

# Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

## Banská Bystrica



### IS\_11\_2019\_PKP

#### Protikorupčný program ŠOP SR vydanie B

Interné číslo dokumentu:	ŠOP SR / 751 / 2020
Dátum platnosti / účinnosti:	26.6.2020 / 26.6.2020
Vydanie:	B
Ruší dokument:	IS_11_2019_PKP vydanie A
Koniec platnosti a účinnosti:	
Zrušený dokumentom:	
Súvisiace dokumenty:	MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík z 31.5.2019

		Dátum:	Podpis:
Vypracovala:	<b>Ing. Andrea Parillová</b> kontrolórka	24.6.2020	
Preskúmala:	<b>JUDr. Kateřina Husárová</b> riaditeľka kancelárie GR	25.6.2020	
Schválil:	<b>Mgr. Daniel Baláž</b> generálny riaditeľ	26.6.2020	

Správca dokumentu: kontrolór



Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 2 z 11

## Obsah

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1	Účel vydania .....	4
1.2	Súvisiace predpisy a skratky .....	4
1.2.1	Súvisiace predpisy .....	4
1.2.2	Skratky .....	5
1.3	Základné pojmy .....	5
2	PRIORITY PKP .....	7
3	RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK.....	7
4	OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR.....	8
5	CIELE A OPATRENIA .....	8
6	MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP .....	9
7	PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	9
	ZOZNAM PRÍLOH .....	9
	PREHLÁD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU.....	10



Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 3 z 11

## ROZDEĽOVNÍK A INFORMÁCIE

Počet originálov dokumentu:	3
Držiteľ originálu dokumentu:	asistentka, správca registratúry, kontrolór
Riadenie dokumentu zabezpečuje:	asistentka
Rozdeľovník doručenia dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR
Závaznosť dokumentu:	všetci zamestnanci ŠOP SR

## ZMENY A REVÍZIE DOKUMENTU

Preskúmanie tohto dokumentu za účelom zistenia aktuálnosti obsahu je vykonávané najmenej 1 x ročne. Preskúmanie zabezpečuje správca dokumentu. Prehľad zmien a revízií dokumentu je uvedený v závere tohto dokumentu.

## ROZDIELY VOČI PREDCHÁDZAJÚCEMU VYDANIU

Toto je druhé vydanie dokumentu, zmeny sú vykonané z dôvodu aktualizácie protikorupčného programu za predchádzajúci kalendárny rok a sú uvedené v časti Prehľad zmien a revízií dokumentu.



Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 4 z 11

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel vydania

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky vydáva Protikorupčný program ŠOP SR v súlade s Protikorupčným programom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý bol vypracovaný v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018, ktorým bola schválená Protikorupčná politika SR na roky 2019 – 2023 (ďalej „Protikorupčná politika SR“).

Zavedením protikorupčného programu sa vytvára základ účinného a efektívneho predchádzania korupcii a boja proti nej. Je nevyhnutné poznať korupčné riziká, ktorým by mohli byť alebo sú vystavení zamestnanci ŠOP SR.

Adresátmi Protikorupčného programu ŠOP SR sú zamestnanci ŠOP SR. Jeho účel je poskytnúť im súbor konkrétnych krokov na predchádzanie korupcii, najmä prostredníctvom riadenia korupčných rizík a znižovania priestoru na ich vznik a existenciu.

Aktuálne znenie Protikorupčného programu ŠOP SR sa nachádza na webovom sídle ŠOP SR na adrese <http://www.sopsr.sk/> a na webovom sídle Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky na adrese <https://www.minzp.sk/krizove-riadenie/protikorupcne-programy.html>.

### 1.2 Súvisiace predpisy a skratky

#### 1.2.1 Súvisiace predpisy

- Protikorupčná politika Slovenskej republiky na roky 2019 – 2023 schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 585/2018 z 12. decembra 2018
- Protikorupčný program Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky
- Metodické odporúčanie Odboru prevencie korupcie Úradu vlády Slovenskej republiky k riadeniu korupčných rizík.
- Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- Zákon č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- MP 03/2019 Riadenie korupčných rizík
- S-001-2018\_OP Organizačný poriadok ŠOP SR v platnom znení



Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 5 z 11

### 1.2.2 Skratky

<b>IS</b> –	Interná smernica
<b>ŠOP SR</b> –	Štátna ochrana prírody SR
<b>PKP-</b>	Protikorupčný program ŠOP SR
<b>RKR -</b>	riadenie korupčných rizík
<b>Z. z. -</b>	zbierka zákonov
<b>IRA-</b>	interný riadiaci akt

### 1.3 Základné pojmy

Na účely realizácie PKP sa používa toto vymedzenie pojmov:

#### **Integrita**

vlastnosť osoby, ktorá sa dôsledne prejavuje v čestnom, poctivom, nestrannom a dôveryhodnom konaní v súlade so všeobecne uznávanými hodnotami, etickými zásadami, normami a pravidlami. Miera integrity jednotlivca, orgánu verejnej moci i celého systému inštitúcií sa hodnotí podľa vonkajších prejavov a konania v súlade s deklarovanými hodnotami a zásadami. V tomto zmysle je medzi integritou a tendenciou ku korupcii nepriamoúmerný vzťah. Pojem „integrita“ nie je totožný s pojmom „bezúhonnosť“, ktorá sa podľa príslušných právnych predpisov SR preukazuje výpisom/odpisom z registra trestov.

#### **Korupcia**

- zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb (Dohovor OSN proti korupcii),
- zneužitie (verejného) postavenia na osobný prospech (Európska komisia v súvislosti Európskymi štrukturálnymi a investičnými fondmi),
- v Trestnom zákone (TZ) sa v § 328 až § 336b uvádzajú druhy konania súvisiaceho s korupciou či úplatkárstvom. Korupcia zahŕňa nielen všetky uvedené druhy konania, ale aj akékoľvek konanie poškodzujúce verejný záujem. Zahŕňa takisto zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, konflikt záujmov, nezákonný lobing, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez poskytovania protislužby (tzv. prikrmovanie) a spreneveru verejných zdrojov. Zneužitie právomoci verejného činiteľa v zmysle § 326 TZ je vo svojej podstate takisto korupciou, rovnako ako trestné činy pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe ) a machinácie v súvislosti s konkurzným a vyrovnacím konaním,
- ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo nepriamo a bez ohľadu na miesto (miesta), v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu, ktorá koná alebo sa zdráha konať v súvislosti s výkonnosťou plnenia povinností tejto osoby (norma ISO 37001).



Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 6 z 11

### **Korupčné riziko**

existencia príležitosti, pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie a nákladov spojených s touto korupciou. Zahŕňa aj príčiny alebo podmienky, ktoré uľahčujú vznik situácie priaznivej pre podplácanie, korupciu, korupčné správanie alebo konanie.

### **Protikorupčná prevencia**

systematické postupy na:

- a) odhaľovanie a odstraňovanie príčin, príležitostí a podmienok priaznivých pre vznik a existenciu korupcie;
- b) zmenšovanie a odstraňovanie korupčných rizík;
- c) zníženie pravdepodobnosti alebo možnosti vzniku korupcie;
- d) odrádzanie osôb od páchania trestných činov korupcie;
- e) posilňovanie kultúry etiky, integrity a protikorupčného povedomia.

### **Verejná integrita**

dôsledný súlad konania so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami s cieľom podporovať a uprednostňovať verejný záujem pred súkromnými záujmami vo verejnom sektore. V kontexte činnosti orgánov verejnej moci sa zároveň chápe ako čestnosť, poctivosť, nezaujatosť, nestrannosť, rešpektovanie dôstojnosti, slušnosť, korektnosť, transparentnosť a dôveryhodnosť pri vykonávaní úradných povinností a zverených právomocí. Je nesporné, že medzi verejnou integritou a korupciou je nepriamoúmerný vzťah.

### **Verejný záujem**

záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobytu všetkých občanov alebo väčšine občanov. Verejný záujem ako predmet sústredeného úsilia sa však nechápe ako svojvôľa na úkor ostatných osôb, ale ako oprávnený nárok, pri ktorom sa nezhorší situácia ostatných osôb a dodržia sa jasné a určité kritériá demokracie a právneho štátu.

### **Zvyšovanie povedomia o korupcii**

interaktívny komunikačný proces zlepšovania schopnosti vnímať a pochopiť súvislosti korupcie, jej prejavy, spôsoby a následky, ako aj rozvíjania spôsobilostí, zručností, motivácie a postojov potrebných na aktivizáciu protikorupčného správania.

### **Protikorupčný koordinátor**

Zamestnanec, ktorý v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR koordinuje činnosti na predchádzanie korupcii a riadenie korupčných rizík. V ŠOP SR je to zamestnanec na pozícii kontrolór.

### **Riadenie korupčných rizík**

Proces, ktorý má preventívnu povahu a používa sa na identifikovanie potenciálnych a existujúcich korupčných rizík v ŠOP SR, posúdenie identifikovaných rizík, z hľadiska



Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana 7 z 11

ohrozenia výkonnosti, cieľov a dôveryhodnosti ŠOP SR, analýzu príčin vzniku a existencie týchto rizík a možnosti, ako týmto rizikám predchádzať.

## 2 PRIORITY PKP

Protikorupčný program ŠOP SR je postavený na prioritách a cieľoch, ktoré vychádzajú z priorit Protikorupčnej politiky SR a z Protikorupčného programu MŽP SR.

**Priorita 1:** Posilniť postavenie ŠOP SR ako dôveryhodnej inštitúcie, ktorá svojou činnosťou presadzuje a chráni verejný záujem prostredníctvom znižovania priestoru a príležitostí pre korupciu.

**Priorita 2:** Zvyšovať efektívnosť protikorupčného riadenia v ŠOP SR.

**Priorita 3:** Vytvárať a posilňovať protikorupčné prostredie v ŠOP SR.

## 3 RIADENIE KORUPČNÝCH RIZÍK

Riadenie korupčných rizík ako súčasť protikorupčného systému sa uskutočňuje vo všetkých rezortoch v zmysle uznesenia vlády SR č. 585/2019 k Protikorupčnej politike SR.

Mechanizmus riadenia korupčných rizík bol ŠOP SR spustený 22. mája 2019, kedy bol vybraným zamestnancom ŠOP SR rozoslaný v rámci pilotnej prevádzky elektronický dotazník. Následne bol dňa 20.2.2020 elektronický dotazník rozoslaný všetkým zamestnancom ŠOP SR, zber dát bol ukončený 25.3.2020.

Účelom dotazníka bolo identifikovať a vyhodnotiť, do akej miery je organizácia vystavená korupcii a aké korupčné riziká by mohli ohroziť riadne fungovanie organizácie. Na základe získaných údajov sa prijímajú opatrenia na minimalizovanie a odstránenie zistených korupčných rizík.

V prieskume v rámci ŠOP SR respondenti najčastejšie identifikovali tieto korupčné riziká:

- a) Organizácia nemá jasnú a zrozumiteľnú protikorupčnú politiku, nie sú jasne definované postupy protikorupčnej prevencie a boja proti korupcii, postupy protikorupčnej prevencie a boja proti korupcii sú neaktuálne,
- b) nie je jasne definovaný postup pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
- c) ŠOP SR nemá etický kódex, v ktorom by boli definované postupy etického správania zamestnancov, prijímania a poskytovania darov a pohostení a konfliktov záujmov,
- d) výsledok rozhodovania môže byť ovplyvnený externou stranou,
- e) nezisťujú sa príčiny nedodržania lehoty na vydanie rozhodnutia na základe vlastnej úvahy, čím sa vytvára priestor na vynucovanie úplatku.

Boli identifikované tieto rizikové oblasti a procesy:

- a) príprava podkladov pre konanie orgánov štátnej správy a vypracovanie stanovísk k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie,



Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana <b>8</b> z <b>11</b>

- b) výkon strážnej služby,
- c) riadenie a rozhodovanie,
- d) výkon verejného obstarávania, nakladanie s majetkom štátu,
- e) personálna politika – prijímanie zamestnancov do pracovného pomeru,
- f) oznamovanie protispoločenskej činnosti,
- g) správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie darov, riešenie konfliktu záujmov.

Návrhy na odstránenie najčastejšie identifikovaných korupčných rizík ŠOP SR v identifikovaných rizikových oblastiach a procesoch sú súčasťou navrhovaných konkrétnych protikorupčných opatrení a sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR.

#### **4 OSOBY ZODPOVEDNÉ ZA RKR**

Zodpovednosť za RKR v ŠOP SR má generálny riaditeľ. V rámci svojej pôsobnosti vytvára primerané podmienky na riadne fungovanie celého procesu RKR.

Zodpovednosť za predchádzanie vzniku korupčných rizík, ich oslabovanie a odstraňovanie majú tiež všetci vedúci zamestnanci na jednotlivých úrovniach riadenia v zmysle Organizačného poriadku ŠOP SR.

Vedúci zamestnanci:

- a) v nimi riadených útvaroch zodpovedajú za vytváranie a priebežné zlepšovanie podmienok, ktoré umožňujú efektívne a bezproblémové RKR,
- b) identifikujú pozície, procesy a postupy vystavené korupčným rizikám,
- c) vyhodnocujú korupčné riziká v nimi riadenom organizačnom útvare a prijímajú príslušné opatrenia na riešenie identifikovaných korupčných rizík.

Protikorupčný koordinátor koordinuje aktivity týkajúce sa procesu RKR v spolupráci s ostatnými zamestnancami ŠOP SR. Pomáha vedúcim zamestnancom presadzovať prostredníctvom ich rozhodovacej právomoci prijaté protikorupčné opatrenia.

#### **5 CIELE A OPATRENIA**

Hlavným cieľom RKR je **„zmenšiť a odstrániť priestor a príležitosti pre korupciu vo všetkých oblastiach verejnej moci, hospodárstva a spoločnosti a zvýšiť dôveru verejnosti k zamestnancom verejného sektora a orgánom verejnej moci“**.

Prehľad cieľov, zodpovedných osôb za ich splnenie, ako aj prijaté opatrenia na ich dosiahnutie sú uvedené v prílohe č.1 tejto smernice s názvom Protikorupčný program ŠOP SR.





Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana <b>9</b> z <b>11</b>

## 6 MONITOROVANIE, HODNOTENIE A AKTUALIZÁCIA PKP

Účelom monitorovania PKP je zistiť mieru úspešnosti vykonávania protikorupčných opatrení a mieru uistenia o dosiahnutých zlepšeniach v ŠOP SR. Cieľom je vytvoriť jasný obraz o dosiahnutom pokroku v znižovaní korupcie.

Pri monitorovaní sa prostredníctvom protikorupčného koordinátora priebežne zbierajú údaje a informácie o stave vykonávania opatrení. Na zabezpečenie hladkého priebehu monitorovania a náležitého vyhodnotenia PKP je však nevyhnutná spolupráca a súčinnosť so všetkými útvarmi organizácie. Pri vyhodnocovaní sa zohľadňujú všetky zdroje informácií.

Pri hodnotení sa berie do úvahy aj určenie nedostatkov (slabých stránok), ktoré majú nepriaznivý vplyv na schopnosť identifikovať, zmierniť a prípadne eliminovať korupčné riziká. Zároveň sa identifikujú príčiny nevykonania alebo nedostatočného vykonávania opatrení. Takisto sa uvedie, aké zlepšenia sa dosiahli a aké sú trendy a poučenia pre ďalšie obdobie.

## 7 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Protikorupčný program ŠOP SR je otvorený dokument. Protikorupčný koordinátor v súčinnosti s príslušnými riaditeľmi sekcií a riaditeľom kancelárie GR navrhuje zmeny a doplnenia jednotlivých opatrení, riešenie problémov a spôsoby eliminácie prekážok jeho realizácie.
2. Úlohy vyplývajúce z Protikorupčného programu ŠOP SR a jeho aktualizácia sa vyhodnocuje každoročne **do 30. júna** za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Protikorupčný program ŠOP SR je záväzný pre všetkých zamestnancov ŠOP SR.
4. Protikorupčný program ŠOP SR nadobúda účinnosť podpisom generálneho riaditeľa ŠOP SR.
5. Kontrolou dodržiavania ustanovení tohto interného predpisu sú poverení vedúci zamestnanci ŠOP SR a oddelenie kontroly ŠOP SR.
6. Nedodržiavanie ustanovení tohto interného predpisu bude považované za porušenie pracovnej disciplíny.

## ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Protikorupčný program ŠOP SR



Vydanie: B	<b>IS_11_2019_PKP</b>	Platí od: 26.6.2020
	<b>Protikorupčný program ŠOP SR</b>	Strana <b>10</b> z <b>11</b>

## PREHĽAD ZMIEN A REVÍZIÍ DOKUMENTU

Poznámka: Ak je vykonaná periodická revízia s výsledkom „Bez potreby zmeny dokumentu“ v stĺpci „číslo zmeny“ sa uvedie len P.R. (periodická revízia) a v stĺpci „Zmena na stranách“ sa uvedie text „Bez zmeny“. Správca dokumentu autorizuje tento záznam.

Číslo zmeny	Zmena na stranách	Dôvod aktualizácie	Schválil, dňa
01	strana č.4, časť 1.1 ods. 4	Pridaná webová adresa MŽP SR	
02	Strana č. 7, kapitola 3, ods. 2	Doplnená informácia o elektronickom dotazníku – druhá fáza	
03	Strana č. 7, kapitola 3, ods. 4	Pridané identifikované korupčné riziká písm. d) a e)	
04	Príloha č.1	Upravené posledné 2 prijaté opatrenia a termíny plnenia	



Protikorupčný program ŠOP SR

Protikorupčný program štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky

Proces, v ktorom existuje riziko vzniku korupcie	Popis rizika	Prijaté opatrenie	Cieľ	Termín plnenia	Zodpovedné osoby
Výkon odborných činností organizovaných útvarov ŠOP SR	Môžnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedajúcich za prípravu podkladov pre komisie organov štátnej správy a výpracovanie stanovísk a poskytovanie výprav na štrónovacie organizovaných útvarov ŠOP SR	Zabezpečenie plnenia úloh zameraných na výkon štátnej ochrany prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a ďalšími príslušnými predpismi a nariadeniami upravujúcimi oblasť ochrany prírody a krajiny. Pravidelné finančného a vecného plnenia PFU na kontrolu na MZP SR a jeho vecnej doplnenosti	Zabezpečí nestrannosť a odbornosť pri vypracovaní odborných stanovísk a podkladov pre komisie organov štátnej správy.	trvale	riadiť/ sekcie ochrany prírody a krajiny riadiť/ kancelára generálneho riaditeľa štátnej správy NP, CHKO, SSI, RCOF
Výkon štátnej služby najmä v územných a vyšších stupňoch ochrany	Môžnosť pôsobenia na zamestnancov vykonávajúcich štátne prírody a štátom vybraných sa sankcií alebo prístupov k komunitám	Efektívna koordinácia a spolupráca profesionálnych riadičov prírody a dobrovoľníkov štátnej ochrany prírody a s Policijným zborom SR. Vedenie evidencie o zistených priestupkoch, pravidelné školenia zručností a zvyšovanie ich odborných zručností. Dodržiavanie zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a Súhlasie ku koordinácii členov dobrovoľnej stráže prírody IS-01-3010.	Uplatňovať kritériá odbornosti a transparentnosti pri výkone štátnej služby.	trvale	riadiť/ sekcie ochrany prírody a krajiny riadiť/ štátnej správy NP, CHKO, RCOF hlavný koordinátor štátnej prírody
Ruadenie a rozhodovanie	Môžnosť pôsobenia na zamestnancov zodpovedajúcich za rozhodovanie a každom vyplývajú rozhodnutia vo svojom prospech.	V rámci kompetencií jednotlivých vedeckých zamestnancov organizácie zabezpečovanie dôkladnej a dôveryhodnej rozhodovacej a inšpekčnej práce a plnenie úloh z nich vyplývajúcich. Pravidelná aktualizácia intrazovej stránky ŠOP SR, na ktorej sú vnútorné predpisy zverejnené.	Dozrávať zákony, interné predpisy a zabezpečiť pravidelnú kontrolu ich dodržiavania.	trvale	všetci riadiť/ sekcie, riadiť/ kancelára generálneho riaditeľa štátnej správy NP, CHKO, SSI, RCOF kontrolór
Vedecké obrábanie tovarov, pre a služieb	Dikriminácia uchádzačov / záujemcov pri stanovovaní podmienok účasti, kritérií hodnotenia alebo špecifikácií predmetu obrábania, rozdeľovania - spájanie zmlúv, nesporodane a neefektívne nakladanie s verejnými financiami.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a internej smernice IS-03-2019 VO Spomenia o verejnom obstarávaní a predchádzaní korupcie, efektívneho, účinnosti a úšľachosti vynaložených finančných prostriedkov. Pravidelné školenia zamestnancov najmä v oblastiach verejného obstarávania. Pravidelné školenia na vedúcom a vedúcim úrovniach vykonávaných na MZP SR, na PHZ nad 3000 EUR, bez DPH.	Uplatňovať transparentnosť kritérií pri verejnom obstarávaní a preukazovať hospodernosť, efektívnosť, účinnosť a účelovosť vynaložených finančných prostriedkov.	trvale	riadiť/ kancelára generálneho riaditeľa štátnej správy NP, CHKO, SSI, RCOF vedúci oddelenia verejného obstarávania
Nakladanie s majetkom štátu - uzatváranie nájomných zmlúv; inými subjektami o využívaní sprístupnených jaskýň na území ŠK	Prejímajúcich sprístupnených jaskýň za nevýhodných podmienok, alebo za nevýhodnú cenu.	Rozhodovanie o prejmávaní jaskýň za účasti odborníkov: na ochranu prírody v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a v súlade s internou smernicou IS-09-2019-PJ. Súhlasie upravujúce postup pri prejmávaní jaskýň. Poradenstvo predchádzajúce štátnu MZP SR.	Zabezpečí transparentnosť určovania výšky nájom pri uzatváraní nájomných zmlúv o využívaní sprístupnených jaskýň na území SR s inými subjektami.	trvale	riadiť/ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy vedúci oddelenia správy majetku a hospodárskej správy
Nakladanie s majetkom štátu - predaj, vyradenie, likvidácia majetku	Netransparentnosť pri rozhodovaní o prejmávaní a nepreobjektívne nakladanie s majetkom štátu. Predaj majetku štátu bez výberového konania.	Dôsledné dodržiavanie zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu a priame dodržiavanie schvaľovacieho procesu MZP SR a následne MF SR. Vypracovanie, dodržiavanie a pravidelná aktualizácia interných predpisov prijatých na nakladanie s majetkom štátu. Pravidelné školenia zamestnancov.	Zabezpečí transparentnosť pri nakladaní s majetkom štátu.	trvale	riadiť/ sekcie ekonomiky a hospodárskej správy vedúci oddelenia správy majetku a hospodárskej správy
Personálna politika - výberové konanie vedúcich zamestnancov organizácie	Opŕyňovanie procesov výberu vedúcich zamestnancov organizácie, nesprávne zoobchádzanie s uchádzačmi.	Obstarávanie vedeckých funkcií organizácie prostredníctvom transparentných výberových konaní pri dodržiavaní základných odborných, osobných a odborných, bezstrannosť uchádzačov. Výpisné výberové konania zverejňované v médiách príslušných verejných. Výberové komisie a hodnotiace kritériá zozorovať tak, aby bola zabezpečená ich odbornosť a objektívnosť.	Zabezpečí odbornosť a objektivitu pri prijímaní zamestnancov do pracovného pomeru.	trvale	riadiť/ kancelára generálneho riaditeľa štátnej správy vedúci oddelenia personalistiky a masež
Oznamovanie protipoloženej činnosti	Nezabezpečenie ochrany oznamovateľa protipoloženej činnosti, neobjektívne prešetrovanie oznámenia o protipoloženej činnosti, neinformovanie zamestnancov o možnostiach interného oznamovania protipoloženej činnosti.	Dodržiavanie zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protipoloženej činnosti a o zmene znenia niektorých zákonov a smernicu IS_13-2019 OPZ. Základy podnávania, preverovania a evidovania oznámení o protipoloženej činnosti.	Účinnosť oznámovateľov podporovať z korupcie, maj protipoloženej činnosti a neetického správania.	trvale	riadiť/ kancelára generálneho riaditeľa štátnej správy kontrolór
Správanie zamestnancov, prijímanie a poskytovanie dňov a pobornti, riešenie konfliktov záujmov	Zamestnanci nekonzistujú v súlade so spoločnými etickými hodnotami, zásadami a normami a vo svojich pracovných činnostiach a vykonávaní svojich právomocí podkopávajú a uprednostňujú súkromné záujmy pred verejným záujmom.	Zabezpečí dodržiavanie Etického kódexu ŠOP SR, IS-18-2019, EK, ktorý upravuje správanie zamestnancov, pravidlá prijímania a poskytovania dňov a pobornti a riešenie konfliktov záujmov. Dodržiavanie Metodiky pokyn o nakladaní s dňovými majetkom 01/2020.	Prezdrovať kultúru verejnej integrity.	trvale	riadiť/ kancelára generálneho riaditeľa štátnej správy kontrolór

Príloha č.1 Smernice IS\_11\_2019\_PKP Protikorupčný program ŠOP SR vydanie B

