

Štatút Krízového štábu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky

Čl. 1 Základné ustanovenia

- (1) Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov a § 3 ods. 3 zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov zriaďuje Krízový štáb Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „krízový štáb“).
- (2) Krízový štáb je výkonným orgánom ministerstva na riešenie krízovej situácie¹⁾ v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie²⁾.

Čl. 2 Úlohy krízového štábu

- (1) Krízový štáb v rámci analýzy rizík krízovej situácie:
 - a) identifikuje zdroje rizík, vedie prehľady zdrojov rizík, ktoré môžu spôsobiť krízovú situáciu,
 - b) skúma vzájomné vzťahy rizík a predpovedá rozsah negatívnych dopadov,
 - c) analyzuje a vyhodnocuje riziká predpokladaného vzniku krízovej situácie a prijíma opatrenia na odstránenie ich príčin,
 - d) uskutočňuje civilné núdzové plánovanie.
- (2) Krízový štáb v období krízovej situácie:
 - a) pripravuje návrhy a rozhoduje o opatreniach na riešenie krízovej situácie na základe predpokladaného vývoja krízovej situácie, vyhodnocuje obsah a primeranosť prijímaných opatrení vrátane odstránenia alebo zmiernenia následkov krízovej situácie,
 - b) spolupracuje s ústredným krízovým štábom pri príprave opatrení na riešenie krízovej situácie, rozpracúva opatrenia uložené ústredným krízovým štábom na podmienky ministerstva a zabezpečuje kontrolu ich plnenia,
 - c) stanovuje rozsah úloh, spôsob ich plnenia, termíny ich plnenia a zodpovednosť za ich plnenie,
 - d) plní pri príprave na krízové situácie a pri ich riešení úlohy civilnej ochrany podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov,
 - e) zabezpečuje priebežnú koordináciu, sledovanie a vyhodnocovanie stavu realizácie prijímaných opatrení na riešenie krízovej situácie a odstraňovanie jej následkov v pôsobnosti ministerstva, vyhodnocuje obsah a primeranosť prijímaných opatrení,
 - f) posudzuje požiadavky a návrhy opatrení v oblasti zabezpečenia ochrany a bezpečnosti zamestnancov ministerstva,

¹⁾ Článok 1 ods. 4 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu.

²⁾ § 3 ods. 1 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov.

- g) oboznamuje sa s politickými, právnymi, odbornými a ekonomickými súvislosťami pri riešení krízovej situácie,
 - h) prerokúva informácie pre tlač a médiá,
 - i) vyhodnocuje postupy riešenia krízovej situácie, zovšeobecňuje získané skúsenosti a využíva ich pri svojej činnosti.
- (3) Krízový štáb v rámci koordinácie ďalších subjektov v období krízovej situácie:
- a) koordinuje činnosť subjektov v pôsobnosti ministerstva podieľajúcich sa na riešení krízovej situácie,
 - b) vyžaduje informácie, správy a návrhy na riešenie krízovej situácie od subjektov v pôsobnosti ministerstva,
 - c) kontroluje vykonávanie opatrení na riešenie krízovej situácie subjektov v pôsobnosti ministerstva.

Čl. 3 **Zloženie krízového štábu**

- (1) Krízový štáb sa skladá z predsedu krízového štábu (ďalej len „predseda“), podpredsedu krízového štábu (ďalej len „podpredseda“), tajomníka krízového štábu (ďalej len „tajomník“) a členov krízového štábu (ďalej len „člen“).
- (2) Predsedom je minister životného prostredia Slovenskej republiky.
- (3) Podpredsedom je štátny tajomník I ministerstva.
- (4) Tajomníkom je riaditeľ odboru krízového riadenia a bezpečnosti.
- (5) Členmi sú určení zástupcovia útvarov ministerstva:
- a) štátny tajomník II,
 - b) generálny tajomník služobného úradu,
 - c) generálny riaditeľ kancelárie ministra,
 - d) generálny riaditeľ sekcie zahraničných vzťahov a environmentálnej politiky,
 - e) generálny riaditeľ sekcie zmeny klímy a ochrany ovzdušia,
 - f) generálny riaditeľ sekcie vôd,
 - g) generálny riaditeľ sekcie geológie a prírodných zdrojov,
 - h) generálny riaditeľ sekcie obehového hospodárstva,
 - i) generálny riaditeľ sekcie posudzovania vplyvov na životné prostredie,
 - j) generálny riaditeľ sekcie tvorby krajiny,
 - k) generálny riaditeľ sekcie ochrany prírody a biodiverzity,
 - l) generálny riaditeľ sekcie ekonomiky,
 - m) generálny riaditeľ sekcie práva,
 - n) generálny riaditeľ sekcie informatiky.
- (6) Členov vymenúva a odvoláva predseda vymenúvacím a odvolacím dekrétom.

Čl. 4 **Predseda**

Predseda najmä:

- a) schvaľuje Štatút Krízového štábu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „štatút“),
- b) určuje miesto a čas zasadnutia krízového štábu,
- c) riadi krízový štáb a zodpovedá za jeho činnosť,

- d) schvaľuje program zasadnutia krízového štabu,
- e) vedie rokovanie krízového štabu,
- f) rozhoduje o prizvaní ďalších osôb na zasadnutie krízového štabu,
- g) vydáva ústne alebo písomné príkazy členom krízového štabu a vedúcim zamestnancom organizačných útvarov,
- h) schvaľuje záznam zo zasadnutia krízového štabu,
- i) poveruje v čase svojej neprítomnosti zastupovaním podpredsedu.

Čl. 5 Podpredseda

Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností alebo v rozsahu, v ktorom ho poverí zastupovaním predsedu.

Čl. 6 Tajomník

Tajomník najmä:

- a) aktivuje krízový štab na základe rozhodnutia predsedu,
- b) organizuje a riadi činnosť sekretariátu krízového štabu a zabezpečuje súčinnosť s organizačnými útvarmi ministerstva,
- c) zabezpečuje prípravu členov,
- d) pripravuje v súčinnosti s odborom komunikácie ministerstva a na jeho požiadanie informácie pre verejnosť a podklady na tlačové konferencie pre ministra,
- e) zabezpečuje komunikáciu so sekretariátom Ústredného krízového štabu a so subjektmi v pôsobnosti ministerstva podieľajúcimi sa na riešení krízovej situácie a odstraňovaní jej následkov,
- f) zabezpečuje v súčinnosti s členmi prípravu písomných podkladov na zasadnutie krízového štabu,
- g) zabezpečuje vypracovanie a odosielanie informácií a hlásení,
- h) zabezpečuje písomné spracovanie záverov a záznamu zo zasadnutia krízového štabu, ktorý po schválení predsedom zasiela v elektronickej forme členom,
- i) zabezpečuje vypracovanie návrhu písomného príkazu predsedu a po jeho vydaní zabezpečuje jeho doručenie,
- j) zabezpečuje kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z príkazu predsedu a zo záverov zasadnutia krízového štabu.

Čl. 7 Člen

- (1) Člen najmä:
 - a) plní úlohy v súlade s čl. 2,
 - b) oboznamuje sa s informáciami a materiálmi predkladanými na zasadnutie krízového štabu a zaujímajú k nim stanoviská,
 - c) predkladá návrhy na riešenie krízovej situácie,
 - d) zabezpečuje realizáciu úloh vyplývajúcich z príkazu predsedu a zo záverov zasadnutia krízového štabu v rámci svojej pôsobnosti.
- (2) Ak sa člen nemôže v odôvodnených prípadoch zúčastniť zasadnutia krízového štabu svoju neúčast' vopred oznámi tajomníkovi a zároveň navrhne účasť svojho zástupcu (podľa potreby a vzniknutej krízovej situácie).

Čl. 8

Sekretariát krízového štábu

- (1) Úlohy sekretariátu krízového štábu plní odbor krízového riadenia a bezpečnosti ministerstva. Sekretariát krízového štábu je v priamej podriadenosti ministra.
- (2) Sekretariát krízového štábu riadi a za jeho činnosť zodpovedá tajomník.
- (3) Sekretariát krízového štábu zabezpečuje najmä:
 - a) organizačný chod krízového štábu,
 - b) zabezpečuje prípravu informácií pre verejnosť a pripravuje podklady na tlačové konferencie,
 - c) zabezpečuje vybavenosť pracoviska sekretariátu výpočtovou, komunikačnou a kancelárskou technikou.

Čl. 9 Operačná skupina

- (1) Úlohy Operačnej skupiny Krízového štábu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „operačná skupina“) plní odbor krízového riadenia a bezpečnosti. Činnosť operačnej skupiny organizuje vedúci operačnej skupiny.
- (2) Vedúceho a členov operačnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda vymenúvacím a odvolacím dekrétom. Na základe rozhodnutia predsedu podľa konkrétnej krízovej situácie sa dopĺňa zamestnancami odborných útvarov ministerstva.
- (3) Operačná skupina sa zriaďuje na plnenie úloh, ktoré sú zamerané na analýzu, vyhodnocovanie bezpečnostných rizík a ohrození a na prípravu návrhov opatrení na riešenie krízových situácií, ktoré majú za dôsledok vypovedanie vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie. Operačná skupina zabezpečuje vyrozumienie členov krízového štábu o vypovedaní vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo previerke funkčnosti systému vyrozumienia.
- (4) Operačná skupina zabezpečuje:
 - a) informačné zaistenie činnosti krízového štábu:
 1. sústreďuje, vypracúva a vyhodnocuje informácie potrebné pre činnosť krízového štábu,
 2. nepretržite poskytuje aktuálne informácie predsedovi a členom krízového štábu, ako aj krízovým štábom subjektov v pôsobnosti ministerstva podieľajúcim sa na riešení krízovej situácie,
 3. oznamuje bezodkladne sekretariátu Ústredného krízového štábu vznik krízovej situácie alebo ohrozenie, ktoré ju môže bezprostredne spôsobiť; informuje ho pravidelne o činnosti krízového štábu, o vývoji krízovej situácie a prijímaných opatreniach,
 4. vypracúva návrhy správ (situačných, priebežných alebo záverečných),
 5. sústreďuje informácie o stave síl a prostriedkov pôsobnosti ministerstva,
 6. priebežne vyhodnocuje stav plnenia opatrení na riešenie krízovej situácie a predkladá správu o ich plnení na zasadnutí krízového štábu,
 - b) administratívne zabezpečenia činnosti krízového štábu:
 1. pripravuje návrh programu zasadnutia krízového štábu,

2. pripravuje podkladové materiály na zasadnutie krízového štábu a metodicky usmerňuje členov krízového štábu pri príprave materiálov na zasadnutie krízového štábu,
 3. vypracúva písomný záznam zo zasadnutia krízového štábu a návrhy príkazov predsedu,
 4. vypracúva a aktualizuje pracovnú dokumentáciu krízového štábu,
 5. poskytuje na vyžiadanie podklady iným orgánom krízového riadenia, ktoré sú potrebné na plnenie ich úloh pri príprave na krízové situácie a na ich riešenie,
 6. ukladá a archivuje písomnosti zo zasadnutia krízového štábu.
- (5) Konkrétne postupy a činnosti operačnej skupiny ministerstva po prevzatí informácie o vypovedaní vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo pri previerkach funkčnosti systému vyrozumienia sú ustanovené v „Metodika činnosti subjektu hospodárskej mobilizácie MŽP SR na dosiahnutie stavu pripravenosti na vykonanie opatrení hospodárskej mobilizácie a činnosť subjektu HM po vzniku krízovej situácie“.

Čl. 10

Stála služba ministerstva

- (1) Plnenie úloh stálej služby subjektu hospodárskej mobilizácie ministerstva zabezpečuje vybraná službukonajúca súkromná bezpečnostná služba s vlastnými zamestnancami, ktorá preberá informácie o vypovedaní vojny, vyhlásenia vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo pri previerkach funkčnosti systému vyrozumienia a zabezpečuje ich odovzdanie členom operačnej skupiny.
- (2) Konkrétne postupy a činnosti stálej služby ministerstva po prevzatí informácie o vypovedaní vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu, núdzového stavu, mimoriadnej situácie alebo pri previerkach funkčnosti systému vyrozumienia sú ustanovené v „Metodika činnosti subjektu hospodárskej mobilizácie MŽP SR na dosiahnutie stavu pripravenosti na vykonanie opatrení hospodárskej mobilizácie a činnosť subjektu HM po vzniku krízovej situácie“.

Čl. 11

Zasadnutie krízového štábu

- (1) Krízový štáb zasadá spravidla jedenkrát ročne a vždy pri vzniku krízovej situácie alebo hrozby jej vzniku na základe rozhodnutia predsedu.
- (2) Predseda zvolá zasadnutie krízového štábu aj na základe rozhodnutia predsedu ústredného krízového štábu.
- (3) Predseda môže zvolať zasadnutie krízového štábu aj na základe žiadosti niektorého z členov.
- (4) Zasadnutie krízového štábu riadi predseda a v jeho neprítomnosti podpredseda alebo člen určený predsedom.
- (5) Krízový štáb rokuje podľa schváleného programu.
- (6) Zasadnutia sa zúčastňujú všetci členovia, ak predseda neurčí inak.

- (7) Členovia a osoby prizvané na zasadnutie krízového štábu potvrdzujú svoju účasť na zasadnutí podpisom do prezenčnej listiny, ktorá sa zakladá k materiálom zo zasadnutia.
- (8) Ak to konkrétna situácia vyžaduje, predseda môže:
 - a) prizvať na zasadnutie krízového štábu aj odborníkov, ktorí nie sú členmi krízového štábu,
 - b) zvolať zasadnutie krízového štábu v užšom zložení podľa potrieb riešenia konkrétnej krízovej situácie.
- (9) Krízový štáb zasadá v priestoroch určených predsedom.
- (10) Rokovanie krízového štábu možno uskutočniť aj s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku.
- (11) Krízový štáb rokuje na základe materiálov predložených v písomnej forme alebo na základe ústnych informácií.
- (12) Predseda na základe navrhovaných opatrení na odstránenie príčin vzniku krízovej situácie, na riešenie krízovej situácie a na odstránenie následkov krízovej situácie členmi a osobami prizvanými na zasadnutie krízového štábu, ako aj návrhov na rozpracovanie opatrení určených vládou Slovenskej republiky alebo ústredným krízovým štábom ukladá úlohy a vydáva ústne alebo písomné príkazy.
- (13) Zo zasadnutia krízového štábu vypracuje tajomník písomný záznam, ktorý obsahuje aj úlohy vydané predsedom. Záznam zo zasadnutia krízového štábu schvaľuje predseda a za obsahovú správnosť zodpovedá tajomník. Schválený záznam zo zasadnutia krízového štábu sa ukladá v písomnej podobe na sekretariáte krízového štábu a elektronicky sa rozposiela všetkým členom.

Čl. 12

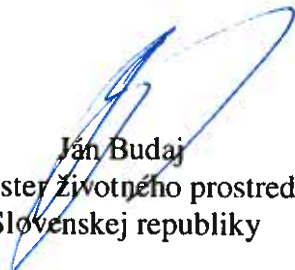
Predkladanie materiálov na zasadnutie krízového štábu

- (1) Materiály na zasadnutie krízového štábu predkladajú členovia, prípadne ďalší odborníci prizvaní na zasadnutie krízového štábu na základe rozhodnutia predsedu. Členovia môžu iniciatívne predložiť na zasadnutie krízového štábu aj materiály, ktoré budú zaradené na prerokovanie na základe rozhodnutia predsedu.
- (2) Obsah materiálov predkladaných na zasadnutie krízového štábu by mal byť stručný, vecný a obsahovo vypracovaný v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Má obsahovať najmä rozbor situácie, závery z rozboru, návrhy opatrení a ich organizačné, personálne a finančné zabezpečenie.
- (3) Počet výtlačkov materiálov predkladaných na zasadnutie krízového štábu spresní spracovateľovi tajomník.
- (4) Materiál zaradený na zasadnutie krízového štábu uvedie spracovateľ úvodným vystúpením, v ktorom stručne odôvodní problematiku a navrhované opatrenia.
- (5) Predkladateľ materiálu navrhuje predsedajúcemu zasadnutia krízového štábu prizvanie ďalších osôb k jeho prerokovaniu.
- (6) Ku každému predloženému materiálu môžu členovia krízového štábu zaujať stanovisko, predniesť vysvetlenie, návrhy a klásť otázky predkladateľovi.

- (7) Predkladateľ materiálu v závere rozpravy reaguje na prednesené stanoviská a navrhne spôsob úpravy prerokovaného materiálu.
- (8) Na základe rozpravy a vyjadrenia predkladateľa materiálu predsedajúci zasadnutia krízového štábu vydá úlohy alebo príkaz na zabezpečenie splnenia opatrení na riešenie konkrétnej situácie.
- (9) Pri predkladaní písomného materiálu alebo ústnej informácie obsahujúcej utajované skutočnosti na rokovaní krízového štábu sa postupuje podľa osobitného predpisu³⁾.

Čl. 13 Záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnenia štatútu schvaľuje minister životného prostredia Slovenskej republiky formou dodatku.
- (2) **Tento štatút nadobúda účinnosť 6. júla 2021.**


Ján Budaj
minister životného prostredia
Slovenskej republiky

³⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.