SR na úseku ochrany a využívania nerastných surovín, banskej činnosti a činnosti vykonávanej banským spôsobom, na úseku nakladania s odpadom z ťažobného priemyslu a na úseku environmentálnych záťaží,
  2. Ministerstvom dopravy SR na úseku územného plánovania a stavebného poriadku a na úseku environmentálnych záťaží,
  3. Ministerstvom obrany SR na úseku environmentálnych záťaží,
  4. Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na úseku ochrany pôdy a environmentálnych záťaží,
  5. Ministerstvom zdravotníctva SR na úseku prírodných liečivých zdrojov a prírodných minerálnych vôd,
  6. Ministerstvom vnútra SR na úseku havarijných zosuvov pôdy a na úseku vonkajších havarijných plánov pri nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu.
- f) **plní funkciu** orgánu pre medzinárodnú výmenu informácií podľa medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, plní úlohy vyplývajúce z členstva SR v EÚ a podáva správy o plnení úloh vyplývajúcich z právnych aktov ES a EÚ.

(3) **Sekcia geológie a prírodných zdrojov** sa člení na

- a) **odbor geológie,**
- b) **odbor environmentálnej geológie,**  
**oddelenie implementácie geologických projektov,**
- c) **odbor štátnej geologickej správy.**

(4) **Odbor geológie** je gestorom najmä

- a) vypracovania koncepčných dokumentov pre oblasť geológie, ochrany nerastného bohatstva a ťažobného odpadu,
- b) zabezpečovania transpozície a implementácie európskej legislatívy pre oblasť geológie, prírodných zdrojov a v oblasti ťažobných odpadov,
- c) koordinácie úloh geologického výskumu a prieskumu financovaných zo štátneho rozpočtu a iných verejných zdrojov,
- d) zabezpečovania zmluvnej agendy súvisiacej s výkonom geologického výskumu a prieskumu, hradeného zo štátneho rozpočtu SR,
- e) zabezpečovania činnosti súvisiacej s uchovávaním geologickej dokumentácie a podmienok sprístupňovania výsledkov geologických prác financovaných zo štátneho rozpočtu,
- f) posudzovania a schvaľovania záverečných správ s výpočtom zásob nerastov a posudzovania a schvaľovania záverečných správ s výpočtom objemov prírodných horninových štruktúr a podzemných priestorov na uskladňovanie plynov a kvapalín,
- g) posudzovania a schvaľovania záverečných správ s výpočtom množstiev podzemných vôd v hydrogeologickom celku,
- h) zákona č. 514/2008 Z. z. o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) rozhodnutia Komisie č. 2009/360/ES z 30. apríla 2009, ktorým sa dopĺňajú technické požiadavky na opis vlastností odpadu ustanovené v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2006/21/ES o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu,
- j) rozhodnutia Komisie č. 2009/359/ES z 30. apríla 2009, ktorým sa dopĺňa definícia inertného odpadu v rámci vykonávania článku 22 ods. 1 písm. f) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2006/21/ES o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu,
- k) rozhodnutia Komisie č. 2009/337/ES z 20. apríla 2009 o stanovení kritérií na klasifikáciu zariadení na nakladanie s odpadmi v súlade s prílohou III k smernici

Európskeho parlamentu a Rady 2006/21/ES o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu,

- l) rozhodnutia Komisie č. 2009/335/ES z 20. apríla 2009 o technických usmerneniach na zriadenie finančnej zábezpeky v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2006/21/ES o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu,
- m) rozhodnutia Komisie č. 2009/358/ES z 29. apríla 2009 o zosúladení, pravidelnom prenose informácií a dotazníku podľa článku 22 ods. 1 písm. a) a článku 18 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2006/21/ES o nakladaní s odpadom z ťažobného priemyslu,
- n) spolupráce pri implementácii smernice Európskeho parlamentu a Rady 2009/31/ES z 23. apríla 2009 o geologickom ukladaní oxidu uhličitého a o zmene a doplnení smernice Rady 85/337/EHS, smerníc Európskeho parlamentu a Rady 2000/60/ES, 2001/80/ES, 2004/35/ES, 2006/12/ES, 2008/1/ES a nariadenia (ES) č. 1013/2006 v platnom znení,
- o) zabezpečovania tvorby geologického informačného systému a informačného systému trvalého ukladania oxidu uhličitého do geologického prostredia,
- p) vo veciach nakladania s ťažobným odpadom, ktorý nevznikol pri banskej činnosti alebo pri činnosti vykonávanej banským spôsobom, kde riadi a kontroluje výkon štátnej správy a je orgánom štátneho dozoru,
- q) zabezpečovania inventarizácie uzavretých úložísk ťažobných odpadov a opustených úložísk ťažobných odpadov,
- r) zabezpečovania konzultácií a spolupráce v prípade cezhraničných účinkov úložísk ťažobných odpadov,
- s) spolupráce pri stanovovaní podmienok využiteľnosti ložísk nerastov,
- t) zabezpečovania systematického geologického výskumu a prieskumu územia SR v oblasti ložiskovej geológie, hydrogeológie, geotermálnej energie a monitoringu,
- u) zabezpečovania vykonávania a vyhodnocovania geologických prác v rámci zverenej kompetencie,
- v) spracovania návrhov metodických pokynov, interných aktov riadenia a iných materiálov, ktoré sa vecne dotýkajú oblasti hodnotenia a klasifikácie zásob ložísk nerastných surovín, posudzovania, schvaľovania výpočtov zásob ložísk nerastov a výpočtov množstiev podzemných vôd a v oblasti odpadov z ťažobného priemyslu,
- w) zabezpečovania činností spojených so zadávaním, vykonávaním, vyhodnocovaním a schvaľovaním výsledkov geologických prác financovaných zo štátneho rozpočtu a zodpovednosti za efektívne vynakladanie finančných prostriedkov na tieto činnosti,
- x) spolupráce pri implementácii Národnej adaptačnej stratégie Slovenskej republiky na zmenu klímy v oblasti geológie,
- y) spolupráce pri príprave politiky využívania zdrojov nerastných surovín SR,
- z) spolupráce týkajúcej sa sledovania trendov zaistovania nových zdrojov nerastných surovín v nadväznosti na materiál EK týkajúci sa iniciatívy v oblasti surovín,
- aa) pravidelného vyhodnocovania efektívnosti vyhľadávania a prieskumu ložísk nerastných surovín hradených zo štátneho rozpočtu,
- bb) spolupráce pri vyhodnocovaní efektívnosti využívania ložísk nerastných surovín, ktoré dávajú predpoklad pre ekonomicky výhodnú ťažbu,
- cc) vykonávania analýzy počtu evidovaných výhradných ložísk v bilanciách zásob nerastných surovín s návrhom ich redukcie na základe ich reálnej využiteľnosti v dlhodobejšej perspektíve,
- dd) spolupráce pri tvorbe slovenských technických noriem spadajúcich do kompetencie technickej komisie Kameň a kamenivo,
- ee) problematiky týkajúcej sa Spoločnej organizácie INTEROCEANMETAL,
- ff) zabezpečovania plnenia aktualizovanej Koncepcie geoparkov v Slovenskej republike,
- gg) zabezpečovania Koncepcie geologického výskumu a geologického prieskumu územia Slovenskej republiky,

- hh) sledovania vynakladania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR na úlohy geologického výskumu a prieskumu,
- ii) spracovania návrhu rozpočtu a záverečného účtu SR za geologický výskum a prieskum.

**(5) Odbor environmentálnej geológie je gestorom najmä**

- a) spracovania koncepčných a strategických dokumentov pre oblasť inžinierskej geológie, geologických faktorov životného prostredia a environmentálnych záťaží,
- b) zabezpečovania transpozície a implementácie európskej legislatívy pre oblasť environmentálnych záťaží a ochrany pôdy,
- c) zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) riadenia a kontroly výkonu štátnej správy na úseku environmentálnej záťaže,
- e) zabezpečovania výkonu povinností pôvodcu a povinnej osoby na úseku environmentálnej záťaže,
- f) sledovania vynakladania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR na úlohy geologického výskumu a geologického prieskumu,
- g) zabezpečovania identifikácie a klasifikácie environmentálnej záťaže,
- h) rozhodovania v správnom konaní v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol okresný úrad v sídle kraja, odbor starostlivosti o životné prostredie,
- i) rozhodovania o príslušnosti na konanie podľa zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak environmentálna záťaž presahuje územie obvodu viacerých krajov,
- j) rozhodovania o príslušnosti na konanie podľa zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade cezhraničných účinkov environmentálnej záťaže,
- k) predkladania návrhov na vykonanie záznamu v katastri nehnuteľností,
- l) vypracovania a predkladania návrhov vláde na určenie príslušného ministerstva, ktoré má zabezpečiť vykonanie povinností povinnej osoby podľa zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- m) zabezpečovania výkonu povinností povinnej osoby podľa písm. l) v prípade, že vláda určí ako príslušné ministerstvo,
- n) zabezpečovania výkonu štátneho dozoru vo veciach týkajúcich sa environmentálnej záťaže, v súvislosti s ktorými ukladá nápravné opatrenia a pokuty za správne delikty,
- o) vydávania potvrdenia o ukončení sanácie environmentálnej záťaže,
- p) posudzovania a schvaľovania záverečných správ s analýzou rizika znečisteného územia,
- q) spracovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti environmentálnych záťaží,
- r) zabezpečovania systematického geologického výskumu a prieskumu územia SR v oblasti inžinierskej geológie, geologických faktorov životného prostredia a environmentálnych záťaží a koordinácie ich realizácie,
- s) zabezpečovania vykonávania a vyhodnocovania geologických prác v rámci zverenej kompetencie,
- t) zabezpečovania výskumu a prieskumu geopotenciálov a geobariér životného prostredia,
- u) zabezpečovania plnenia a aktualizácie Štátneho programu sanácie environmentálnych záťaží a Programu prevencie a manažmentu zosuvných rizík,
- v) spolupráce pri príprave podmienok na čerpanie európskych fondov pre oblasť environmentálnych záťaží a svahových deformácií,

- w) zabezpečovania tvorby a aktualizácie Informačného systému environmentálnych záťaží,
  - x) zabezpečovania inžinierskogeologického prieskumu, monitorovania geologických faktorov životného prostredia a sanácie geologického prostredia na odvrátenie, zmiernenie alebo odstránenie následkov živeľnej pohromy,
  - y) v súlade s Konceptiou územného rozvoja Slovenska zabezpečovania prieskumu vybraných regiónov a zhotovovania inžinierskogeologických máp a máp geologických faktorov životného prostredia,
  - z) spracovania návrhov metodických pokynov, smerníc a iných materiálov, ktoré sa vecne dotýkajú oblasti inžinierskej geológie, geologických faktorov životného prostredia a environmentálnych záťaží,
  - aa) zabezpečovania činností spojených so zadávaním, vykonávaním, vyhodnocovaním a schvaľovaním výsledkov geologických prác financovaných zo štátneho rozpočtu a zodpovednosti za efektívne vynakladanie finančných prostriedkov na tieto činnosti,
  - bb) zabezpečovania plnenia povinností vyplývajúcich pre SR z Dunajskej stratégie pre prioritné oblasti PA 5 Manažment environmentálnych rizík a PA 6 Ochrana biodiverzity, krajiny a kvality ovzdušia a pôdy,
  - cc) zabezpečovania aktívnej účasti SR na tvorbe smerníc a stratégií pre oblasť kontaminovaných území vyplývajúcich z členstva SR v Spoločnom fóre pre kontaminované územia v EÚ ako poradného orgánu EK.
- (6) Do odboru environmentálnej geológie je začlenené **oddelenie implementácie geologických projektov**, ktoré je gestorom najmä
- a) zabezpečovania prípravy a implementácie projektov OP KŽP v rámci programového obdobia 2014-2020, ktoré sú spolufinancované z prostriedkov EÚ- KF a Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu a to v oblasti riešenia problematiky environmentálnych záťaží (geologický prieskum životného prostredia, sanácia environmentálnych záťaží a monitorovanie geologických faktorov životného prostredia), v oblasti riešenia problematiky svahových deformácií (geologický prieskum svahových deformácií a sanácie zosuvov) a v oblasti riešenia problematiky úložísk ťažobného odpadu,
  - b) vypracovania žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v súlade so zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) zabezpečovania plnenia povinností vyplývajúcich zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
  - d) zabezpečovania administratívno-technických a podporných činností pre riadiaci orgán v rámci implementácie OP KŽP,
  - e) poskytovania súčinnosti s organizačnými útvarmi RO pri výkone kontrol a auditov a prijímania nápravných opatrení v súvislosti s plnením zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
  - f) spolupráce s organizačnými útvarmi RO pri príprave výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.
- (7) **Odbor štátnej geologickej správy** je gestorom najmä
- a) zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov,
  - b) zákona č. 44/1988 Zb. o ochrane a využití nerastného bohatstva (banský zákon) v znení neskorších predpisov v rámci svojich kompetencií,
  - c) koncepcnej činnosti a tvorby legislatívnych opatrení v oblasti geológie, ochrany a využívania nerastného bohatstva,



- d) transpozície a implementácie európskej legislatívy pre oblasť geológie a prírodných zdrojov,
- e) vydávania geologických oprávnení na vykonávanie geologických prác a vedenia registra geologických oprávnení,
- f) zabezpečovania evidencie stavu a zmien zásob výhradných ložísk a vedenia ich bilancie, zabezpečovania evidencie ložísk nevyhradených nerastov, pripravovania stanovísk k návrhom na odpis zásob výhradných ložísk,
- g) zabezpečovania konaní spojených s určením, zmenami, zrušením a predĺžením doby platnosti prieskumného územia a s udelením súhlasu na prevod prieskumného územia a vykonávania výberových konaní na určenie držiteľov osobitných prieskumných území,
- h) zabezpečovania činností spojených s rozhodovaním pri vybraných geologických prácach ložiskového geologického prieskumu na ropu a horľavý zemný plyn a prírodných horninových štruktúr a podzemných priestorov na účely trvalého ukladania oxidu uhličitého do geologického prostredia,
- i) spracovávanie podkladov k rozhodnutiu o podmienkach vykonávania iných geologických prác v prieskumnom území, ktoré je určené na vybrané geologické práce,
- j) overovania odbornej spôsobilosti na vykonávanie geologických prác a vedenia registra odborne spôsobilých osôb,
- k) vydávania rozhodnutí o uznávaní dokladov a osvedčení o odbornej kvalifikácii a iných dokladoch a osvedčení vydaných cudzím žiadateľom na vykonávanie geologických prác, pre ktoré je požadovaná odborná spôsobilosť,
- l) zabezpečovania evidencie a ochrany ložísk vyhradených nerastov overených v etape vyhľadávacieho geologického prieskumu, ktoré sú financované z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a ložísk neodovzdaných na dobývanie a pripravovania príslušných rozhodnutí,
- m) vydávania osvedčení o výhradnom ložisku a rozhodnutí o vyhradenom neraste,
- n) zabezpečovania činností spojených so zisťovaním starých bankských diel,
- o) zabezpečovania konaní vo veci vstupov a užívania cudzích nehnuteľností v súvislosti s výkonom geologických prác,
- p) zabezpečovania prevodu správy alebo vlastníctva geologického diela alebo geologického objektu,
- q) vykonávania štátneho geologického dozoru v oblasti geologického výskumu a geologického prieskumu a zabezpečovania konania o uložení sankcií za porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v tejto oblasti,
- r) pripravovania stanovísk k územnoplánovacej dokumentácii,
- s) vykonávania štátneho geologického dozoru dodržiavania a plnenia podmienok vykonávania geologických prác uvedených v rozhodnutí o určení prieskumného územia,
- t) spolupráce pri posudzovaní vplyvov činností na životné prostredie, najmä na horniny, vodu a pôdu ako zložky životného prostredia.

## Čl. 27

### Sekcia národných parkov

- (1) **Sekcia národných parkov** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.
- (2) **Sekcia národných parkov**
  - a) je **gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
  - b) **usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje vo svojej pôsobnosti správy národných parkov, ktorými sú:**

1. Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici,
  2. Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi,
  3. Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne,
  4. Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine,
  5. Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici,
  6. Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi,
  7. Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej,
  8. Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne,
  9. Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne.
- c) **koordinuje** strategické a legislatívne úlohy súvisiace so správami národných parkov,
- d) **zabezpečuje spoluprácu** najmä s/so
1. Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
  2. Ministerstvom cestovného ruchu a športu SR,
  3. Ministerstvom financií SR,
  4. Ministerstvom vnútra SR na úseku prevencie, zisťovania a potlačania protiprávnej činnosti v oblasti ochrany prírody, biodiverzity a krajiny,
  5. Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR,
  6. Ministerstvom hospodárstva SR,
  7. Úradom geodézie, kartografie a katastra SR,
  8. vedecko-výskumnými inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami v oblasti ochrany prírody, biodiverzity a krajiny,
  9. Slovenskou agentúrou životného prostredia,
  10. Slovenskou inšpekciou životného prostredia,
  11. Štátnou ochranou prírody SR,
  12. Slovenským múzeom ochrany prírody a jaskyniarstva,
  13. okresnými úradmi,
  14. ďalšími dotknutými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy.
- (3) **Sekcia národných parkov** sa člení na
- a) **odbor riadenia národných parkov,**
  - b) **odbor projektov národných parkov,**
  - c) **referát koordinácie projektu LIFE IP – NATURA 2000 SVK.**
- (4) **Odbor riadenia národných parkov** usmerňuje, metodicky riadi, koordinuje a kontroluje správy národných parkov, ktorými sú
- a) Správa Tatranského národného parku so sídlom v Tatranskej Lomnici,
  - b) Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi,
  - c) Správa Národného parku Malá Fatra so sídlom vo Varíne,
  - d) Správa Národného parku Veľká Fatra so sídlom v Martine,
  - e) Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici,
  - f) Správa Národného parku Slovenský raj so sídlom v Spišskej Novej Vsi,
  - g) Správa Národného parku Muránska planina so sídlom v Revúcej,
  - h) Správa Národného parku Slovenský kras so sídlom v Brzotíne,
  - i) Správa Národného parku Poloniny so sídlom v Stakčíne.
- (5) **Odbor riadenia národných parkov** je gestorom najmä
- a) uplatňovania pôsobnosti správ národných parkov podľa ustanovení zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
  - b) v procese vyhlasovania národných parkov a zonácií národných parkov, ochrany a zabezpečovania starostlivosti o chránené územia a ich ochranné pásma, vrátane území sústavy Natura 2000 a území medzinárodného významu v územnej pôsobnosti správ národných parkov,

- c) koordinácie kontroly dodržiavania ustanovení zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov vrátane činnosti stráže prírody v územnej pôsobnosti správ národných parkov,
- d) koordinácie kontroly dodržiavania ustanovení zákona č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne ďalších predpisov v územnej pôsobnosti správ národných parkov,
- e) zabezpečenia súčinnosti s Environmentálnym fondom pri vykonávaní finančnej kontroly z hľadiska posúdenia relevantnosti, efektívnosti, oprávnenosti, hospodárnosti a účelovosti vynaložených finančných prostriedkov správ národných parkov poskytnutých v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) pri zabezpečovaní súčinnosti v procese obstarávania, schvaľovania a uplatňovania dokumentácie ochrany prírody a krajiny uplatňovanej na území národných parkov,
- g) tvorby komunikačnej stratégie, vizuálnej identity a ich implementácie,
- h) zabezpečovania školení a mentoringu pre zamestnancov správ národných parkov,
- i) vykonávania centralizovanej činnosti pre všetky správy národných parkov v oblasti propagácie a vzťahov s verejnosťou (PR), t. j. zabezpečovania identifikácie a nastavenia štandardných komunikačných kanálov, štandardného jednotného vizuálu, prípravy propagačného rámca pre všetky správy národných parkov a aktívnej spolupráce na ich realizácii,
- j) vykonávania centralizovanej činnosti pre všetky správy národných parkov v oblasti komunikácie, tvorby obsahu, náplne pre sociálne siete a elektronické médiá, prípravy tlačových správ, komunikácie s návštevníkmi a verejnosťou, vrátane prieskumov verejnej mienky a identifikácie záujmov verejnosti,
- k) vykonávania centralizovanej činnosti pre všetky správy národných parkov v oblasti tvorby regionálnej značky pre každý národný park osobitne a metodického usmerňovania pracovníkov daného národného parku, tvorby koncepčných a realizačných návrhov v spolupráci s vedením správ národných parkov na tvorbe návrhov v oblasti dizajnu, vrátane externých dodávateľov,
- l) vykonávania centralizovanej činnosti pre všetky správy národných parkov v oblasti rozvoja mäkkého turizmu, identifikácie príležitostí pre rozvoj, vrátane finančných zdrojov, tvorby udržateľného konceptu vo vzťahu k správcovi/správe národného parku aj v širšom socio-ekonomickom vzťahu k regiónu a jeho obyvateľom,
- m) vykonávania centralizovanej činnosti pre všetky správy národných parkov v oblasti rozvoja turistickej infraštruktúry, krajinárstva, drobnej architektúry a tiež obnovy objektov delimitovaných v prospech správ národných parkov,
- n) koordinovaného manažmentu území národných parkov z hľadiska národných cieľov v ochrane prírody a biodiverzity vrátane lesníckych činností, s ohľadom na medzinárodné záväzky SR,
- o) koordinácie pri plnení úloh zadaných ministerstvom pre správy národných parkov,
- p) zabezpečovania dokumentácie súvisiacej s Radami národných parkov podľa § 65b ods. 4 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
- q) pri zabezpečovaní súčinnosti v oblasti implementácií smernice Rady 92/43/EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín v platnom znení vo vzťahu k národným parkom,
- r) pri zabezpečovaní súčinnosti v oblasti implementácií smernice Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES z 30. novembra 2009 o ochrane voľne žijúceho vtáctva v platnom znení vo vzťahu k správam národných parkov,
- s) uplatňovania zákona č. 504/2003 Z. z. o nájme poľnohospodárskych pozemkov, poľnohospodárskeho podniku a lesných pozemkov a o zmene niektorých zákonov v

znení neskorších predpisov a ďalších zákonov upravujúcich majetkovo-právne vzťahy.

- (6) **Odbor projektov národných parkov** je gestorom najmä
- a) koordinácie v oblasti projektového manažmentu,
  - b) pri zabezpečovaní súčinnosti v procese prípravy výziev z Environmentálneho fondu uplatňovaných v územnej pôsobnosti správ národných parkov,
  - c) pri zabezpečovaní súčinnosti v procese prípravy výziev z Programu Slovensko uplatňovaných v územnej pôsobnosti správ národných parkov,
  - d) pri zabezpečovaní súčinnosti v procese prípravy výziev zo štrukturálnych fondov EÚ a ďalších národných aj medzinárodných grantových schém uplatňovaných v územnej pôsobnosti správ národných parkov,
  - e) podpory rozvoja mäkkého cestovného ruchu na území národných parkov aj v nadväznosti na implementáciu Plánu obnovy a odolnosti SR, konkrétne Komponentu 5 - Adaptácia na zmenu klímy,
  - f) zabezpečenia implementácie Druhého Švajčiarskeho príspevku, prípravy a implementácie programu Podpora udržateľného cestovného ruchu a posilňovanie biodiverzity v chránených územiach,
  - g) spolupráce s medzinárodnými organizáciami vrátane zabezpečovania účasti na stretnutiach k témam týkajúcim sa prípravy projektov najmä vo vzťahu k územiám národných parkov,
  - h) pri zabezpečovaní a koordinovaní odborných prác na úseku GIS najmä vo vzťahu k územiám národných parkov.
- (7) **Referát koordinácie projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK** je gestorom najmä
- a) konzistentného plnenia povinností vychádzajúcich z dohody o grante projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK, jej príloh, všeobecných podmienok a partnerských dohôd,
  - b) celostného riadenia projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK, vrátane zodpovednosti za finančné náležitosti,
  - c) plnenia cieľov projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK a ich hlásenie EK,
  - d) tvorby a predkladania technických a finančných správ projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK,
  - e) komunikácie s EK týkajúcej sa projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK,
  - f) spolupráce so všetkými partnermi a zúčastnenými subjektmi v oblasti plnenia cieľov a čerpania finančných prostriedkov projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK,
  - g) koordinácie a realizácie projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK v súlade s príslušnými programovými dokumentmi v úzkej spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a odbornými organizáciami,
  - h) administrácie a reportovania spolufinancovania projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK pod dohľadom zodpovedných orgánov,
  - i) prípravy, predkladania a negociácie dodatočných zmien v projekte LIFE - IP NATURA 2000 SVK,
  - j) prípravy vzdelávacích podujatí, konferencií a workshopov v rámci projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK,
  - k) realizácie komunikačných aktivít, vrátane aktualizácie obsahu webovej stránky týkajúcej sa aktivít realizovaných v rámci projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK,
  - l) koordinácie odborných činností projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK s príslušnými vecnými útvarmi ministerstva, najmä odborom ochrany prírody, odborom ochrany biodiverzity a krajiny a referátom koordinácie projektu LIFE IP - Zlepšenie kvality ovzdušia,
  - m) implementácie opatrení pre zlepšenie stavu sústavy NATURA 2000,
  - n) zabezpečenia spolupráce dotknutých inštitúcií alebo osôb pri realizácii projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK,

- o) spolupráce pri príprave súvisiacich programov, projektov alebo dokumentov pre zlepšenie implementácie sústavy NATURA 2000 a ďalších strategických dokumentov v oblasti ochrany prírody, biodiverzity a krajiny,
- p) spolupráce s medzinárodnými organizáciami vrátane zabezpečovania účasti na stretnutiach k témam týkajúcim sa ochrany, prírody biodiverzity a krajiny najmä vo vzťahu k územiám NATURA 2000.

**PIATA ČASŤ**  
**HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ**  
**ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II**

**Čl. 28**

**Sekretariát štátneho tajomníka II**

- (1) **Sekretariát štátneho tajomníka II** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.
- (2) **Sekretariát štátneho tajomníka II** je gestorom najmä
- a) prípravy rokovania porady štátneho tajomníka a organizačného zabezpečenia rokovania, vrátane vyhotovovania záznamov z rokovania, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení,
  - b) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov, písomností a podkladov na podpis alebo rozhodnutí štátneho tajomníka,
  - c) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
  - d) prípravy a zostavovania denného, týždňového a dlhodobého programu štátneho tajomníka,
  - e) prípravy stretnutí štátneho tajomníka s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
  - f) prípravy pracovných a spoločenských akcií štátneho tajomníka,
  - g) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u štátneho tajomníka, zabezpečenia plnenia z nich vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
  - h) súčinnosti prípravy zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
  - i) zodpovednosti, distribúcie a kontroly včasného vybavenia písomností, ktoré sú adresované štátnemu tajomníkovi a predkladané štátnemu tajomníkovi na vybavenie, informáciu alebo schválenie,
  - j) vedenia korešpondencie a vybavovania administratívnej agendy štátneho tajomníka,
  - k) evidovania a sledovania termínov plnenia úloh, ktoré štátnemu tajomníkovi vyplývajú z úloh uložených ministrom.

**Čl. 29**

**Sekcia vôd**

- (1) **Sekcia vôd** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.
- (2) **Do sekcie vôd je začlenený samostatný útvar splnomocnenca vlády SR pre výstavbu a prevádzku sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros**, ktorý zabezpečuje organizačné, materiálno-technické a administratívne práce, prípravu podkladov a kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z činnosti splnomocnenca.
- (3) **Sekcia vôd**
- a) **je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
  - b) **usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje vo svojej pôsobnosti**
    1. Výskumný ústav vodného hospodárstva,
    2. Slovenský hydrometeorologický ústav,
    3. inšpekciu pri výkone štátnej správy,
    4. SLOVENSKÝ VODOHOSPODÁRSKY PODNIK, štátny podnik,
    5. VODOHOSPODÁRSKU VÝSTAVBU, ŠTÁTNY PODNIK,

- c) **riadi a kontroluje** odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov, v súlade s § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu II ustanovenom osobitnými zákonmi v pôsobnosti sekcie vôd,
- d) **zabezpečuje spoluprácu** najmä s
  1. Ministerstvom zdravotníctva SR na úseku starostlivosti o vodu,
  2. Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v oblasti poľnohospodárskych činností, na úseku meliorácií pri využívaní pôdy úpravou pôdnych pomerov a na úseku akvakultúry,
  3. Ministerstvom dopravy SR na úseku vnútrozemskej plavby, na úseku pozemných komunikácií, na úseku štátnej správy pre územné plánovanie a stavebný poriadok,
  4. Ministerstvom vnútra SR na úseku správy štátnych hraníc a v ochrane pred povodňami na úseku civilnej ochrany a integrovaného záchranného systému,
  5. Úradom pre reguláciu sieťových odvetví,
  6. Úradom pre geodéziu, kartografiu a kataster SR.

(4) **Sekcia vôd** sa člení na

- a) **odbor štátnej vodnej správy a rybárstva,**
- b) **odbor strategického vodného plánovania,**
- c) **odbor manažmentu povodí a ochrany pred povodňami,**
- d) **útvar splnomocnenca vlády SR pre výstavbu a prevádzku sústavy vodných diel Gabčíkovo-Nagymaros.**

(5) **Odbor štátnej vodnej správy a rybárstva** je gestorom najmä

- a) výkonu a riadenia štátnej vodnej správy podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) výkonu štátnej vodnej správy s pôsobnosťou stavebného úradu podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní tohto zákona,
- c) výkonu štátnej vodnej správy vo veciach vodných stavieb upravených v zákonoch č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov a zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov,
- d) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov uvedených pod písmenom a) až d),
- e) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 259/2021 Z. z. na úseku vôd,
- f) spolupráce s Environmentálnym fondom pri výkone štátnej vodnej správy podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) zákona č. 216/2018 Z. z. o rybárstve a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- h) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní súvisiacich právnych predpisov spojených s výkonom štátnej vodnej správy najmä
  1. zákona č. 338/2000 Z. z. o vnútrozemskej plavbe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  2. zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  3. zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,

4. zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov,
  5. zákona č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  6. zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
  7. zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov,
  8. zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
  9. zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov,
  10. zákona č. 281/1997 Z. z. o vojenských obvodoch a zákon, ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
  11. zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
  12. smernice 2000/60/ES Európskeho parlamentu a Rady z 23. októbra 2000, ktorou sa stanovuje rámec pôsobnosti pre opatrenia spoločenstva v oblasti vodného hospodárstva v platnom znení (Rámcová smernica o vode).
- i) spolupráce s Environmentálnym fondom pri výkone štátnej správy rybárstva podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**(6) Odbor strategického vodného plánovania je gestorom najmä**

- a) zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov (Druhá časť, Tretia časť, Piata časť a Dvanásť časť s výnimkou výkonu štátnej vodnej správy),
- b) zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov,
- c) zákona č. 305/2018 Z. z. o chránených oblastiach prirodzenej akumulácie vôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- d) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov v ustanoveniach § 2c) bod 6 a 7,
- e) zabezpečovania, budovania, riadenia, spracovania a aktualizovania štátneho monitorovacieho a informačného systému o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách, o využívaných vodných zdrojoch a zdrojoch vhodných na potenciálne využitie pre verejné vodovody,
- f) vypracovania, vyhodnocovania a aktualizácie Plánu rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie SR,
- g) zabezpečovania, spracovania a zverejnenia a zasielania situačných správ pre Európsku komisiu za oblasť pitných vôd na hromadné zásobovanie a komunálnych odpadových vôd a čistiarenských kalov,
- h) medzinárodných dohovorov vo svojej pôsobnosti,
- i) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v starostlivosti o vodu,
- j) zabezpečovania súčinnosti pri tvorbe legislatívnych predpisov a preberanie právne záväzných aktov Európskej únie do slovenských právnych predpisov v oblasti vôd,
- k) vypracovania koncepcií a rozvojových programov vo vodnom hospodárstve,
- l) zabezpečovania vypracovania plánov manažmentu povodí, Vodného plánu Slovenska a ich koordináciu v rámci medzinárodnej spolupráce v povodí Dunaja a povodí Visly,



- m) zabezpečovania zisťovania množstva, režimu a kvality povrchových vôd a podzemných vôd, hodnotenie stavu, množstva, režimu a kvality povrchových vôd a podzemných vôd a určovanie environmentálnych cieľov,
- n) zabezpečovania, vypracovania, schvaľovania, aktualizácie a plnenia programu monitorovania,
- o) vykonávania identifikácie vôd určených na kúpanie, aktualizácie a zachovanie profilov vôd určených na kúpanie v spolupráci s Úradom verejného zdravotníctva SR,
- p) realizácie Spoločnej stratégie implementácie Rámcovej smernice o vode a jej aktualizovaných vydaní v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy a podávania správ o plnení úloh vyplývajúcich z právne záväzných aktov Európskej únie,
- q) súčinnosti pri implementácii stratégií EÚ, OSN, UNESCO, OECD týkajúcich sa vodného hospodárstva, s dôrazom na Európsku stratégiu pre dunajský región, a medzinárodných dohovorov týkajúcich sa medzinárodnej spolupráce vo svojej pôsobnosti,
- r) vo svojej pôsobnosti Dohovoru o spolupráci pri ochrane a trvalom využívaní Dunaja,
- s) vo svojej pôsobnosti Dohovoru o ochrane a využívaní hraničných vodných tokov a medzinárodných jazier, a jeho Protokolu o vode a zdraví,
- t) súčinnosti pri implementácii projektu EÚ LIFE LIVING RIVERS.

**(7) Odbor manažmentu povodí a ochrany pred povodňami** je gestorom najmä

- a) zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov (Šiesta časť, Siedma časť a Ôsma časť s výnimkou výkonu štátnej vodnej správy),
- b) vo svojej pôsobnosti Dohovoru o ochrane a využívaní hraničných vodných tokov a medzinárodných jazier,
- c) vo svojej pôsobnosti Dohovoru o mokradiach majúcich medzinárodný význam predovšetkým ako biotopy vodného vtáctva,
- d) Dohovoru o režime plavby na Dunaji,
- e) Európskej dohody o hlavných vnútrozemských vodných cestách medzinárodného významu,
- f) vo svojej pôsobnosti medzinárodnej zmluvy a medzivládnych dohôd týkajúcich sa spolupráce na hraničných vodách,
- g) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 338/2000 Z. z. o vnútrozemskej plavbe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) súčinnosti na úseku závlahových systémov a odvodňovacích systémov pri platnej legislatíve,
- i) zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov,
- j) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
- k) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme v znení neskorších predpisov,
- l) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
- m) súčinnosti pri uplatňovaní zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- n) spolupráce na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR, konkrétne Komponentu 5 Adaptácia na zmenu klímy.

**ŠIESTA ČASŤ**  
**HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ**  
**ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA III**

**Čl. 30**  
**Referát UNESCO**

- (1) **Referát UNESCO** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III.
- (2) Referát UNESCO vykonáva funkciu koordinačného úradu sériovej lokality zmluvných štátov a je zriadený na základe dohody o zriadení stáleho sekretariátu lokality svetového prírodného dedičstva UNESCO Staré bukové lesy a bukové pralesy Karpát a iných regiónov Európy medzi zmluvnými krajinami Belgicka, Rakúska a Slovenska. Stály sekretariát koordinuje a podporuje realizáciu úloh definovaných v spoločnom vyhlásení o zámere (písmeno (a) až (j)) a nominačnej dokumentácii do UNESCO na zápis do zoznamu svetového dedičstva "Staré bukové lesy a bukové pralesy Karpát a iných regiónov Európy" (2019) (písmeno (k) až (o)).
- (3) **Referát UNESCO** je gestorom najmä
  - a) agendy svetového prírodného dedičstva UNESCO, v úzkej súčinnosti s MZVaEZ SR, ako gestora agendy OSN, vrátane Dohovoru UNESCO o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva,
  - b) implementácie spoločných princípov a cieľov pre zachovanie výnimočnej univerzálnej hodnoty tejto sériovej lokality svetového prírodného dedičstva,
  - c) implementácie spoločných princípov a cieľov pre zachovanie výnimočnej univerzálnej hodnoty tejto sériovej lokality svetového prírodného dedičstva,
  - d) zriadenia a efektívnej implementácie integrovaného riadiaceho systému pre svetové dedičstvo,
  - e) vytvorenia a implementácie kooperatívnych a nadnárodných plánov monitorovania s cieľom monitorovať a podávať správy o tejto nadnárodnej sériovej lokalite ako celku,
  - f) zriadenia a implementácie kooperatívnych a nadnárodných výskumných programov a projektov (vrátane súpisov, výskumu prirodzených lesných ekosystémov, hodnotenia antropogénneho vplyvu, reakcie na zmenu klímy atď.),
  - g) odbornej prípravy a budovania kapacít,
  - h) zriadenia spoločnej webovej informačnej platformy na informovanie verejnosti a výmenu údajov medzi manažmentmi jednotlivých komponentov,
  - i) identifikácie a zabezpečenia primeraných zdrojov,
  - j) komunikácie, vzdelávania a aktivít na zvyšovanie povedomia verejnosti o lokalite svetového prírodného dedičstva so zapojením miestnej komunity,
  - k) trvalo udržateľného rozvoja,
  - l) prípravy návrhu pracovného programu a vykonávania pracovného programu prijatého spoločným riadiacim výborom,
  - m) rozvoja spoločných noriem pre plánovanie manažmentu, zber údajov, podávanie správ,
  - n) koordinácie a podporovania vypracovania usmerňovacích dokumentov,
  - o) koordinácie výskumu a monitorovania sériovej lokality, nárazníkových zón a konektivity
  - p) implementácie práce s verejnosťou (vrátane správy webovej stránky pre lokalitu svetového prírodného dedičstva),
  - q) vývoja a údržby vlastnej GIS databázy, ktorá obsahuje všetky potrebné vrstvy týkajúce sa stavu lokality svetového prírodného dedičstva,

- r) prípravy zasadnutia spoločného riadiaceho výboru spolu s predsedníctvom (predsedníckou krajinou) spoločného riadiaceho výboru,
- s) poskytovania odborných znalostí a administratívnej podpory príslušnej zmluvnej strane, ktoré predchádza spoločnému riadiacemu výboru,
- t) prípravy a koordinácie pravidelných správ a správ o stave ochrany (SOC) UNESCO,
- u) zakladania aktivít v oblasti verejnej advokácie s orgánmi verejnej správy, s organizáciami mimovládneho sektora, iniciatívami a jednotlivými odborníkmi pôsobiacimi v oblasti bukových lesov podľa požiadaviek na medzinárodnej úrovni,
- v) súčinnosti s MZVaEZ SR pri zastrešovaní agendy OSN, vrátane Dohovoru UNESCO o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva,
- w) riadenia činnosti národnej operačnej jednotky v súčinnosti so Správou NP Poloniny so sídlom v Stakčíne, Správou CHKO Východné Karpaty a Správou CHKO Vihorlat pri manažmente lokality Svetového prírodného dedičstva UNESCO Staré bukové lesy a bukové pralesy Karpát a iných regiónov Európy,
- x) prezentácie svetového prírodného dedičstva v rámci SR aj na medzinárodnej úrovni a tvorbu partnerstiev s cieľom vytvárať nové príležitosti využívania značky UNESCO,
- y) spolupráce so Slovenskou komisiou pre UNESCO a so Slovenským výborom pre Program Človek a biosféra,
- z) súčinnosti pri koordinácii lokalít svetového dedičstva UNESCO a biosférických rezervácií na Slovensku,
- aa) vypracovania a administrácie projektov na zlepšenie zabezpečenia starostlivosti o lokalitu svetového prírodného dedičstva, zefektívnenie komunikácie a propagácie územia, zlepšenie vedeckých poznatkov o lokalite a plní ďalšie úlohy v súvislosti so Svetovým prírodným dedičstvom UNESCO na Slovensku.

### Čl. 30a

#### Sekcia ochrany prírody a biodiverzity

- (1) **Sekcia ochrany prírody a biodiverzity** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka III.
- (2) **Sekcia ochrany prírody a biodiverzity**
  - a) **je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
  - b) **usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje vo svojej pôsobnosti**
    - 1. Štátnu ochranu prírody SR,
    - 2. Národnú zoologickú záhradu Bojnice,
    - 3. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva.
  - c) **riadi a kontroluje** odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov súlade s § 4 ods. 7 zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi v pôsobnosti sekcie ochrany prírody a biodiverzity,
  - d) **koordinuje** strategické a legislatívne úlohy súvisiace s krajinným plánovaním a územným plánovaním,
  - e) **zabezpečuje spoluprácu** najmä s/so
    - 1. Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR na úseku starostlivosti o lesy, poľovníctva, pozemkových úprav, poľnohospodárstva, veterinárnej starostlivosti, rastlinolekárskej starostlivosti, hnojív a podpory rozširovania najlepšie dostupných techník,
    - 2. Úradom pre územné plánovanie a výstavbu SR,
    - 3. Ministerstvom dopravy SR na úseku cestovného ruchu,
    - 4. Ministerstvom financií SR pri uplatňovaní colného zákona,
    - 5. Ministerstvom vnútra SR na úseku prevencie, zisťovania a potláčania protiprávnej činnosti v oblasti ochrany prírody, biodiverzity a krajiny,

6. Ministerstvom zdravotníctva SR,
7. Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR,
8. Ministerstvom hospodárstva SR,
9. Úradom geodézie, kartografie a katastra SR,
10. vedecko-výskumnými inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami v oblasti ochrany prírody, biodiverzity a krajiny,
11. Slovenskou agentúrou životného prostredia,
12. Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR,
13. Úradom verejného zdravotníctva SR,
14. Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR,
15. Štatistickým úradom SR,
16. okresnými úradmi,
17. ďalšími dotknutými ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy.

(3) **Sekcia ochrany prírody a biodiverzity** sa člení na

- a) **odbor ochrany prírody,**
- b) **odbor regulácie obchodu s ohrozenými druhmi,**
- c) **odbor štátnej správy ochrany prírody a krajiny,**
- d) **odbor ochrany biodiverzity a krajiny.**

(4) **Odbor ochrany prírody** je gestorom najmä

- a) zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov s výnimkou ustanovení týkajúcich sa výkonu štátnej správy ochrany prírody a krajiny,
- b) vyhlasovania, ochrany a zabezpečovania starostlivosti o chránené územia a ich ochranné pásma vrátane území sústavy Natura 2000 a území medzinárodného významu a chránené stromy,
- c) monitoringu, ochrany a starostlivosti o druhy európskeho významu a národného významu a ich biotopy a biotopy európskeho významu a národného významu,
- d) obstarávania, schvaľovania a uplatňovania dokumentácie ochrany prírody a krajiny a vedenia zoznamu odborne spôsobilých osôb na jej vyhotovovanie,
- e) uplatňovania ekonomických a právnych nástrojov v oblasti ochrany prírody a krajiny, najmä náhrady za obmedzenie bežného obhospodarovania pozemkov (zámena pozemkov, nájom pozemkov, výkup pozemkov, zmluvná starostlivosť, finančná náhrada), finančného príspevku, vstupného do chránených území, zákazu prevodu vlastníckeho práva štátu, predkupného práva štátu (posudzovanie ponúk, činnosť Komisie pre posudzovanie návrhov na zámenu pozemkov a ponúk na odkúpenie pozemkov v rámci predkupného práva štátu), vydávania súhlasu k nájmu jaskyne a nehnuteľnému majetku štátu nachádzajúcim sa v chránených územiach a ich ochranných pásmach, náhrady škody spôsobenej určenými živočíchmi,
- f) koordinácie kontroly dodržiavania ustanovení zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov vrátane činnosti stráže prírody,
- g) posudzovania návrhov všeobecne záväzných vyhlášok odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov týkajúcich sa ochrany prírody a krajiny,
- h) smernice Rady 92/43/EHS z 21. mája 1992 o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín v platnom znení a vykonávacích rozhodnutí EK vydaných na jej základe,
- i) smernice Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES z 30. novembra 2009 o ochrane voľne žijúceho vtáctva v platnom znení,
- j) Dohovoru o ochrane európskych voľne žijúcich organizmov a prírodných stanovišť,
- k) Dohovoru o ochrane sťahovavých druhov voľne žijúcich živočíchov,
- l) Dohody o ochrane netopierov v Európe,
- m) Dohody o ochrane africko - euroázijských druhov vodného sťahovavého vtáctva,

- n) Dohovoru o mokradiach majúcich medzinárodný význam predovšetkým ako biotopy vodného vtáctva,
- o) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 216/2018 Z. z. o rybárstve a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- p) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- q) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 359/2007 Z. z. o prevencii a náprave environmentálnych škôd a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- r) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami v znení neskorších predpisov,
- s) spolupracuje na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR, konkrétne Komponentu 5 Adaptácia na zmenu klímy.

**(5) Odbor regulácie obchodu s ohrozenými druhmi je gestorom najmä**

- a) výkonu a riadenia štátnej správy ochrany exemplárov podľa zákona č. 15/2005 Z. z. o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín reguláciou obchodu s nimi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) úloh v pôsobnosti Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva,
- c) smernice Rady 83/129/EHS z 28. marca 1983 o dovoze koží mláďat určitých tuleních mláďat a výrobkov z nich do členských štátov v platnom znení,
- d) nariadenia Rady (ES) č. 338/97 z 9. decembra 1996 o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a rastlín reguláciou obchodu s nimi v platnom znení,
- e) nariadenia Komisie (ES) č. 865/2006 zo 4. mája 2006, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá týkajúce sa vykonávania nariadenia Rady (ES) č. 338/97 o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a rastlín reguláciou obchodu s nimi v platnom znení,
- f) vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 792/2012 z 23. augusta 2012, ktorým sa stanovujú pravidlá vzoru povolení, potvrdení a iných dokladov stanovených v nariadení Rady (ES) č. 338/97 o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a rastlín reguláciou obchodu s nimi a ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Komisie (ES) č. 865/2006 v platnom znení,
- g) vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2019/1587 z 24. septembra 2019, ktorým sa zakazuje dovoz exemplárov určitých druhov voľne žijúcich živočíchov a rastlín do EÚ v súlade s nariadením Rady (ES) č. 338/97 o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a rastlín reguláciou obchodu s nimi,
- h) nariadenia Rady (EHS) č. 348/1981 z 20. januára 1981 o spoločných pravidlách pre dovoz veľrýb alebo výrobkov z veľrýb v platnom znení,
- i) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1007/2009 zo 16. septembra 2009 o obchodovaní s výrobkami z tuleňov v platnom znení,
- j) vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1850 z 13. októbra 2015, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1007/2009 o obchodovaní s výrobkami z tuleňov,
- k) účinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 199/2004 Z. z. Colný zákona o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- l) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov,
- m) Dohovoru o medzinárodnom obchode s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a rastlín,

- n) Medzinárodného dohovoru o regulácii lovu veľrýb,
  - o) metodického usmerňovania orgánov štátnej správy v oblasti ochrany exemplárov podľa zákona č. 15/2005 Z. z. o ochrane druhov voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín reguláciou obchodu s nimi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (6) Odbor štátnej správy ochrany prírody a krajiny je gestorom najmä**
- a) výkonu a riadenia štátnej správy ochrany prírody a krajiny podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
  - b) kompetencií štátneho orgánu ochrany prírody a krajiny podľa § 8 ods. 1 a § 30 ods. 1 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo vzťahu k stanoveniu rozsahu hodnotenia strategického dokumentu alebo navrhovanej činnosti, ktorá môže mať vplyv na sústavu chránených území,
  - c) tvorby metodických usmernení pre výkon orgánov štátnej správy v oblasti ochrany prírody a krajiny podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov,
  - d) smernice Rady 99/22/ES z 29. marca 1999 o chove voľne žijúcich živočíchov v zoologických záhradách,
  - e) úloh v pôsobnosti Národnej zoologickej záhrady Bojnice,
  - f) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - g) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 274/2009 Z. z. o poľovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (7) Odbor ochrany biodiverzity a krajiny je gestorom najmä**
- a) Dohovoru o biologickej diverzite,
  - b) Nagojského protokolu o prístupe ku genetickým zdrojom a spravodlivom a rovnocennom spoločnom využívaní prínosov vyplývajúcich z ich používania k Dohovoru o biologickej diverzite,
  - c) politiky ochrany a tvorby krajiny, najmä územného systému ekologickej stability, sietí zelenej infraštruktúry, integrovaného manažmentu krajiny, úloh súvisiacich s krajinným plánovaním a územným plánovaním a ochrany charakteristického vzhľadu krajiny,
  - d) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 511/2014 zo 16. apríla 2014 o opatreniach na zaistenie súladu pre používateľov Nagojského protokolu o prístupe ku genetickým zdrojom a spravodlivom a rovnocennom spoločnom využívaní prínosov vyplývajúcich z ich používania v EÚ,
  - e) zákona č. 263/2015 Z. z. o pôsobnosti pre oblasť prístupu ku genetickým zdrojom a využívania prínosov vyplývajúcich z ich používania,
  - f) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 405/2011 Z. z. o rastlinolekárskej starostlivosti a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
  - g) problematiky týkajúcej sa prevencie a manažmentu introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov,
  - h) úloh v pôsobnosti Slovenskej agentúry životného prostredia v oblasti ochrany prírody, biodiverzity a krajiny,
  - i) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1143/2014 z 22. októbra 2014 o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov,
  - j) vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/145 zo 4. februára 2016, ktorým sa prijíma formát dokumentu slúžiaceho ako dôkaz pre povolenie vydané príslušnými

- orgánmi členského štátu, na základe ktorého môžu zariadenia vykonávať určité činnosti týkajúce sa invázných nepôvodných druhov vzbudzujúcich obavy EÚ podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1143/2014,
- k) vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1141 z 13. júla 2016, ktorým sa prijíma zoznam invázných nepôvodných druhov vzbudzujúcich obavy EÚ podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1143/2014 v platnom znení,
  - l) vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1454 z 10. augusta 2017, ktorým sa špecifikujú technické formáty na podávanie správ členských štátov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1143/2014,
  - m) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2018/968 z 30. apríla 2018, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1143/2014, pokiaľ ide o posudzovanie rizík súvisiacich s inváznymi nepôvodnými druhmi,
  - n) zákona č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich vykonávacích aktoch vydaných na jeho základe,
  - o) súčinnosti pri uplatňovaní nariadenia Rady (ES) č. 708/2007 z 11. júna 2007 o využívaní cudzích a lokálne sa nevyskytujúcich druhov v akvakultúre v platnom znení,
  - p) environmentálnej časti Dohovoru o ochrane svetového kultúrneho a prírodného dedičstva,
  - q) programu UNESCO Človek a biosféra,
  - r) Rámcového dohovoru o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát,
  - s) Protokolu o zachovaní a trvalo udržateľnom využívaní biologickej a krajinej diverzity k Rámcovému dohovoru o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát,
  - t) Zmluvy o Antarktíde a Protokolu o ochrane životného prostredia k Zmluve o Antarktíde,
  - u) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov,
  - v) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov,
  - w) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
  - x) súčinnosti pri legislatíve a uplatňovaní zákona Slovenskej národnej rady č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov,
  - y) súčinnosti pri uplatňovaní nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 995/2010 z 20. októbra 2010, ktorým sa ustanovujú povinnosti hospodárskych subjektov uvádzajúcich na trh drevo a výrobky z dreva v platnom znení,
  - z) súčinnosť s Ministerstvom dopravy SR v oblasti cestovného ruchu a dopravnej infraštruktúry,
  - aa) súčinnosť s úradom vlády pri implementácii Dunajskej stratégie,
  - bb) súčinnosti pri tvorbe dokumentácií ochrany prírody a krajiny,
  - cc) súčinnosti pri uplatňovaní štátnej vodnej politiky,
  - dd) súčinnosti pri realizácii projektu LIFE - IP NATURA 2000 SVK,
  - ee) environmentálnej časti Programu OSN pre bývanie a ľudské sídla UN-HABITAT.

**SIEDMA ČASŤ**  
**HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ**  
**GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU**

**Čl. 31**

**Kancelária generálneho tajomníka**

- (1) **Kancelária generálneho tajomníka** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) **Kancelária generálneho tajomníka** je gestorom najmä
- a) plnenia úloh spojených s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme v pôsobnosti kancelárie generálneho tajomníka,
  - b) pre generálneho tajomníka služobného úradu prípravy v súčinnosti s osobným úradom služobných predpisov pre ministerstvo a pre podriadený služobný úrad, ktorým je inšpekcia,
  - c) navrhovania optimalizácie hlavných činností a organizačnej štruktúry ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
  - d) plnenia úloh súvisiacich s organizačným a technickým zabezpečením činnosti ministerstva,
  - e) transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
  - f) agendy v oblasti hospodárskej správy, dopravy a ďalšej činnosti v oblasti prevádzky,
  - g) koordinácie a prípravy základných interných aktov riadenia ministerstva, ktorými sú štatút, organizačný poriadok a podpisový poriadok, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
  - h) usmerňovania osobitných odborných organizácií a štátnych podnikov ministerstva prostredníctvom odborných sekcií pri vypracúvaní zriaďovacích listín, zakladacích listín, štatútov a ich zmien,
  - i) plnenia úloh súvisiacich s odbornými starostlivosťami o životné prostredie okresných úradov podľa pokynu generálneho tajomníka služobného úradu,
  - j) úloh spojených s funkciou zriaďovateľa pri nakladaní s nehnuteľným majetkom štátu,
  - k) úloh vyplývajúcich zo zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov,
  - l) úloh vyplývajúcich zo zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov,
  - m) zabezpečenia prípravy a podkladov z vecnej aj organizačnej stránky pre rokovanie Rezortnej majetkovej komisie Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky podľa platných interných aktov riadenia,
  - n) uplatňovania zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov,
  - o) výkonu správy majetku štátu a zodpovednosti za jeho nakladanie podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
  - p) zabezpečenia prípravy a podkladov pre udelenie súhlasu Ministerstva financií SR,
  - q) prípravy podkladov pre ponukové konanie na prebytočný majetok štátu v správe ministerstva a odpovedí na ponuky iných organizácií,
  - r) prípravy zmlúv o prevode správy majetku štátu v správe ministerstva, kúpnych zmlúv, darovacích zmlúv, zmlúv o výpožičke majetku štátu v správe ministerstva,
  - s) vypracúvania odborných stanovísk pri zabezpečovaní a riešení majetkovo-právnych vecí, pri nakladaní s majetkom štátu, s prípadnými väzbami na zahraničie,



ako aj vo vzťahu k právnickým osobám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,

- t) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- u) predkladania materiálov, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení z rokovania Rady Environmentálneho fondu,
- v) predkladania materiálov inšpekcie a Environmentálneho fondu ministromi.

### (3) Kancelária generálneho tajomníka

- a) zodpovedá za vytváranie predpokladov na odborné, vecné, organizačné a administratívne zabezpečenie výkonu funkcie generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) zabezpečuje posudzovanie, pripomienkovanie a vypracovávanie písomností a podkladov pre potreby generálneho tajomníka služobného úradu, na podpis alebo rozhodnutie generálneho tajomníka služobného úradu,
- c) na základe pokynov generálneho tajomníka služobného úradu zostavuje jeho denný, týždenný a dlhodobý pracovný program,
- d) eviduje a vybavuje korešpondenciu generálneho tajomníka služobného úradu,
- e) eviduje a kontroluje plnenie úloh uložených generálnym tajomníkom služobného úradu, zabezpečuje koordináciu činnosti organizačných útvarov ministerstva pri plnení úloh uložených generálnym tajomníkom služobného úradu,
- f) pripravuje materiály a stanoviská ku koncepčným, strategickým a prevádzkovým materiálom týkajúcich sa pôsobnosti ministerstva,
- g) v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva vypracúva materiály a stanoviská k strategickým, koncepčným a iným zásadným materiálom iných rezortov,
- h) sa zúčastňuje na činnosti ministerstva v oblasti zabezpečovania a koordinácie stykov s vládou a jej poradnými orgánmi, národnou radou a jej výbormi a s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy v súlade s plánom hlavných a legislatívnych úloh ministerstva, rozhodnutiami a príkazmi generálneho tajomníka služobného úradu,
- i) zabezpečuje distribúciu materiálov na vypracovanie stanovísk k materiálom predkladaným na rokovanie vlády a dohliada na ich včasnú kompletizáciu organizačnými útvarmi ministerstva v riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného o úradu,
- j) organizačne a technicky pripravuje program porád a stretnutí pre generálneho tajomníka služobného úradu,
- k) v súčinnosti s organizačnými útvarmi priamo riadenými generálnym tajomníkom služobného úradu a s organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje medzirezortné pripomienkové konanie,
- l) eviduje a kontroluje termíny plnenia úloh, ktoré generálnemu tajomníkovi služobného úradu vyplývajú z úloh uložených ministrom,
- m) kontroluje termíny plnenia úloh vedúcich štátnych zamestnancov organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu,
- n) prideluje spisy organizačným útvarom ministerstva na ďalšie spracovanie,
- o) zabezpečuje zastupovanie ministerstva v komisiách, výboroch, pracovných skupinách a iných pracovných zoskupeniach v súvislosti s implementáciou a realizáciou Operačného programu Efektívna verejná správa.

### (4) Do kancelárie generálneho tajomníka je začlenené oddelenie koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí, ktoré je gestorom najmä

- a) zabezpečovania súčinnosti pri legislatíve vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti miestnej štátnej správy, obcí, VÚC, obecného zriadenia, územného a správneho usporiadania SR, najmä zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v

- znení neskorších predpisov a zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) zabezpečovania súčinnosti pri príprave podkladov týkajúcich sa odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov na základe žiadostí Ministerstva vnútra SR a návrhov pri riešení súhrnných problémov orgánov štátnej správy starostlivosti o životné prostredie vyplývajúcich zo zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) vypracúvania interných aktov riadenia ministerstva, najmä štatútu, organizačného poriadku a podpisového poriadku, vypracúvania interného aktu riadenia, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe a evidencii interných aktov riadenia na ministerstve, vrátane vypracovania ich vzorov, vydávania aktuálneho zoznamu interných aktov riadenia ministerstva za bežný kalendárny rok formou rozhodnutia ministra,
  - d) posudzovania interných aktov riadenia ministerstva vrátane zriaďovacích/zakladacích listín a štatútov právnických osôb v pôsobnosti ministerstva v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, pridelenia evidenčného čísla z registra interných aktov riadenia, zabezpečovania ich schvaľovacieho procesu, vystavovania schválených interných aktov riadenia na intranete ministerstva a vedenia evidencie aktuálnych a zrušených/neplatných interných aktov riadenia ministerstva,
  - e) vedenia evidencie aktuálnych poradných orgánov ministerstva, skúšobných a hodnotiacich komisií vrátane zoznamu ich členov,
  - f) posudzovania interných aktov riadenia týkajúcich sa poradných orgánov vrátane skúšobných a hodnotiacich komisií,
  - g) zabezpečovania medzirezortného pripomienkového konania materiálov za ministerstvo, najmä návrhov štatútov ústredných orgánov štátnej správy vrátane elektronického vkladania stanovísk za ministerstvo do systému SLOV-LEX,
  - h) vedenia ústrednej evidencie priestupkov na úseku štátnej správy starostlivosti o životné prostredie podľa zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,
  - i) koordinačnej činnosti na úrovni ministerstva v oblasti štátnej správy starostlivosti o životné prostredie pre odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov podľa zákona č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä vypracovanie mesačného štatistického prehľadu počtu výkonov jednotlivých odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov v rámci SR a usmerňovanie odborov starostlivosti o životné prostredie okresných úradov pri vypracúvaní a vyhodnocovaní „Plánu hlavných a legislatívnych úloh odborov starostlivosti o životné prostredie“ na/za bežný kalendárny rok,
  - j) posudzovania smerníc Ministerstva vnútra SR, ktorými Ministerstvo vnútra SR riadi výkon štátnej správy uskutočňovaný odbormi starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a usmernení generálnych riaditeľov ministerstva pre odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov a zabezpečenie ich vydania v operatívnom pokyne Ministerstva vnútra SR pre okresné úrady,
  - k) agendy elektronického výkonu verejnej moci za súčinnosti správcu registratúry ministerstva a spolupráce pri zabezpečovaní správy číselníka poplatkov pre odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov,
  - l) poskytovanie súčinnosti štátnym podnikom pri predkladaní návrhov štátnych podnikov na zmeny zakladacích listín, prípadne podávania návrhov zmien za zakladateľa (v spolupráci so štátnymi podnikmi) o údajoch alebo zmene údajov a kontroly zapísania týchto údajov v obchodnom registri príslušného okresného súdu v súlade so zákonom č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Čl. 32 Osobný úrad

- (1) **Osobný úrad** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) **Osobný úrad**
  - a) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje vo svojej pôsobnosti inšpekciu a osobitné odborné organizácie ministerstva,
  - b) zabezpečuje vo svojej pôsobnosti spoluprácu s úradom vlády, ministerstvami ako aj ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
  - c) spolupracuje s odborovými organizáciami v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
  - d) vypracúva interné akty riadenia v oblasti svojej pôsobnosti,
  - e) je správcom personálneho informačného systému a dochádzkového informačného systému,
  - f) je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
  - g) vedie evidenciu dochádzky štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme.
- (3) **Osobný úrad** je gestorom najmä
  - a) vypracovania a implementácie stratégie riadenia ľudských zdrojov a zodpovedá za jej uplatňovanie,
  - b) vypracovania a implementácie koncepčných a programových materiálov na zlepšenie stavu a rozvoja ľudských zdrojov a zodpovedá za uplatňovanie,
  - c) úloh, v rámci ktorých vyhlasuje, organizuje prípravu a uskutočňuje
    1. výberové konania na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta alebo miesta vedúcich zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
    2. výberové konania na obsadenie funkcie generálneho riaditeľa alebo riaditeľa osobitných odborných organizácií, štátnych podnikov, rozpočtovej organizácie a štátneho účelového fondu v pôsobnosti ministerstva,
    3. výberové konania na obsadenie funkcie predsedu alebo člena dozornej rady štátnych podnikov v pôsobnosti ministerstva.
  - d) úloh ministerstva, týkajúcich sa získavania osobitných kvalifikačných predpokladov na výkon niektorých činností na úseku starostlivosti o životné prostredie,
  - e) úloh týkajúcich sa vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - f) zabezpečenia systémového prístupu plánovania a vyhodnocovania vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v spolupráci s vedúcimi organizačných útvarov,
  - g) zabezpečenia koordinácie účasti na domácich a zahraničných školeniach, stážach a iných vzdelávacích aktivitách,
  - h) výberu a nominácií národných expertov SR, úradníkov inštitúcii EÚ a personálnej politiky vo vzťahu k inštitúciám EÚ,
  - i) metodického usmerňovania procesu služobného hodnotenia štátnych zamestnancov a pracovného hodnotenia zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - j) zabezpečenia agendy ochrany osobných údajov zodpovednou osobou podľa predpisov o ochrane osobných údajov,
  - k) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
  - l) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- m) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- n) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- o) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- p) spracovania mzdovej agendy, vedenia mzdových listov, likvidácie miezd, odmien, dávok nemocenského poistenia, odvodov do sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní, náhrad miezd, vykonávania zrážok a obštvok z platov štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vyhotovovania zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti; participácie na podporných a administratívnych činnostiach súvisiacich s OP KŽP; predkladania podkladov pre zaúčtovanie miezd do finančného účtovníctva,
- q) úloh, v rámci ktorých monitoruje
  1. mesačné a ročné čerpanie pridelených mzdových prostriedkov,
  2. mesačne osobitne čerpanie mzdových prostriedkov použitých na jednotlivé rozpočtové položky,
  3. mesačne osobitne čerpanie refundovaných finančných prostriedkov na mzdy,
  4. dodržiavanie prideleného limitu rozpočtových výdavkov na príslušný kalendárny rok,
  5. dodržiavanie určeného záväzného limitu počtu zamestnancov za aparát ministerstva.
- r) úloh, v rámci ktorých pripravuje návrhy na úpravu čerpania alebo úpravu objemu finančných prostriedkov ministerstva na mzdy, odmeňovanie a na ďalšie rozpočtové výdavky,
- s) úloh vo vzťahu k pravidelnému mesačnému, kvartálnemu a ročnému výkazníctvu,
- t) sumarizovania štatistických výkazov v Ročnom informačnom systéme (RIS) za kapitolu ministerstva,
- u) prijímania a vybavovania návrhov na poskytnutie odmeny,
- v) komplexného spracúvania agendy dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- w) administratívneho spracúvania podaných žiadostí o poskytnutie príspevku na rekreáciu,
- x) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov v oblasti sociálnej politiky, podľa ktorého
  1. spolupracuje s odborovými organizáciami pri vypracovaní a prerokovaní kolektívnej zmluvy podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,
  2. vedie evidenciu a vybavuje žiadosti o príspevok zo sociálneho fondu podané štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva.

**(4) Do pôsobnosti osobného úradu je začlenené oddelenie personalistiky, ktoré je gestorom najmä**

- a) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o štátnej službe,
- b) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme,
- c) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,

- d) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) personálnych úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) personálnych úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov,
- g) personálnych úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) prešetrovania sťažnosti štátneho zamestnanca vo veciach vykonávania štátnej služby na základe poverenia generálneho tajomníka služobného úradu a navrhuje spôsob vybavenia sťažnosti,
- i) zabezpečenia spolupráce s odborovými organizáciami pri vypracovaní a prerokovaní kolektívnej zmluvy podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.

### Čl. 33

#### Sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania

- (1) **Sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) **Sekcia vnútornej správy a verejného obstarávania** sa člení na
  - a) **odbor hospodárskej správy a prevádzky,**  
**referát registratúry,**
  - b) **odbor verejného obstarávania.**
- (3) **Do sekcie vnútornej správy a verejného obstarávania je začlenený odbor hospodárskej správy a prevádzky, ktorý je** gestorom najmä
  - a) agendy v oblasti hospodárskej správy, dopravy a ďalšej činnosti v oblasti prevádzky, ochrany a údržby budov ministerstva, komplexnej činnosti súvisiacej so zabezpečením autodopravy, telefónnej ústredne, služieb mobilného operátora, rozmnožovne, zásobovania, kancelárskych potrieb a iných činností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými aktmi riadenia ministerstva v oblasti pôsobnosti odboru,
  - b) zabezpečovania vystavovania objednávok pre jednotlivé organizačné útvary ministerstva na základe predložených odsúhlasených podkladov,
  - c) dodávateľsko-odberateľských vzťahov súvisiacich s prevádzkou ministerstva v spolupráci s odborom verejného obstarávania,
  - d) spracovania a zberu štatistických a iných požadovaných údajov za odbor hospodárskej správy a prevádzky a vykonávania ďalších činností,
  - e) konzultačnej a poradenskej činnosti v pôsobnosti oddelenia pre právnické osoby v pôsobnosti ministerstva,
  - f) výkonu osobitných úloh na základe požiadaviek vedenia ministerstva, prípadne iných orgánov štátnej správy,
  - g) realizáciu prieskumov trhu do 5 000,00 €,
  - h) spracovanie podkladov, návrhov zmlúv pre výber dodávateľov v oblasti údržby a správy budov ministerstva,
  - i) príprava odborných podkladov pred vyhlásením verejného obstarávania - určenie predpokladanej hodnoty zákazky, zmlúv, základnej finančnej kontroly v oblasti hospodárskej správy, dopravy a ďalšej činnosti v oblasti prevádzky,

- j) vypracovávanie interných aktov riadenia a opatrení vrátane vnútorných riadiacich aktov týkajúcich sa prevádzky budov ministerstva,
- k) príprava podkladov pre spracovanie rozpočtu ministerstva,
- l) spracovanie agendy týkajúcej sa služieb mobilného operátora, pevných liniek a ústredne,
- m) vykonávanie a plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z operatívnych úloh a činností oddelenia,
- n) prípravy návrhov zmlúv prevádzkového charakteru podľa pokynov kancelárie generálneho tajomníka,
- o) evidencie hnutel'ného a nehnuteľného majetku štátu v správe ministerstva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- p) prípravy podkladov pre inventarizáciu majetku štátu v správe ministerstva, vrátane spracovania výsledkov fyzickej inventarizácie majetku štátu v správe ministerstva,
- q) prípravy a predloženia návrhov Škodovej komisii Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na riešenie škodových udalostí súvisiacich so správou majetku štátu v správe ministerstva,
- r) aktualizácie umiestnenia majetku v správe ministerstva, prehodnotenia jeho stavu,
- s) prípravy podkladov a návrhov pre Vyrad'ovacíu a likvidačnú komisiu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- t) zverenia majetku zamestnancom a jeho evidenciu na osobných kartách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(4) **Do odboru hospodárskej správy a prevádzky je začlenený referát registratúry, ktorý je gestorom najmä**

- a) výkonu agendy správy registratúry ministerstva v súlade s registratúrnym poriadkom, ktorý je vydaný v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 49/2019 Z. z.,
- b) vykonávania kontrolnej činnosti v oblasti správy registratúry ministerstva na základe § 9 ods. 3 zákona o kontrole v štátnej správe,
- c) úloh vyplývajúcich zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov,
- d) zabezpečenia elektronickej schránky ministerstva a činností na Ústrednom portáli verejnej správy,
- e) zabezpečenia podateľne ministerstva,
- f) výkonu správy tzv. e-Kolok (elektronického systému na správu správnych a súdnych poplatkov),
- g) zabezpečenia evidencie a správy úradných pečiatok ministerstva,
- h) zabezpečenia činnosti Likvidačnej komisie úradných pečiatok Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

(5) **Do riadiacej pôsobnosti sekcie vnútornej správy a verejného obstarávania je organizačne začlenený odbor verejného obstarávania, ktorý**

- a) usmerňuje, metodicky riadi a organizačne zabezpečuje výkon činností vo verejnom obstarávaní v rámci ministerstva,
  - b) zodpovedá za proces verejného obstarávania na ministerstve,
  - c) metodicky riadi a usmerňuje proces verejného obstarávania právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
  - d) je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti.
- (6) **Odbor verejného obstarávania** je gestorom najmä
- a) komplexných úloh v oblasti verejného obstarávania a postupu pri zadávaní zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - b) spracovania ucelenej agendy verejného obstarávania pre postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - c) procesu verejného obstarávania vo veciach žiadostí o nápravu a námietok, zastupovania ministerstva na základe poverenia v konaniach pri riešení revízných postupov na Úrade verejného obstarávania,
  - d) spracovania na základe schváleného Plánu verejného obstarávania (zákazky na dodanie tovaru, uskutočňovanie stavebných prác a poskytnutie služieb) predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, ďalších oznámení vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní a súťažných podkladov,
  - e) súťažných podkladov pre záujemcov v mene verejného obstarávateľa v súlade s postupom uvedeným v oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, alebo výzve,
  - f) vedenia evidencie vyhlásených všetkých postupov verejného obstarávania,
  - g) sledovania obsahových a terminovaných plnení vyhlásených postupov verejného obstarávania,
  - h) spracovania a zasielania všetkých oznámení, ktoré sa zverejňujú v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní v Úradnom vestníku EÚ, Vestníku verejného obstarávania a podľa požiadaviek vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa vedenom na stránke Úradu pre verejné obstarávanie,
  - i) evidencie, archivácie, spracovania dokladov z verejného obstarávania, nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek, spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a právnickými osobami v pôsobnosti ministerstva,
  - j) súčinnosti pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejného obstarávania a predkladania návrhov interných aktov riadenia,
  - k) konzultačnej a poradenskej činnosti súvisiacej s oblasťou verejného obstarávania v pôsobnosti ministerstva,
  - l) zabezpečenia výberu dodávateľa prostredníctvom Elektronického kontrakčného systému na základe požiadaviek organizačných útvarov ministerstva podľa zákona o verejnom obstarávaní,
  - m) zabezpečenia administratívno-technických a podporných činností pre riadiaci orgán v rámci implementácie operačného programu,
  - n) spracovania a zberu štatistických a iných požadovaných údajov za odbor verejného obstarávania a vykonávania ďalších činností,
  - o) vykonávania a plnenia ďalších úloh vyplývajúcich z operatívnych úloh a činnosti odboru.

## Čl. 34 Sekcia ekonomiky

- (1) **Sekcia ekonomiky** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Sekcia ekonomiky**

- a) **je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,**
- b) **usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje vo svojej pôsobnosti**
  - 1. inšpekciu,
  - 2. osobitné odborné organizácie,
  - 3. štátne podniky,
- c) **zabezpečuje spoluprácu najmä s/so**
  - 1. Ministerstvom financií SR,
  - 2. Štátnou pokladnicou,
  - 3. Finančným riaditeľstvom SR.

(3) **Sekcia ekonomiky sa člení na**

- a) **odbor rezortného rozpočtu,**
- b) **referát financovania úradu,**
- c) **referát metodiky a konsolidácie.**

(4) **Odbor rezortného rozpočtu je gestorom najmä**

- a) realizácie úloh správcu kapitoly ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a metodických usmernení Ministerstva financií SR k postupom pri aplikácii uvedeného zákona,
- b) koordinácie a realizácie úloh súvisiacich s tvorbou, rozpisom a úpravami rozpočtu kapitoly ministerstva,
- c) realizácie rozpočtových opatrení kapitoly ministerstva vo vzťahu k Ministerstvu financií SR vrátane ich evidencie a realizácie rozpočtových opatrení v pôsobnosti správcu kapitoly ministerstva vrátane ich evidencie,
- d) rozpisovania limitu výdavkov na vybraných rozpočtových položkách organizačným útvarami ministerstva,
- e) koordinácie a realizácie úloh v súvislosti so zostavovaním záverečného účtu kapitoly ministerstva,
- f) koordinácie prác v procese programového rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov v rámci programovej štruktúry kapitoly ministerstva,
- g) koordinácie a realizácie úloh súvisiacich s vedením Registra investícií Ministerstva financií SR a jeho aktualizáciou, vypracovania žiadostí o súhlas Ministerstva financií SR so začatím obstarávania stavieb a zmien dokončených stavieb, udeľovania súhlasov na začatie obstarávania stavieb financovaných z kapitálových výdavkov štátneho rozpočtu v pôsobnosti správcu kapitoly ministerstva,
- h) usmerňovania pri hospodárení s rozpočtovými prostriedkami kapitoly ministerstva a vypracovania správ o vývoji rozpočtového hospodárenia kapitoly ministerstva,
- i) vypracovania a aktualizácie interných aktov riadenia ministerstva v oblasti svojej pôsobnosti,
- j) predkladania žiadostí na povolenie zriadenia, zmeny alebo zrušenia rozpočtovej organizácie a osobitných odborných organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- k) metodického usmerňovania rozpočtovej organizácie a osobitných odborných organizácií v pôsobnosti ministerstva pri zabezpečovaní úloh v oblasti rozpočtu,
- l) realizácie základnej finančnej kontroly z hľadiska svojej pôsobnosti,
- m) zabezpečovania administratívno-technických a podporných činností v oblasti rozpočtu v rámci projektov technickej pomoci OPS,
- n) súčinnosti pri zabezpečovaní administratívno-technických a podporných činností v oblasti rozpočtu pre národný orgán v rámci projektov nadnárodnej spolupráce pri vykonávaní funkcie kontaktného miesta pre projekty LIFE, ako aj zabezpečovania administratívno-technických a podporných činností v rámci projektov iných



spoločných programov SR a EÚ, v ktorých vystupuje ministerstvo ako prijímateľ nenávratného finančného príspevku,

- o) súčinnosti s Inštitútom environmentálnej politiky a s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva pri vypracovávaní doložky vplyvov na rozpočet verejnej správy a pri prerokovávaní rozpočtových dôsledkov právnych predpisov,
  - p) súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave analytických a koncepcných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti,
  - q) súčinnosti s oddelením koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí pri príprave delimitačných protokolov za oblasť rozpočtu, koordinácie prác v oblasti rozpočtu v prípade delimitácie ministerstva a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
  - r) účasti v rezortných a medzirezortných komisiách v oblasti svojej pôsobnosti,
  - s) vypracovania stanovísk v rámci interných pripomienkových konaní k materiálom a dokumentom predkladaným ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva ako aj v rámci medzirezortných pripomienkových konaní v oblasti svojej pôsobnosti,
  - t) spolupráce na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR a to najmä formou zabezpečenia rozpočtových činností na úrovni vnútornej organizačnej jednotky v rámci Rozpočtového informačného systému, vedenia Registra investícií, činností spojených s návrhom rozpočtu kapitoly na príslušné rozpočtové obdobia, rozpisom rozpočtu kapitoly a činností spojených s prípravou pravidelných odhadov čerpania prostriedkov v rozsahu a forme podľa platného Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR,
  - u) spolupráce na zabezpečení úkonov z hľadiska vecnej pôsobnosti odboru spojených s poskytovaním prostriedkov z Modernizačného fondu určených na podporu investícií, na modernizáciu energetických systémov a zlepšenie energetickej efektívnosti,
  - v) spolupráce s Inštitútom environmentálnej politiky pri príprave a tvorbe prioritizovaného plánu investícií a projektov investičného charakteru na jednotlivé roky.
- (5) Do sekcie ekonomiky je organizačne začlenený **referát financovania úradu**, ktorý je gestorm najmä
- a) vedenia účtovníctva ministerstva ako účtovnej jednotky a plnenia ďalších úloh vyplývajúcich zo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - b) obehu účtovných dokladov, kontroly formálnej správnosti a úplnosti účtovných dokladov,
  - c) súčinnosti s odborom legislatívy a odborom práva pri správe a aktualizácii databázy splatných pohľadávok ministerstva v centrálnom registri splatných pohľadávok štátu,
  - d) vedenia databázy údajov o dodávateľoch, odberateľoch, evidencie dodávateľských faktúr a platobných poukazov ministerstva,
  - e) realizácie úloh v oblasti evidencie, zakladania a rušenia bezhotovostných účtov ministerstva v Štátnej pokladnici, vybavovania dispozičných a používateľských práv pre štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva v Štátnej pokladnici,
  - f) zabezpečovania hotovostného a bezhotovostného platobného styku ministerstva, vykonávania pokladničnej agendy,
  - g) realizácie úloh v oblasti evidencie, zakladania a rušenia platobných kariet vo VÚB banke a. s., pre ministra a štátnych tajomníkov ministerstva, štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva,
  - h) likvidácie tuzemských pracovných ciest, kontroly správnosti vyúčtovania tuzemských a zahraničných pracovných ciest a predkladania podkladov osobnému úradu za účelom ich vyúčtovania, sledovania čerpania výdavkov na zahraničné pracovné cesty organizačnými útvarmi ministerstva,
  - i) zabezpečenia leteniek pre štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva,
  - j) zabezpečenia likvidácie zahraničných pracovných ciest,

- k) zabezpečenia potvrdenia pre EK za účelom refundácie cestovných výdavkov,
  - l) vedenia evidencie kariet poistenia liečebných nákladov vydávaných na zahraničné služobné cesty a pripravuje mesačné podklady na platbu poistného,
  - m) spracovania a predkladania výkazov cestovných výdavkov zo zahraničných pracovných ciest na Ministerstvo financií SR, ktoré sú predmetom preplatenia z národnej (tzv. finančnej) obálky,
  - n) vypracovania daňového priznania k dani z pridanej hodnoty,
  - o) účtovania príjmov za prieskumné územia podľa zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (geologický zákon) v znení neskorších predpisov,
  - p) realizácie základnej finančnej kontroly z hľadiska svojej pôsobnosti,
  - q) vypracovania a aktualizácie interných aktov riadenia ministerstva v oblasti svojej pôsobnosti,
  - r) zabezpečovania administratívno-technických a podporných činností v oblasti financovania a účtovníctva v rámci projektov technickej pomoci OPS,
  - s) súčinnosti pri zabezpečovaní administratívno-technických a podporných činností v oblasti financovania a účtovníctva pre národný orgán v rámci projektov nadnárodnej spolupráce a pri vykonávaní funkcie platobnej jednotky pre projekty LIFE, ako aj zabezpečovania administratívno-technických a podporných činností v rámci projektov iných spoločných programov SR a EÚ, v ktorých vystupuje ministerstvo ako prijímateľ nenávratného finančného príspevku,
  - t) súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave analytických a koncepcných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti,
  - u) súčinnosti s oddelením koordinácie štátnej správy a rezortných záležitostí pri príprave delimitačných protokolov za oblasť financovania a účtovníctva, koordinácie prác v oblasti financovania a účtovníctva v prípade delimitácie ministerstva a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva,
  - v) účasti v rezortných a medzirezortných komisiách v oblasti svojej pôsobnosti,
  - w) súčinnosti s odborom legislatívy a odborom práva pri sledovaní pohľadávok a záväzkov ministerstva,
  - x) zabezpečovania agendy úhrad geologických prác financovaných zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a agendy úhrad za prieskumné územia,
  - y) vypracovania stanovísk v rámci interných pripomienkových konaní k materiálom a dokumentom predkladaným ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj v rámci medzirezortných pripomienkových konaní v oblasti svojej pôsobnosti,
  - z) zabezpečuje činnosti v oblasti účtovníctva a výkazníctva v rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR,
  - aa) účtovania príjmov za účelovú finančnú rezervu podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súčinnosti s odborom odpadového hospodárstva,
  - bb) zabezpečovania agendy úhrad účelovej finančnej rezervy na uzavretie, rekultiváciu, monitorovanie a zabezpečenie starostlivosti o skládku odpadov po jej uzavretí a na práce súvisiace s odvrátením havárie alebo obmedzením dôsledkov havárie hrozacej alebo vzniknutej po uzavretí skládky odpadov v zmysle zákona o odpadoch.
- (6) Do sekcie ekonomiky je organizačne začlenený **referát metodiky a konsolidácie**, ktorý je gestorm najmä
- a) metodického usmerňovania rozpočtovej organizácie a osobitných odborných organizácií v pôsobnosti ministerstva v oblasti účtovníctva, výkazníctva a konsolidácie,
  - b) plnenia úloh zakladateľa štátnych podnikov v oblasti účtovníctva a financovania v spolupráci s Inštitútom environmentálnej politiky,
  - c) sledovania hospodárenia osobitných odborných organizácií v pôsobnosti ministerstva, sledovania pomeru ich výrobných nákladov a tržieb,

- d) koordinácie a realizácie úloh v oblasti zostavenia individuálnej a konsolidovanej účtovnej závierky za kapitolu ministerstva, koordinácie procesov nastavenia účtovných systémov a zjednotenia postupov účtovania v organizáciách konsolidovaného celku,
- e) koordinácia auditu konsolidovanej účtovnej závierky kapitoly ministerstva,
- f) koordinácie a realizácie úloh pri zúčtovaní finančných vzťahov kapitoly ministerstva so štátnym rozpočtom,
- g) koordinácie a realizácie úloh kapitoly ministerstva v oblasti výkazníctva,
- h) vypracovania a aktualizácie interných aktov riadenia ministerstva v oblasti svojej pôsobnosti,
- i) súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave analytických a koncepcných materiálov v oblasti svojej pôsobnosti,
- j) vypracovania stanovísk v rámci interných pripomienkových konaní k materiálom a dokumentom predkladaným ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj v rámci medzirezortných pripomienkových konaní v oblasti svojej pôsobnosti,
- k) spolupracuje na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR.

### **Čl. 35** **Odbor práva**

- (1) **Odbor práva** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) **Odbor práva**
  - a) zastupuje ministerstvo v konaniach, ktorých je účastníkom, poskytuje právnu pomoc ostatným organizačným útvarom ministerstva pri zabezpečovaní ich zmluvnej agendy,
  - b) zodpovedá za zabezpečenie činnosti Osobitnej komisie ministra životného prostredia Slovenskej republiky pre konanie vo veciach rozkladov,
  - c) zodpovedá za zabezpečenie činnosti Komisie vo veciach preskúmania rozhodnutí o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ.
- (3) **Odbor práva** je gestorom najmä
  - a) právnej poradenskej činnosti organizačným útvarom ministerstva,
  - b) právneho zastupovania ministerstva pred súdmi alebo inými orgánmi rozhodujúcimi o jeho právach a povinnostiach v občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných, trestnoprávných a správnych veciach a podávania návrhov na začatie týchto konaní na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva,
  - c) poskytovania právnej podpory vecným útvarom ministerstva pri plnení ich činností v súvislosti s poskytovaním súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní,
  - d) zastupovania ministerstva pred prokuratúrou, notármi, exekútorskými úradmi, orgánmi činnými v trestnom konaní, ako aj inými ústrednými orgánmi štátnej a verejnej správy, ktoré majú sídlo na území SR,
  - e) posudzovania zmlúv, dohôd a ich dodatkov uzatváraných ministerstvom, s výnimkou zmlúv o udelení práva používať environmentálnu značku, zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmlúv uzatváraných v súvislosti s projektmi LIFE/LIFE+, zmlúv súvisiacich s finančným mechanizmom Európskeho hospodárskeho priestoru (FM EHP) a Nórskeho finančným mechanizmom (NFM), pracovných zmlúv a služobných zmlúv, v súlade s interným aktom riadenia,
  - f) evidencie zmlúv, dohôd a ich dodatkov uzatváraných ministerstvom, s výnimkou zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pracovných zmlúv a služobných zmlúv,

- g) vymáhania splatných pohľadávok ministerstva, vykonávania úkonov smerujúcich k vymoženiu splatnej pohľadávky po doručení kompletnej dokumentácie (prípadne originálu rozhodnutia, ktoré je exekučným titulom) vrátane preukázania opakovaného vyzvania dlžníka na splnenie jeho povinností od vecného útvaru,
  - h) uplatňovania zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a súčinnosti pri jeho aplikácii v súlade s pôsobnosťou Osobitnej komisie ministra životného prostredia Slovenskej republiky pre konanie vo veciach rozkladov,
  - i) činnosti Osobitnej komisie ministra životného prostredia Slovenskej republiky pre konanie vo veciach rozkladov, vrátane prípravy rozhodnutí ministra,
  - j) registra rozkladov a manipulácie s písomnosťami týkajúcich sa rozkladov, vrátane prípravy príslušných návrhov rozhodnutí,
  - k) činnosti Komisie vo veciach preskúmania rozhodnutí o nenávratný finančný príspevok z fondov Európskej únie,
  - l) návrhov interných aktov riadenia v oblasti svojej pôsobnosti,
  - m) zákona o slobode informácií,
  - n) prípravy rozhodnutí o trvalom upustení od vymáhania pohľadávok štátu ministerstva,
  - o) predbežného prerokovania žiadosti na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.
- (4) **Do odboru práva je začlenené oddelenie sťažností a petícií**, ktoré je gestorom najmä
- a) plnenia úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o sťažnostiach,
  - b) plnenia úloh ministerstva vyplývajúcich z petičného zákona,
  - c) plnenia úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o kontrole v štátnej správe,
  - d) metodického usmerňovania organizačných útvarov ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej, zakladateľskej a správcovskej pôsobnosti ministerstva v oblasti vykonávania kontrol podľa zákona o kontrole v štátnej správe a vybavovania sťažností a petícií,
  - e) prijímania, evidencie a vybavovania ministerstvu doručených sťažností a petícií v jeho vecnej pôsobnosti, vrátane zabezpečenia zverejnenia výsledkov vybavenia petície na webovom sídle ministerstva,
  - f) vypracovania ročného plánu kontrolnej činnosti ministerstva vykonávanej podľa zákona o kontrole v štátnej správe a jeho ročného vyhodnotenia,
  - g) výkonu kontrol podľa schváleného ročného plánu kontrolnej činnosti ministerstva vykonávanej podľa zákona o kontrole v štátnej správe a kontrol mimo schváleného ročného plánu na základe požiadaviek vedenia ministerstva alebo relevantných podnetov,
  - h) vedenia evidencie poverení na vykonanie kontrol podľa zákona o kontrole v štátnej správe vykonávaných organizačnými útvarmi ministerstva,
  - i) spracovania ročnej správy o vybavovaní sťažností a petícií za rezort ministerstva za predchádzajúci rok a následného zaslania Úradu vlády SR,
  - j) vykonávania kontrol plnenia úloh vyplývajúcich ministerstvu z uznesení vlády,
  - k) vedenia evidencie vonkajších kontrol a auditov vykonaných na ministerstve vrátane výsledných materiálov z nich,
  - l) úloh ministerstva v oblasti prevencie kriminality,
  - m) riadenia rizík podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona o finančnej kontrole a audite.

## Čl. 36 Sekcia informatiky

- (1) **Sekcia informatiky** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) **Sekcia informatiky**
  - a) **zodpovedá** za tvorbu a aktualizáciu Koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte,
  - b) **usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje** vo svojej pôsobnosti právnické osoby v pôsobnosti ministerstva a odbory starostlivosti o životné prostredie okresných úradov.
- (3) **Sekcia informatiky** sa člení na
  - a) **odbor rozvoja IKT,**
  - b) **odbor stratégie IKT,**
  - c) **odbor HelpDesk.**
- (4) **Odbor rozvoja IKT**
  - a) koordinuje medzirezortné aktivity v oblasti informatizácie,
  - b) zodpovedá za aproximáciu informačných systémov so štandardmi a politikami EÚ, zabezpečuje návrh architektúry informačných systémov rezortu,
  - c) je koordinátorom zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z.,
  - d) je gestorom úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) je gestorom návrhov interných aktov riadenia v oblasti svojej pôsobnosti,
  - f) koordinuje a realizuje prepojenia celoplošného monitorovacieho systému s rezortným informačným systémom,
  - g) koordinuje tvorbu informačných systémov v rezorte,
  - h) zodpovedá za prípravu, koordináciu a strategický monitoring projektov informatizácie rezortu,
  - i) pripravuje podklady pre VO súvisiace s informačnými systémami rezortu a s projektmi financovaných zo štrukturálnych fondov a iných finančných mechanizmov,
  - j) v rozsahu svojej pôsobnosti plní úlohy vyplývajúce z členstva SR v EÚ,
  - k) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracováva návrhy stanovísk, pozícií a inštrukcií SR pre rokovania relevantných výborov, pracovných skupín a expertných skupín v rámci inštitúcií EÚ,
  - l) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vecnú a finančnú implementáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
  - m) zodpovedá za monitoring a publicitu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
  - n) zabezpečuje archiváciu a registratúrne spracovanie dokumentov týkajúcich sa implementácie projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
  - o) zabezpečuje riadenie kvality a riadenie rizík pri implementácii projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a iných finančných mechanizmov,
  - p) spolupracuje s osobným úradom v súvislosti s podávaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
- (5) **Odbor stratégie IKT**
  - a) koordinuje a plní úlohy v oblasti strategického plánovania aktivít v oblasti svojej pôsobnosti,
  - b) je gestorom transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
  - c) je koordinátorom zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z.,

- d) je gestorom nariadenia Rady (EHS) č. 1210/1990 zo 7. mája 1990 o zriadení Európskej environmentálnej agentúry a Európskej environmentálnej informačnej a monitorovacej siete v znení Rady (ES) č. 993/1999 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1641/2003,
- e) zabezpečuje spoluprácu najmä s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR,
- f) koordinuje a realizuje koncepciu Rezortného informačného systému tak, aby bola v súlade so štátnym informačným systémom a príslušnými medzinárodnými informačnými systémami,
- g) je gestorom GIS s environmentálnym zameraním,
- h) je gestorom vrcholového rezortného metainformačného pracoviska, vrátane zabezpečovania vnútroštátnych a medzinárodných informačných väzieb,
- i) zodpovedá za realizáciu časti procesu implementácie zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie v znení zákona č. 362/2015 Z. z. a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2007/2/ES zo 14. marca 2007, ktorou sa zriaďuje Infraštruktúra pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve (Inspire) v platnom znení,
- j) v rámci Medzinárodnej environmentálnej informatiky reflektuje na viaceré výzvy a iniciatívy EC a EEA, zahŕňa predovšetkým problematiku Copernicus a SEIS linky a ENPI SEIS,
- k) plní úlohy, ktoré sú významné z hľadiska zhromažďovania a publikovania environmentálnych informácií na národnej úrovni.

#### (6) Odbor HelpDesk

- a) zabezpečuje v zmysle zavedených štandardov funkcie jednotného kontaktného bodu (HelpDesk) pre všetkých používateľov služieb informačných technológií v pôsobnosti odboru poskytovaných rezortom,
- b) vykonáva analýzu, vyhodnocuje a rieši hlásení o neštandardných udalostiach a užívateľských požiadavkách používateľov ministerstva,
- c) zabezpečuje komplexnú údržbu, prevádzku a servis výpočtovej techniky koncového používateľa na ministerstve,
- d) zabezpečuje vybavenosť organizačných útvarov ministerstva výpočtovou technikou pre koncového používateľa,
- e) vykonáva správu, archiváciu, zálohovanie a obnovu systémových a aplikačných prostriedkov koncového používateľa,
- f) vykonáva správu prístupových práv, hesiel, licencií a antivírusovú ochranu koncového používateľa,
- g) usmerňuje a koordinuje činnosť zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov v oblasti metodiky a prevádzkovania koncového používateľa,
- h) zabezpečuje odborné školenia a vzdelávacie aktivity v oblasti informačných systémov a programových aplikácií,
- i) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi, inými orgánmi a organizáciami pri plnení úloh,
- j) pripravuje špecifikáciu predmetu zákazky pre VO súvisiace s činnosťou odboru,
- k) podieľa sa na implementácii projektov v oblasti informačných technológií v pozícii odborného garanta za technickú časť,
- l) je gestorom správcovstva a prevádzky koncového uzla vládnej siete GOVNET, prevádzky virtuálnej privátnej siete rezortu, prevádzkových a agendových informačných systémov ministerstva,
- m) je gestorom celoplošného environmentálneho informačného a monitorovacieho systému,
- n) zabezpečuje činnosť a funkčnosť servera, na ktorom je umiestnená webová stránka ministerstva, pridáva obsah webovej stránky v súčinnosti s odborom komunikácie,

- o) je gestorom ochrany údajov a bezpečnosti vnútorného informačného systému ministerstva,
- p) vytvára, prevádzkuje a spravuje Datacentrum ministerstva,
- q) zodpovedá za Geografické informačné systémy a centrálny dátový sklad,
- r) zodpovedá za prevádzku a administráciu rezortnej počítačovej siete ŽPNet pre dohodnuté rezortné organizácie.

**Čl. 37**  
**Záverečné ustanovenie**

**Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 17. mája 2024.**

Tomáš Taraba  
podpredseda vlády a minister životného prostredia  
Slovenskej republiky