

K O N T R A K T

uzavretý medzi
Ministerstvom životného prostredia SR
a
Štátnou ochranou prírody SR

P R E A M B U L A

*Kontrakt je plánovacím aktom
medzi Ministerstvom životného prostredia SR (ďalej „MŽP SR“)
ako zriaďovateľom
a Štátnou ochranou prírody SR (ďalej „ŠOP SR“)
ako priamo riadenou príspevkovou organizáciou,
upravujúcim obsahové, finančné a organizačné vzťahy medzi MŽP SR a ŠOP SR,
a ktorý sa uzatvára v súlade s uznesením vlády SR č. 1370/2002*

Článok I.

ÚČASTNÍCI KONTRAKTU

Zadávatel':	Ministerstvo životného prostredia SR
Sídlo:	Námestie Ľ. Štúra č. 1, 812 35 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Doc. Ing. Jozef Medved', PhD., minister
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000076103/8180
IČO:	00678678

a

Riešiteľ':	Štátna ochrana prírody SR
Sídlo:	Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca:	Ing. Ján Mizerák, riaditeľ
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000315362/8180
IČO:	17058520

Článok II.

TRVANIE KONTRAKTU

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2010 do 31. decembra 2010.

Článok III.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem finančných prostriedkov určených na plnenie kontraktu - Plánu hlavných úloh ŠOP SR na rok 2010 sa stanovuje na základe záväzných ukazovateľov rozpočtu kapitoly MŽP SR, schválených zákonom č. 497/2009 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2010.
2. Celková hodnota prác financovaná z transferu zriaďovateľa (príspevku) je 3 630 057 €, čo predstavuje schválený rozpočet bežných výdavkov v sume 3 528 538 € a kapitálových výdavkov v sume 101 519 €.
3. Zadávatel' sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi finančné prostriedky vo výške celkového schváleného resp. upraveného rozpočtu bežných a kapitálových výdavkov stanovených v čl. III odst. 2 kontraktu.
4. Zadávatel' sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelné zálohy vo výške 1/12 celkového ročného objemu príspevku stanoveného v čl. III. ods. 2.

Článok IV.

PREDMET ČINNOSTI

Predmet činnosti v rámci kontraktu je podrobne špecifikovaný v Prílohe č. 1 (Plán hlavných úloh ŠOP SR na rok 2010), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou kontraktu. Príloha č. 1 vychádza zo štatútu ŠOP SR, legislatívnych predpisov, medzinárodných dohôrov a úloh súvisiacich s členstvom Slovenska v EÚ.

Článok V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA KONTRAKTU

1. Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia formou písomného odpočtu raz za polrok, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroka. Odpočet je prerokovaný v operatívnej porade ministra za účasti zástupcu riešiteľa.
2. Dokumentáciu ku jednotlivým úlohám tvorí preberací protokol potvrdený podpisom zástupcu zadávateľa. U manažmentových úloh sa odovzdanie úloh realizuje formou kontrolných dní s preberacím protokolom a priloženou fotodokumentáciou. Na kontrolnom dni sa prerokuje priebeh plnenia jednotlivých úloh a problémy spojené s ich plnením.

3. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí po uplynutí doby trvania kontraktu formou písomného vyhodnotenia PHÚ za účasti zástupcov zadávateľa a riešiteľa v termíne stanovenom zadávateľom.

Článok VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v článku IV. tohto kontraktu,
 - b) poskytnúť riešiteľom konzultácie, podklady, prípadne materiálne a technické prostriedky potrebné pre plnenie predmetu činnosti podľa článku IV.,
 - c) v termínoch stanovených v protokoloch jednotlivých úloh organizovať preberacie konania a v dohodnutých termínoch vykonať kontrolné dni plnenia všetkých úloh dohodnutých týmto kontraktom a splatných ku koncu príslušného polroka,
 - d) včas informovať riešiteľa o zmenách v zadaní úloh,
 - e) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona.

2. Zadávateľ má právo:
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých týmto kontraktom,
 - b) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu s uvedením ŠOP SR ako riešiteľa a pri zachovaní autorských práv riešiteľov,
 - c) skontrolovať predmet diela v jednotlivých stupňoch zhotovenia podľa dohodnutých kontrolných dní, ukončiť alebo pozastaviť riešenie úlohy, prípadne stanoviť zmenu úlohy.

3. Riešiteľ sa zaväzuje:
 - a) riadne, v požadovanej kvalite a podľa termínov stanovených v protokoloch úloh, protokolárne odovzdať dohodnuté výsledky riešenia úloh, resp. vykonať činnosti dohodnuté týmto kontraktom,
 - b) dodržať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na riešenie jednotlivých úloh,
 - c) predložiť týždeň pred termínom konania kontrolného dňa všetky dohodnuté podklady na rokovanie kontrolného dňa,
 - d) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré sa vyskytli v priebehu riešenia úloh.

4. Riešiteľ má právo:
 - a) bezplatne získať od zadávateľa všetky údaje potrebné na riešenie alebo overenie výsledkov riešenia jednotlivých úloh,
 - b) požadovať od zadávateľa, aby podľa povahy odovzdávanej práce, vytvoril príslušné technické a organizačné podmienky na ich praktické uplatnenie.

VII.

ZVEREJNENIE KONTRAKTU A VEREJNÝ ODPOČET

1. Tento kontrakt zverejnia obidve zúčastnené strany na svojich internetových stránkach (www.sopsr.sk a www.enviro.gov.sk) do 31.1.2010.
2. Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu a zverejnenie finančnej správy sa uskutoční na základe výzvy zadávateľa v termíne ním stanovenom.

V Bratislave dňa: 25.1.2010

MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR
nám. Ľudovíta Štúra 1
812 35 BRATISLAVA

Doc. Ing. Jozef Medved', PhD.

minister životného prostredia
Slovenskej republiky

ŠTÁTNA OCHRANA
PRÍRODY Slovenskej republiky
so sídlom v Banskej Bystrici
974 09 Tajovského 28 B

Ing. Ján Mizerák

riaditeľ Štátnej ochrany prírody
Slovenskej republiky